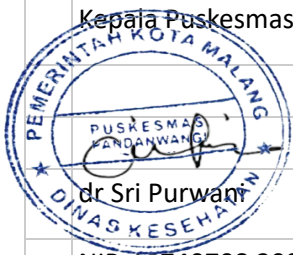


| TINDAK LANJUT, RENCANA TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI PERBAIKAN RAPAT MUTU BULANAN |                                                        |                 |            |            |             |                             |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                        |                 |            |            |             | Rapat Mutu Ke 12 tahun 2024 |                                                                 |
| PUSKESMAS PANDANWANGI                                                             |                                                        |                 |            |            |             | Tanggal                     | 09-Dec-24                                                       |
| No                                                                                | Agenda                                                 | Pelaksana       | Target s/d | Verifikasi |             | Status                      | Keterangan                                                      |
|                                                                                   |                                                        |                 |            | MR         | PJ          |                             |                                                                 |
| A                                                                                 | TINDAK LANJUT HASIL RAPAT MUTU SEBELUMNYA              |                 |            |            |             |                             |                                                                 |
| 1                                                                                 | PPS Akreditasi                                         | PJ BAB          | November   | drg Ika    | PJ Admen    | selesai                     | di selesaikan sd 14 Nov 2024                                    |
| 2                                                                                 | Pengaturan Parkir                                      | Rohman          | November   | drg Ika    | PJ MFK      | selesai                     | Koordinasi dengan Tkg Parkir untuk parkir Mahasiswa Praktek     |
| 3                                                                                 | Penggunaan Epusk Untuk Surat Keterangan Berobat        | PJ Unit Layanan | November   | drg Ika    | PJ UKP      | selesai                     | Sosialisasi Penggunaan E Pusk untuk Surat keterangan berobat    |
| 4                                                                                 | Rujukan sesuai kontrol                                 | PJ Unit Layanan | November   | drg Ika    | PJ UKP      | selesai                     | Sosialisasi Rujukan sesuai jadwal Kontrol                       |
| 5                                                                                 | BP komputer belum kabel LAN dan kendala Internet lemot | Guman           | November   | drg Ika    | PJ UKP      | selesai                     | Pengusulan anggaran untuk intenet / Kabel LAN                   |
| 6                                                                                 | Data Jejaring masuk dalam link                         | Luly            | November   | drg Ika    | PJ Jejaring | selesai                     | Di sosialisasikan link di grup wa dan ketika kunjungan jejaring |
| 7                                                                                 | Susu habis u stunting                                  | Endah           | November   | drg Ika    | PJ UKP      | selesai                     | sudah ada drop dr dinas direncanakan untuk bersurat ke BAZNAS   |

| B KEPUASAN PELANGGAN DAN KELUHAN PELANGGAN |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|---------|----------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | ulasan google                                                                       |            |          |         |          |  |                                                                                       |
|                                            | pelayanan                                                                           |            |          |         |          |  |                                                                                       |
|                                            |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
| C KINERJA PROSES UPAYA PENINGKATAN MUTU    |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
| 1                                          | ILP, pengisian ASDK                                                                 | PJ Cluster | Desember | drg Ika | PJ Admen |  | Sosialisasi pengisian ASDK per cluster                                                |
| 2                                          | SK posyandu, SK pustu, pendelegasian wewenang                                       | Admen      | Desember | drg Ika | PJ Admen |  | Pembutan SK Posyandu, Pustu , ILP                                                     |
| D REKOMENDASI UNTUK PERBAIKAN              |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
| 1                                          |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
|                                            |                                                                                     |            |          |         |          |  |                                                                                       |
|                                            | Mengetahui,                                                                         |            |          |         |          |  | Malang, 09/12/2024                                                                    |
|                                            | Kepala Puskesmas                                                                    |            |          |         |          |  | Ketua Mutu                                                                            |
|                                            |  |            |          |         |          |  |  |
|                                            | dr Sri Purwani                                                                      |            |          |         |          |  | drg. Ika Agustien                                                                     |
|                                            | NIP. 19740708 200501 2 014                                                          |            |          |         |          |  | NIP. 19710801 200502 2 004                                                            |