



BUKU PROFIL

KELURAHAN JATIMULYO

KECAMATAN LOWOKWARU

KOTA MALANG



BUKU PROFIL

KELURAHAN JATIMULYO

KECAMATAN LOWOKWARU

KOTA MALANG



BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Kelurahan Jatimulyo secara administratif terletak di wilayah Kecamatan Lowokwaru, Kota Malang, sebelumnya Kelurahan Jatimulyo masih berstatus desa yang masuk wilayah Kecamatan Blimbing sesuai Peraturan daerah Nomor 4 Tahun 1967. Peraturan ini meneruskan peraturan ‘Gemeentebblad No. 108 Tahun 1937’. Baru kemudian tahun 1987, ketika Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1987 dikeluarkan, terjadi pemekaran. Kecamatan yang semula berjumlah tiga kecamatan menjadi lima kecamatan. Tiga kecamatan awal itu adalah **Kecamatan Klojen, Kecamatan Blimbing, dan Kecamatan Kedungkandang**—yang kemudian mengalami pemekaran menjadi Kecamatan Klojen, Kecamatan Blimbing, Kecamatan Kedungkandang, **Kecamatan Lowokwaru**, dan **Kecamatan Sukun**.

Kelurahan Jatimulyo saat ini masuk ke dalam wilayah Kecamatan Lowokwaru berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1987

Menurut asal usulnya, Kelurahan Jatimulyo sama seperti kelurahan/dukuh/desa lain yang banyak menggunakan nama tumbuhan. Nama “**Jatimulyo**” terdiri dari dua kata yaitu “**jati**” dan “**mulyo**”. “Jati” adalah nama pohon, sedangkan “mulyo” atau “mulya” berasal dari kata “mulia”. Berdasarkan arti kata tersebut bisa jadi pada zaman dahulu di wilayah Kelurahan Jatimulyo banyak sekali tumbuh pohon jati yang berkualitas atau memberi manfaat yang baik (mulya).

Kota Malang merupakan kota terbesar kedua di Jawa Timur setelah Kota Surabaya yang letaknya sangat strategis ditengah-tengah Wilayah Kabupaten Malang, memiliki iklim yang sejuk karena berada pada ketinggian 440-667 m diatas permukaan laut dengan luas wilayah 110.06 km². Dengan kelebihan tersebut menjadikan Kota Malang memiliki banyak potensi antara lain dalam bidang pendidikan, pariwisata, industri, pertanian dan perdagangan. Seiring dengan kemajuan potensi yang dimiliki Kota Malang hendaknya di barengi dengan peningkatan pelayanan publik yang mengutamakan kepentingan masyarakat luas. Seperti yang kita ketahui bersama bahwa pembangunan wilayah Kota Malang tidak lepas dari pembangunan ditingkat kelurahan.



Untuk mewujudkan pelayanan publik yang peduli wong cilik maka seluruh kelurahan telah diberikan sarana dan prasarana pembangunan yang akan menunjang pembangunan yang bertujuan untuk kesejahteraan masyarakat luas. Sehingga untuk mewujudkannya, Pemerintah Daerah Kota Malang telah memberikan kepercayaan penuh kepada Kelurahan-kelurahan yang ada di wilayah kota malang untuk mengelola anggaran dan memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan bagi masyarakat. Kepercayaan tersebut juga diberikan kepada Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru.

2. **MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan pembuatan Profil Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang ini adalah memberikan informasi mengenai potensi, visi dan misi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang sesuai dengan kebijakan Kepala Daerah. Adapun kegiatannya meliputi:

- Memberikan Gambaran Umum tentang Historis Kelurahan Jatimulyo
- Memberikan gambaran umum mengenai struktur organisasi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
- Memberikan gambaran umum mengenai tujuan, sasaran, visi dan misi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
- Memberikan gambaran mengenai potensi yang dimiliki oleh Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
- Memberikan gambaran umum mengenai kebijakan pembangunan dan pelayanan di Kota Malang

3. **GAMBARAN SINGKAT KELURAHAN JATIMULYO KECAMATAN LOWOKWARU KOTA MALANG**

Dengan semakin berkembangnya jumlah penduduk di Kota Malang, maka Kecamatan Lowokwaru terpisah dari Kecamatan Blimbing dengan membawahi 12 kelurahan, meliputi :

Kelurahan Tunjungsekar, Kelurahan Lowokwaru, Kelurahan Tasikmadu, Kelurahan Tunggulwulung, Kelurahan Tlogomas, Kelurahan Merjosari, Kelurahan Dinoyo, Kelurahan Sumbersari, Kelurahan Ketawanggede, Kelurahan Tulusrejo, Kelurahan Jatimulyo dan Kelurahan Mojolangu.

