
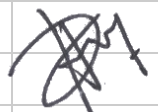


TINDAK LANJUT, RENCANA TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI PERBAIKAN RAPAT MUTU BULANAN

							Rapat Mutu Ke 10 tahun 2024
PUSKESMAS PANDANWANGI							Tanggal 8 Oktober 2024
No	Agenda	Pelaksana	Target s/d	Verifikasi		Status	Keterangan
				MR	PJ		
A	TINDAK LANJUT HASIL RAPAT MUTU SEBELUMNYA						
1	Kelengkapan Dokumen pegawai	Ka TU	juni	drg Ika	Ka TU	proses	telah dilakukan cek list untuk kelengkapan dokumen pegawai belum lengkap
2	uraian tugas pegawai		juni	drg Ika	Ka TU	proses	telah dibuat link spread sheet untuk data uraian tugas , belum lengkap
3	Cetak kelengkapan ILP	Enis	September	drg Ika	PJ Admen	proses	proses cetak form sarana untuk Posyandu
4	Cetak Papan ILP di Pelayanan Puskesmas sesuai Cluster	Enis	Oktober	drg Ika	PJ Admen	proses	Pelaksanaan ILP di pelayanan Puskesmas
5	Kredensialing BPJS di unit pelayanan	dr Aul	Juli	drg Ika	PJ UKP	proses	Persiapan kredensialing di masing 2 pelayanan
B	KEPUASAN PELANGGAN DAN KELUHAN PELANGGAN						
	ulasan google						
	pelayanan						

C KINERJA PROSES UPAYA PENINGKATAN MUTU							
1	Penggunaan Epusk Untuk Resep	elok	Oktober	drg Ika	PJ UKP		Resep menggunakan e puskesmas tanpa resep manual
2	Penggunaan Epusk Untuk Surat Keterangan Sakit	elok	Oktober	drg Ika	PJ UKP		Surat keterangan sakit menggunakan epusk
3	Pemeliharaan Gedung , Talang Atap pertemuan, Kanopi tengah , tempat kompressor poli gigi	Denda	Oktober	drg Ika	PJ Admen		dilakukan perbaikan sarana oleh pihak ke 3
D REKOMENDASI UNTUK PERBAIKAN							
	Mengetahui,						Malang, 08/10/2024
	Kepala Puskesmas						Ketua Mutu
							
	dr. Sri Purwani						drg. Ika Agustien
	NIP. 19740708 200501 2 014						NIP. 19710801 200502 2 004