Dengan terbitnya Perda Kota Malang Nomor 11 Tahun 2000 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Dan Kelurahan



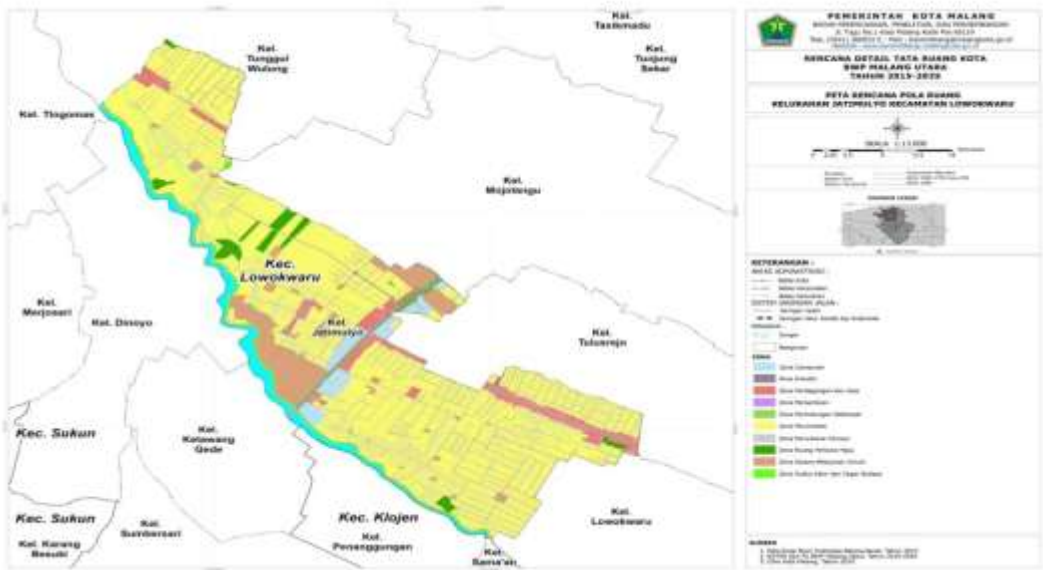
Kota Malang sebagaimana diperbarui dengan Perda Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, maka Kelurahan mengalami perubahan Struktur dan tugas pokok dan fungsinya. Selama berdirinya Kelurahan Tunjungsekar (yang dulunya disebut desa) telah terjadi beberapa kali pergantian pimpinan sebagai berikut:

NO	NAMA	MASA BHAKTI	SEBUTAN
1	HERRY SANTOSA	(2010– 2016)	LURAH
2	MUSTHAQIM JAYA	(2016–2016)	LURAH
3	JAJAN HERYANA	(2016 –2017)	LURAH
4	PURNOMO	(2017 –2023)	LURAH
5	HERY CAHYONO	(2023 –Sekarang)	LURAH

4. MONOGRAFI KELURAHAN JATIMULYO

1. Nama Kelurahan : JATIMULYO
2. Tahun Pembentukan : 2008
3. Dasar Hukum Pembentukan : Peraturan Mendagri RI No.12 Th.2012 tentang Monografi
4. Nomor Kode Wilayah : 35.73.05.1007
5. Nomor Kodepos : 65141
6. Kecamatan : LOWOKWARU
7. Kota : MALANG
8. Propinsi : JAWA TIMUR

A. DATA UMUM



1. Tipologi Kelurahan : a. Persawahan [V]
- b. Perladangan [-]
- c. Perkebunan [-]



- d. Peternakan { }
 - e. Nelayan [-]
 - f. Pertambangan/Galian [-]
 - g. Kerajinan dan Industri Kecil { }
 - h. Industri sedang dan besar { }
 - I Jasa dan Perdagangan [-]
2. Luas Wilayah : 211,378 Km.
3. Batas Wilayah
 - a. Sebelah Utara : Kelurahan Mojolangu
 - b. Sebelah Selatan : Kelurahan Penanggungan
 - c. Sebelah Barat : Kelurahan Tunggulwulung
 - d. Sebelah Timur : Kelurahan Lowokwaru
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)
 - A. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan : 1 Km
 - B. Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota : 7 Km
 - B. Jarak dari Kota/ Ibukota Kabupaten : 10 Km
 - C. Jarak dari Ibu kota Propinsi : 100 Km
5. Jumlah Penduduk : 22.001 Jiwa 4.553 KK
 - a. Laki-laki : 11.135 Jiwa
 - b. Perempuan : 10.866 Jiwa
 - c. Usia 0 – 15 : 5.135 Jiwa
 - Usia 15 – 65 : 14.488 Jiwa
 - Usia 65 Keatas : 2.332 Jiwa
6. Pekerjaan/ Mata Pencaharian
 - a. Karyawan
 - 1) Pegawai Negeri Sipil : 573 Orang
 - 2) TNI : 40 Orang
 - 3) Karyawan Swasta : 3.603 Orang
 - b. Wiraswasta : 1.749 Orang
 - c. Tani : 46 Orang
 - d. Pertukangan : 309 Orang
 - e. Buruh Tani : 19 Orang
 - f. Pensiunan : 542 Orang
 - g. Nelayan : 1 Orang
 - h. Pemulung : 0 Orang
 - i. Jasa : 164 Orang
7. Tingkat Pendidikan Masyarakat
 - a. Lulusan Pendidikan Umum
 - 1) Taman Kanak Kanak : 130 Orang
 - 2) Sekolah Dasar : 1.985 Orang
 - 3) SMP : 2.311 Orang
 - 4) SMA/SMU : 5.034 Orang
 - 5) Akademi/ D1-D3 : 773 Orang
 - 6) Sarjana : 3.778 Orang
 - 7) Pascasarjana : 646 Orang
 - b. Lulusan Pendidikan Khusus



- 1) Pondok Pesantren : 1 Orang
- 2) Pendidikan Keagamaan : - Orang
- 3) Sekolah Luar Biasa : - Orang
- 4) Kursus Ketrampilan : - Orang
8. Jumlah Penduduk Miskin : 727 Jiwa, 727 KK
(Menurut Standar BPS)
9. U M R Kabupaten/ Kota : Rp. 2.970.502 [Kota]
Rp. 3.068.275 [Kab]
10. Sarana Prasarana
 - a. Kantor Kelurahan : Permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 1. Puskesmas : 1 Buah
 2. UKBM (Posyandu) : 9 Buah
 3. Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat : 2 Buah
 4. Rumah Sakit : 2 Buah
 - RS UB
 - RS Galeri candra
 5. Poskeskel : Buah
 - c. Prasarana Pendidikan
 1. Gedung Sekolah PAUD : 11 Buah
 2. Gedung Sekolah TK : 8 Buah
 3. Gedung Sekolah SD : 6 Buah
 4. Gedung Sekolah SLTP : 1 Buah
 5. Gedung Sekolah SMA : 2 Buah
 6. Gedung Perguruan Tinggi : 1 Buah (POLTEK)
 - d. Prasarana Ibadah
 1. Masjid : 15 Buah
 2. Musholla : 47 Buah
 3. Gereja : 0 Buah
 4. Pura : 0 Buah
 5. Vihara : 1 Buah
 6. Klenteng : 0 Buah
 - e. Prasarana Umum
 1. Olahraga : 1 Buah
 2. Kesenian/ Budaya : 1 Buah
 3. Balai Pertemuan : 8 Buah

B. DATA PERSONIL



1. Kepala Kelurahan (Lurah)

- a. Nama : HERY CAHYONO, SE
- b. Pangkat/ Golongan : Penata / (III/d)
- c. NIP : 19700425 199602 1003
- d. Pendidikan : STRATA 1
- e. TMT CPNS : 01-02-1996
- f. TMT PNS : 01-10-1997
- g. TMT Golongan : 01-04-2020
- h. TMT Jabatan : 20-09-2023
- i. Riwayat Jabatan : - Menjabat sebagai Sekretaris Kelurahan Polehan Berakhir tahun 2023. Menjabat Kepala Kelurahan Jatimulyo Sejak tanggal 20 September 2023
- j. Jenis Kelamin : PRIA

2. Sekretaris Lurah

- a. Nama : MIKAEL URICKOMA, SE
- b. Pangkat/ Golongan : Penata TK. I (III/d)
- c. NIP : 1984121920100111013
- d. Pendidikan : STRATA-1
- e. TMT CPNS : 01 Januari 2010
- f. TMT PNS : 01 September 2011
- g. TMT Golongan : 01 April 2022
- h. TMT Jabatan : 24 Mei 2022
- i. Riwayat Jabatan : - Mulai tanggal 18 Nopember 2022 menjabat sebagai Sekretaris Kelurahan Jatimulyo
- j. Jenis Kelamin : PRIA

3. Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Nama : RIYANTO
- b. Pangkat/ Golongan : Penata/ (III/c)
- c. NIP : 196627112001121001
- d. Pendidikan : STRATA-1
- e. TMT CPNS : 23 Januari 2002
- f. TMT PNS : 28 Pebruari
- g. TMT Golongan : 01 April 2020
- h. TMT Jabatan : 18 Nopember 2020
- i. Riwayat Jabatan : - Mulai tanggal 18 Nopember 2020, Menjadi Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan KetertibanUmum di Kelurahan Jatimulyo
- j. Jenis Kelamin : PRIA

4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

- a. Nama : NUR AINI
- b. Pangkat / Golongan : PENATA / (III/C)
- c. NIP : 19661010 199103 2 017
- d. Pendidikan : SLTA
- e. TMT CPNS : 01 Maret 1991
- f. TMT PNS : 01 Desember 1992
- g. TMT Golongan : 01 April 2011
- h. TMT Jabatan : 01 April 2011



- i. Riwayat Jabatan : - Kasi PM Kelurahan Jatimulyo
j. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
5. Kepala Seksi Prasarana dan Sarana Umum
- a. Nama : SRI ERNAWATI.SH
b. Pangkat/ Golongan : PENATA TK.I/ (III/d)
c. NIP : 19671106 199202 2 001
d. Pendidikan : STRATA-1
e. TMT CPNS : 01 Pebruari 1992
f. TMT PNS : 01 September 1993
g. TMT Golongan : 01 April 2016
h. TMT Jabatan : 30 Desember 2016
i. Riwayat Jabatan : - Staf Bagian Humas Kotamadya Pasuruan
- Staf Kelurahan Sumber Sari
- Kasi PMP Kel. Ketawanggede
- Kasi Sapras Kel. Jatimulyo
j. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
6. Bendahara Pengeluaran
- a. Nama : TUTI SETYANINGSIH
b. Pangkat/ Golongan : PENGATUR MUDA TK.I/ (II/c)
c. NIP : 197902262014072003
d. Pendidikan : SLTA
e. TMT CPNS : 01 JULI 2014
f. TMT PNS : 01 MEI 2016
g. TMT Golongan : 01 April 2018
h. TMT Jabatan : -
i. Riwayat Jabatan : -
j. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
i. Riwayat Jabatan : -
7. Pengurus Barang
- a. Nama : WAHYU SUGIONO
b. Pangkat/ Golongan : PENGATUR TK.I / (II/d)
c. NIP : 19660831 200701 1009
d. Pendidikan : SMA
e. TMT CPNS : 01 Januari 2007
f. TMT PNS : 01 April 2009
g. TMT Golongan : 01 April 2020
h. TMT Jabatan : -
j. Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
8. Pengadministrasi Umum
- a. Nama : HENNY SULISTYOWATI
b. Pangkat/ Golongan : PENGATUR TK.I / (II/d)
c. NIP : 19671225 200801 2 014
d. Pendidikan : SMA
e. TMT CPNS : 01 Januari 2008
f. TMT PNS : 01 September 2009
g. TMT Golongan : 01 April 2020
h. TMT Jabatan :
i. Riwayat Jabatan : - Kel. Jatimulyo
j. Jenis Kelamin : PEREMPUAN
9. Pengadministrasi Umum
- a. Nama : PUJI ASTUTIK
b. Pangkat/ Golongan : PENGATUR MUDA / (II/b)
c. NIP : 19781018 200801 2 007
d. Pendidikan : PAKET C SETARA SMA



- e. TMT CPNS : 01 Januari 2008
f. TMT PNS : 01 September 2009
g. TMT Golongan : 01 Oktober 2017
h. TMT Jabatan :
i. Riwayat Jabatan : Dinas Kebersihan Kota Malang
Staaf Pengadministrasi Kel. Jatimulyo
j. Jenis Kelamin : PEREMPUAN

10. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan

- a. Golongan I : 0 Orang
b. Golongan II : 4 Orang
c. Golongan III : 5 Orang
d. Golongan IV : 0 Orang

C. DATA KEWENANGAN

1. Jumlah Urusan yang dilimpahkan Kota :
2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kota :
a. Urusan Wajib
- Bidang : 1. Pelayanan Administrasi Umum Pemerintahan
2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Penyediaan Sarana dan Prasarana Umum
- Urusan : 1. Pelayanan Administrasi Umum Pemerintahan
2. Pemberdayaan Masyarakat
3. Penyediaan Sarana dan Prasarana Umum
- Jumlah : 3. Urusan

D. KELEMBAGAAN

1.	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK)					
	-	Jumlah Pengurus		:	5	Orang
	-	Jumlah Anggota		:	15	Orang
	-	Jumlah kegiatan per bulan		:	-	Kegiatan
	-	Jumlah dana yang dikelola		:	Rp.	-
2.	PKK					
	-	Jumlah Pengurus		:	28	Orang
	-	Jumlah Anggota		:	60	Orang
	-	Jumlah kegiatan per bulan		:	1	Kegiatan
	-	Jumlah buku administrasi yang dikelola		:		
	-	Jumlah dana yang dikelola		:	Rp.	100.000.000,00
3.	Karang Taruna					
	-	Jumlah Karang Taruna		:	25	Orang
	-	Jenis Karang Taruna		:	-	Orang
	-	Jumlah Pengurus (rata-rata)		:	4	Orang
4.	RT/RW					
	a.	Jumlah RW		:	11	RW
	b.	Jumlah RT		:	80	RT
	c.	Rata-rata penghasilan ketua RW dalam sebulan		:	Rp.	600.000,-
	d.	Rata-rata penghasilan ketua RT dalam sebulan		:	Rp.	500.000,-



5.	Lembaga kemasyarakatan lainnya				
	a.	Jumlah		:	7 Lembaga

E. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Jumlah Anggota Linmas

:

80 Orang
2. Jumlah Pos Kamling

:

52 Pos Kamling
3. Jumlah Operasi Penertiban

:

3 Kali Sebulan
4. Jumlah Kejadian Kriminal
- a. Pencurian

:

1 Kali
- b. Perkosaan

:

0 Kali
- c. Kenakalan Remaja

:

0 Kali
- d. Pembunuhan

:

0 Kali
- e. Perampokan

:

0 Kali
- f. Penipuan

:

0 Kali
5. Jumlah Kejadian Bencana

:

2 Kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam

:

2 Pos
7. Jumlah Pembalakan Liar

:

0 Kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung

:

0 Pos
5. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) KELURAHAN JATIMULYO

KECAMATAN LOWOKWARU

Sumber daya manusia Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang secara keseluruhan berjumlah 10 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Berikut secara rinci gambaran Sumber Daya Manusia Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang :

Tabel 1.1
SDM Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN / RUANG	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Pembina	IV/a	0	0
	Penata Tk I	III/d	3	Eselon IV
	Penata	III/c	1	Eselon IV
	Penata Muda Tk I	III/b	1	Eselon IV
2	Penata Muda	III/a	2	Staf
3	Pengatur Tk I	II/d	1	Staf
	Pengatur	II/c	1	Staf

Sumber : Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

Tabel 1.2
SDM Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan Umum



NO	PENDIDIKAN UMUM	JUMLAH	KETERANGAN
1	Pasca Sarjana (S-2)	0	0 Eselon IV
2	Sarjana (S-1)	4	4 Eselon IV
3	Diploma III	0	-
3	SMU	5	3 staf
4	SMP		-
5	SD		-
J U M L A H		9	

Sumber : Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang

6. PERATURAN DAERAH PADA KELURAHAN JATIMULYO LOWOKWARU KOTA MALANG

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang berdasarkan pada Peraturan Daerah, sebagai berikut :

1. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 12 Tahun 2000 tentang Perubahan Status Desa menjadi Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Malang Tahun 2000 Nomor 6 Seri C);
2. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 4 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah (Lembaran Daerah Kota Malang Tahun 2008 Nomor 1 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kota Malang Nomor 57);
3. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Malang Tahun 2008 Nomor 4 Seri D);
4. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Malang Tahun 2010 Nomor 2 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kota Malang Nomor 2);

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN



KELURAHAN JATIMULYO

KECAMATAN LOWOKWARU KOTA MALANG

1. VISI DAN MISI

1.1. Visi

Sejalan dengan Visi Pemerintah Kota Malang dan tugas pokok Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang mempunyai visi adalah :

“Terwujudnya Penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel,transparan dan pembangunan yang partisiatif dengan mengutamakan Pelayanan Publik menuju masyarakat yang mandiri dan makmur”.

Penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan berarti semua kegiatan pemerintahan dilaksanakan dengan pertanggungjawaban yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik ketentuan pengelolaan keuangan, penatausahaan keuangan. Pelaksanaan pemerintahan di kelurahan juga diharuskan transparan dan bisa mengakomodir kepentingan seluruh masyarakat di wilayahnya.

Pembangunan Partisiatif mengandung arti pembangunan di Kelurahan Jatimulyo memberdayakan seluruh masyarakat dengan selalu mewujudkan kebersamaan antara LPMK dan BKM serta kelompok-kelompok masyarakat. Kelurahan mandiri memiliki arti yang sangat penting, dimana pembangunan saat ini tidak hanya difasilitasi oleh Pemerintah Daerah Kota Malang tetapi membutuhkan sentuhan kelompok masyarakat yang ada untuk bisa mewujudkan pembangunan yang memihak kepada kepentingan masyarakat. Kegiatannya ditekankan kepada pengembangan sarana dan prasarana pembangunan yang berdasarkan partisipasi dan masukan dari masyarakat melalui LPMK dan BKM dan Steke Holder yang ada .



Mengutamakan Pelayanan Publik, memiliki arti bahwa seluruh kegiatan Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang harus mengutamakan pelayanan kepada publik yang prima. Pelayanan publik itu sendiri harus terukur dan akuntabel sehingga seluruh masyarakat dapat merasakan manfaat yang sebesar-besarnya. Dengan melaksanakan pelayanan publik yang berstandar maka akan tercipta kepercayaan masyarakat kepada Penyelenggara pemerintahan di lingkup Kelurahan sehingga bisa mempercepat proses pembangunan yang akan menghasilkan kemajuan dan kesejahteraan bagi warganya.

Mandiri dan Makmur, artinya bahwa seluruh kegiatan pembangunan di Kelurahan Jatimulyo benar – benar dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan kesejahteraan masyarakat secara menyeluruh sehingga angka kemiskinan bisa ditekan dan bisa membawa seluruh warga nya makmur. Pembangunan yang menyentuh seluruh aspek masyarakat didasarkan pada pemberdayaan seluruh warga sehingga tingkat kesejahteraan bisa merata. Jika kemakmuran bisa dirasakan semua pihak maka akan mewujudkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kelurahan Jatimulyo. Kemandirian masyarakat juga menjadi target pembangunan di Kelurahan Jatimulyo, hali ini dapat disaksikan pada banyaknya Usaha Menengah Kecil sampai usaha menengah yang megalami kemajuan pesat sesuai dengan berkembangnya wilayah Jatimulyo

1.2. Misi

Untuk terlaksananya visi tersebut di atas maka Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang menetapkan misi organisasi sebagai berikut :

1. Mewujudkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang memuaskan dalam pelayanan masyarakat;
2. Mewujudkan pelayanan masyarakat yang responsif, profesional dan akuntabel melalui penyelenggaraan pemerintahan yang berkualitas.



3. Mewujudkan pelaksanaan pembangunan yang berdasarkan perencanaan yang berbasiskan partisipasi masyarakat dan pemerataan.
4. Mewujudkan pemberdayaan kelembagaan masyarakat yang berkualitas.
5. Memberikan ruang gerak terhadap kegiatan sosial kemasyarakatan berbasis religius – toleran
6. Mewujudkan keamanan yang berkualitas sesuai pelayanan publik.

2. TUJUAN DAN SASARAN

2.1. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang maka perlu ditetapkan tujuan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan. Tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya pelayanan administrasi yang berkualitas, transparan dan akuntabel.;
2. Terwujudnya pembangunan Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru yang berbasis partisipasi masyarakat.
3. Terwujudnya pemberdayaan masyarakat Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru yang berbasis partisipasi masyarakat.
4. Terwujudnya kegiatan-kegiatan sosial yang menunjang pembangunan ekonomi, sosial dan budaya serta kesamaan hak dan saling menghargai dalam beragama, berbangsa dan bernegara.
5. Terwujudnya keamanan lingkungan kelurahan yang sesuai pelayanan publik.

2.2. Sasaran

Sasarannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya ketatalaksanaan organisasi perangkat daerah.
2. Meningkatnya partipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pembangunan.
3. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui program-program pemberdayaan yang dikelola oleh kelompok masyarakat.
4. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan hak dan kewajiban beragama, berbangsa dan bernegara
5. Meningkatnya keamanan dan ketertiban lingkungan.;



BAB III
TUGAS, POKOK DAN FUNGSI
KELURAHAN JATIMULYO



KECAMATAN LOWOKWARU KOTA MALANG

1. TUGAS, POKOK DAN FUNGSI

Adapun pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang didasarkan atas Peraturan Walikota Malang Nomor : 71 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang. Dengan melihat peraturan walikota tersebut, maka arah pelaksanaan tugas aparatur Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang menjadi semakin jelas.

Didalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Kelurahan Jatimulyo mempunyai fungsi :

- a. penyusunan dan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- b. pelaksanaan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
- c. penyelenggaraan kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- d. pengkoordinasian kegiatan pembangunan;
- e. pemberdayaan masyarakat;
- f. pelayanan masyarakat;
- g. penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- i. pembinaan lembaga kemasyarakatan;
- j. pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di Kelurahan;
- k. pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- l. penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- m. pelaksanaan fasilitasi pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- n. pengelolaan pengaduan masyarakat;
- o. pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan dan kearsipan;
- p. penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui *web site* Pemerintah Daerah;



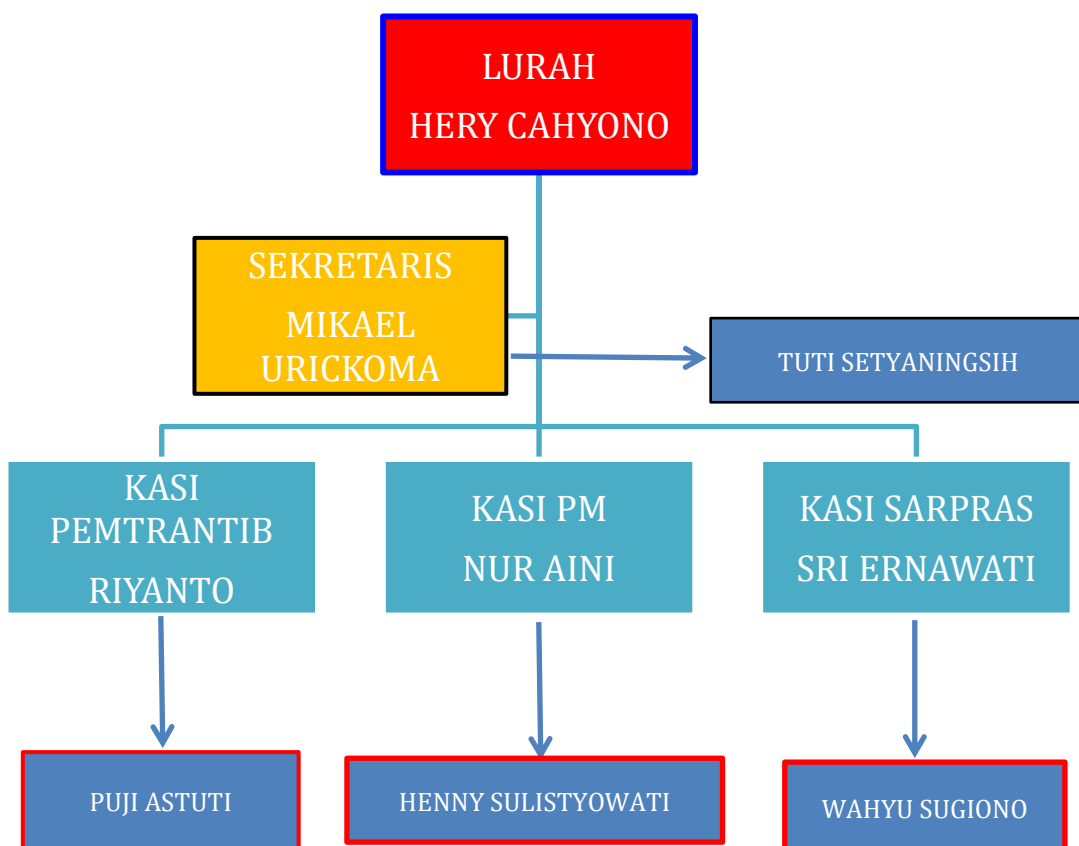
- q. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
- r. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

2. SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang terdiri dari :

- a. Lurah;
- b. Sekretaris Kelurahan;
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan;
- e. Seksi Sarana dan Prasarana;

Gambar Struktur Organisasi Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang



Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam PP 73 Tahun 2005 Pasal 3 ayat (1) huruf h mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pemberdayaan dan pelayanan masyarakat serta



ketenteraman dan ketertiban umum serta lingkungan yang berada di wilayah kerja kelurahan.

Kantor kelurahan adalah tempat kerja lurah sebagai perangkat daerah yang merupakan perangkat yang mempunyai tanggung jawab dibawah camat. Kelurahan sendiri memiliki tanggung jawab pemerintahan yang diberikan oleh camat dan melakukan tugas pemerintahan lainnya sesuai dengan ketentuan perundangan yang ada. Dimana hubungan antara kecamatan dengan kelurahan yang bersifat hierarki. Dibentuknya kelurahan memiliki tujuan untuk meningkatkan kemampuan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan yang berdayaguna, berhasil dalam pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tingkat perkembangannya.

Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan di Kota Malang telah diatur dalam peraturan Walikota Malang nomor 81 tahun 2019 tentang kedudukan, susunan, organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan pada tanggal 31 Desember Tahun 2019. Lurah mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh camat sesuai karakteristik wilayah dan kebutuhan daerah serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Tugas Pokok dan Fungsi dari masing masing jabatan di Kelurahan Jatimulyo adalah :

1) **Lurah**

Seorang Lurah di Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang mempunyai tugas menyelenggarakan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan di tingkat kelurahan. Dalam menjalankan tugasnya Lurah mempunya fungsi sebagai berikut :

- a) Perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan;
- b) Penyiapan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan kelurahan;
- c) Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- d) Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat;
- e) Pelaksanaan pelayanan masyarakat;
- f) Pelaksanaan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum;
- g) Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kelurahan;
- h) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Kelurahan;
- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Camat sesuai bidang tugasnya;



2) **Sekretaris Kelurahan**

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas membantu Lurah dalam pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, urusan rumah tangga, perlengkapan, kehumasan dan kepustakaan serta kearsipan di tingkat Kelurahan.

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Kelurahan menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

- a) Perumusan program Kelurahan berdasarkan perencanaan strategis;
- b) Pengorganisasian dan penyusunan rencana, program dan anggaran;
- c) Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan;
- d) Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, arsip, dan dokumentasi serta kerja sama;
- e) Pelaksanaan ketatalaksanaan dan hubungan masyarakat serta bahan publikasi;
- f) Pengelolaan barang milik daerah yang menjadi kewenangan elurahan;
- g) Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat;
- h) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sekretariat;
- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah sesuai bidang tugasnya.

3) **Seksi Pemerintahan, Ketenteraman Dan Ketertiban**

Seksi pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pemerintahan, ketenteraman dan ketertiban di tingkat Kelurahan. Untuk melaksanakan tugasnya seorang Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban;
- b) Penyiapan bahan fasilitas penyelenggaraan pemerintahan umum tingkat Kelurahan;
- c) Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi Kelurahan;
- d) Penyiapan bahan pelaksanaan administrasi kependudukan;



- e) Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan Rukun Tetangga dan Rukun Warga;
- f) Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kegiatan Kelurahan;
- g) Penyiapan bahan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat Kelurahan;
- h) Penyiapan bahan penyelenggaraan perlindungan masyarakat dan penanggulangan bencana;
- i) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban;
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah sesuai bidang tugasnya.

4) **Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis, pemantauan dan pelaksanaan kebijakan pemberdayaan masyarakat di tingkat Kelurahan

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Pemberdayaan Masyarakat menyelenggarakan fungsi :

- a) Perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b) Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan pemberdayaan masyarakat di bidang Kelurahan;
- c) Penyiapan bahan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kelurahan;
- d) Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan di tingkat Kelurahan;
- e) Penyiapan bahan pemberdayaan masyarakat bidang pendidikan, kesehatan, sosial, budaya, ekonomi, lingkungan sosial, budaya, ekonomi, lingkungan hidup, pemberdayaan perempuan, pemuda dan olahraga;
- f) Penyiapan bahan penanganan masalah kemiskinan dan Kesejahteraan rakyat;
- g) Penyiapan bahan dan pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan;
- h) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan



- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah sesuai bidang tugasnya;

5) **Seksi Prasarana dan Sarana**

Seksi Prasarana dan Sarana mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan peetunjuk teknis, pemantauan dan pelaksanaan kebijakan prasarana dan sarana di tingkat Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugasnya Seksi Prasarana dan Sarana menyelenggarakan fungsi:

- a) Perencanaan kegiatan dan anggaran Seksi Prasarana dan Sarana;
- b) Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan kebijakan pemeliharaan prasarana dan sarana di tingkat Kelurahan;
- c) Penyusunan perencanaan teknis pemeliharaan prasarana dan sarana fasilitas pelayanan umum;
- d) Penyiapan bahan pembinaan teknis dan administratif pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e) Pernyiapan bahan pelaksanaan pemeliharaan prasaran dan sarana pelayanan umum;
- f) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g) Pengumpulan, pengolahan, penyajian data prasarana pelayanan umum tingkat kelurahan;
- h) Penyiapan bahan fasilitasi pembentukan kelompok masyarakat pelaksana swakelola pekerjaan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- i) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Seksi Prasarana dan Sarana; dan
- j) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Lurah sesuai bidang tugasnya;

2.4. PROFIL KINERJA ORGANISASI

2.4.1 Kinerja Organisasi Sekarang

Rencana Kerja Kecamatan Lowokwaru Tahun 2023 selaras dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana



Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah.

Kecamatan Lowokwaru merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang membawahi Kelurahan Jatimulyo sebagai Unit kerja , maka untuk pengukuran kinerjanya adalah berdasarkan dokumen LAKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) Kecamatan Lowokwaru Kota Malang tahun 2022 yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Dalam Surat Keputusan Walikota Malang Nomor : 188.45/234/35.73.402/2019 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kota Malang Tahun 2019-2023 Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Malang di tetapkan. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Lowokwaru Kota Malang adalah sebagai berikut :

Tabel

Indikator Kinerja Utama

No	Tujuan Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun				
			2019	2020	2021	2022	2023
1.	Terwujudnya Kecamatan Yang Profesional dan Akuntabel	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	80	80	80,2	80,3	80,4
2.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80	80,28	80,43	80,58	80,73
3.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan komunitas	Indeks Pembangunan Masyarakat (IPMasy) Kecamatan	4,13	4,21	4,29	4,37	4,45
4.	Meningkatnya pemerataann pembangunan infrastruktur dan sarpras kota secara terpadu	Indeks Kepuasan Layanan Prasarana Sarana Publik	3,75	3,80	3,80	3,85	3,90

Sumber : Renstra Kecamatan Lowokwaru 2018-2023.

BAB IV

PELAYANAN



KELURAHAN JATIMULYO

KECAMATAN LOWOKWARU KOTA MALANG

1. PELAYANAN

Pelayanan Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang meliputi :

1. Surat pengantar pengurusan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Surat Pengantar Kartu Susunan Keluarga (KSK)
3. Surat Pindah
4. Surat Boro Kerja
5. Rekomendasi Surat Nikah/ cerai
6. Rekomendasi Surat Pensiun
7. Surat Tunjangan Keluarga/ Model C
8. Surat Keterangan Miskin (SPM)
9. Rekomendasi Surat Keterangan Penghasilan
10. Rekomendasi Surat Keterangan Permohonan KPR/ Kredit Bank
11. Legalisasi KTP/KSK
12. Surat Keterangan Domisili, Tempat Usaha
13. Surat Pengantar untuk Pengurusan Paspor
14. Surat Keterangan Asal-usul
15. Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
16. Rekomendasi Ijin Keramaian Usaha
17. Akta
18. Surat Pernyataan Ahli Waris
19. Dan Surat Keterangan Lainnya yang dibutuhkan warga

BAB V

PENUTUP



A. **PERMASALAHAN**

Proses Pembangunan merupakan proses yang berkelanjutan dan berkesinambungan di kelurahan merupakan kegiatan yang bersentuhan langsung dan melibatkan masyarakat , sehingga kadang kala juga menemui hambatan dan permasalahan yang membutuhkan perhatian dan tindak lanjut yang cepat dan responsif.

Adapun masalah -masalah yang sering muncul di wilayah keluarahan adalah :

- A. Sering terjadi kurang koordinasinya antara ketua Rukun Tetangga (RT) dengan ketua Rukun Warga (RW) dan pihak pihak lainnya akan suatu konsep bersama untuk pembangunan di lingkungannya;
- B. Proses pengurusan surat keterangan yang terkadang belum dipahami oleh RT dan warga sehingga sering kali muncul warga yang membawa berkas harus kembali untuk mengulang tahapannya;
- C. Usulan pembangunan di tiap RT terkadang belum memprioritaskan mana yang harus didahulukan dan dinilai kemanfataannya;
- D. Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal ini personil kelurahan yang bertugas masih kurang sehingga mengurangi kinerja pelayanan;

B. **PEMECAHAN MASALAH**

Guna mengatasi permasalahan yang timbul di wilayah keluarahan, maka perlu mengalami alternatif pemecahan masalah yang diharapkan bisa mengatasi permasalahan tersebut.

Strategi pemecahan masalah yang diambil oleh kelurahan Jatimulyo adalah :

- a. Mengadakan pertemuan yang difasilitasi oleh kelurahan dengan mengumpulkan semua ketua RT dan Ketua RW untuk menyatukan konsep yang akan dibawa dalam pembangunan
- b. Mengadakan sosialisasi dan penyeragaman konsep pengurusan surat-surat dan berkas permohonan lainnya
- c. Memberikan arahan kepada masyarakat dengan membuat data rekapitulasi kegiatan pembangunan yang merupakan skala prioritas dan petunjuk dalam membuat daftar urutan prioritas
- d. Mengajukan permohonan penambahan pegawai/personil yang bisa diberdayakan untuk masyarakat, serta mengikutsertakan staf dalam bimtek yang bisa menunjang kinerja di kelurahan.

C. **PENUTUP**



Kami berharap dengan adanya buku profil Kelurahan Jatimulyo ini semua masyarakat dan stake holder lainnya dapat mempunyai gambaran tentang historis, monografi, data pembangunan, pelayanan dan semua kegiatan di Kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang.

Penyusunan buku profil ini juga merupakan kerjasama semua pihak yang bekerja dan mempunyai visi dan misi yang sama untuk memajukan pembangunan segala bidang di wilayah Kelurahan Jatimulyo.

Buku profil ini mungkin masih jauh dari sempurna, banyak kekurangan dalam penyusunannya, mohon kritik dan saran yang bisa dijadikan bahan perbaikan dalam penyusunan buku profil tahun selanjutnya

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada seluruh masyarakat yang telah ikut berpartisipasi dalam memajukan pembangunan di wilayah Kelurahan Jatimulyo, dan semoga buku profil ini bermanfaat bagi semua masyarakat.