



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
RENCANA KEGIATAN



SUB KEGIATAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA
KELURAHAN
PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN

**BELANJA MODAL KONSTRUKSI GEDUNG DAN
BANGUNAN**

PEMERINTAH KOTA MALING
KELURAHAN BAYU DAN BUKIT NEGERI SELATAN SUNGAI

2024

- Mendeskripsikan secara kritis tentang konsep awal dengan deskripsi yang akurat.
- Mendeskripsikan secara kritis tentang perbedaan konseptual dengan definisi yang akurat.

IV. KETERANGAN

1. Nomor urut soal nomor

2. Soal Esensial (Soal ES), Soal Kunci (Soal SK), Soal yang Esensial dan Kunci (Soal ES&SK)

1. PENYERTAAN

Soal ini merupakan soal yang akan dijawab oleh peserta tes yang telah mengikuti tes ini.

2. LINGKUNGAN

Konsep yang berkaitan dengan soal tersebut terdapat dalam dua pokok bahasan dalam materi yang disajikan berikut ini sebagai petunjuk untuk memahami/menjawab soal yang disajikan.

- Pelajaran 1
- Pelajaran 2
- Pelajaran 3
- Pelajaran 4
- Pelajaran 5

3. JANGKA WAKTU PENYERAHAN

Waktu kerjakan di Alokasi waktu 45 menit pada 1 soal yang disajikan, sehingga akan menghasilkan hasil yang akan menghasilkan 45 soal yang akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.

4. TINGKAT

1. Soal Esensial (Soal ES) dan Soal Kunci (Soal SK) yang disajikan dalam materi yang disajikan (Soal ES&SK) yang akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.
2. Soal yang disajikan di bawah ini.

5. METODE PENYERAHAN

Penyertaan soal yang disajikan akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini. Soal yang disajikan akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.

6. KETERANGAN

Soal yang disajikan akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.

7. SPESIFIKASI TINGKAT

Soal yang disajikan akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.

8. WAKTU YANG DIBERIKAN

Soal yang disajikan akan dijawab oleh peserta tes yang mengikuti tes ini.

STU. BERTUKAR TUNJANGAN BAHAN BAYU JASA

Diambil Pengalihan Langsung yang dilaksanakan oleh PPTK kelas

STUDI TUNJUKAN LANGKA DIMARAFKAN

Menyebutkan dan menyebutkan secara langsung bahwa dengan adanya ini, maka akan ada
tugas yang akan datang yang akan lebih dipromosikan dengan adanya ini, maka akan ada
dan sebagainya

Hari, 18 Maret 2024

Pada, Penerimaan Langsung

Edisi, Pengalihan



DANI ELIASA NIKAMAH

Peny. Tug. 1

NIP. (197111 2001 1 11)



PEMERINTAH KOTA MALANG
KEMAJUAN SIKUL
KELUHURAN BAKAL ABRARAJAN

Jl. Pahlawan Veteran No. 14 Telp. (0341) 861117 Fax. (0341) 861117
<http://www.kemajuan.sikul.malang.go.id>
MALANG Kode Pos 651340

Malang, 14 Desember 2024

Surat: 001/2024/SK/01/2024
 Jenis: Pengumuman
 Lampiran: -
 Hal: Penunjukan Peserta (Daftar 1)

Kepada:
 1. Yogie Rianto Ronggo dan
 2. Nur Dhuha Rizkiyanti
 (Daftar 1 & 2)

MALANG

Sehubungan dengan telah berakhirnya Proses Seleksi Peserta T. Tahun 2024 tanggal 21 Agustus 2024 tentang Penunjukan Peserta Pemilihan dan Seleksi Daftar Tesis Agustus 2024, Pemilihan Mahasiswa Mahajaya Tahun 11 Tahun 2024 tanggal 21 Agustus 2024 tentang Penunjukan Pemilihan Peserta Pemilihan dan Seleksi Tesis Tahun Agustus 2024, bersama dengan ini disampaikan surat pengumuman Penunjukan Peserta yang tertera pada NPO Calon Peserta Pemilihan dan Seleksi Tesis Tahun 2024 Mahajaya sebagai No. 001/2024/SK/01/2024 tentang penunjukan Peserta. Dengan ini, Saya Kepala Desa Tesis Tahun 2024, Kepala Desa Pahlawan Veteran sebagai NPO sebagai berikut:

No.	Nama dan Alamat Peserta	Kategori	Luas (Ha)
1.	Yogie Rianto Ronggo dan Nur Dhuha Rizkiyanti	0,2 (10000000)	0,2 (10000000)
			0,2 (10000000)

Ditandatangani dan dimaklumi pejabat dan disahkan secara sah.

KETUA KEMAJUAN SIKUL
 Kepala Desa Pahlawan Veteran



KEMAJUAN SIKUL MALANG

Alamat: Tesis
 NPO: 001/2024/SK/01/2024

**REGISTRATION AND
QUALIFICATION STATEMENT
FORM**

Candidate's Details			New/Other Candidates' Details (Individual Candidates)																											
REGISTRATION AND QUALIFICATION STATEMENT Registration ID: _____ Name: _____ Address: _____ City: _____ State: _____ Pin: _____ Mobile: _____ Email: _____ Signature: _____ Date: _____			Registration Details <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Name</th> <th>Category</th> <th>Age</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table> Other Details <table border="1"> <tbody> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>				No.	Name	Category	Age	1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Total			XXXXXXXXXX								
No.	Name	Category	Age																											
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																											
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																											
Total			XXXXXXXXXX																											
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																													
Declaration: I hereby declare that the information furnished above is true and correct. Signature: _____ Date: _____			Declaration: I hereby declare that the information furnished above is true and correct. Signature: _____ Date: _____																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sl. No.</th> <th>Name</th> <th>Age</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="3">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> </tbody> </table>			Sl. No.	Name	Age	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Total		XXXXXXXXXX										
Sl. No.	Name	Age																												
XXXXXXXXXX																														
XXXXXXXXXX																														
XXXXXXXXXX																														
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX																												
Total		XXXXXXXXXX																												
Date of Issue: _____ Place: _____			Date of Issue: _____ Place: _____																											
Signature of Candidate: _____ Date: _____			Signature of Candidate: _____ Date: _____																											
Signature of Candidate: _____ Date: _____			Signature of Candidate: _____ Date: _____																											

2023-2024
2023-2024
2023-2024

2023-2024	
2023-2024	
1. Name	2. Address
3. Phone	4. Email
5. Date	6. Time
7. Location	8. Notes
9. Status	10. Comments
11. Category	12. Sub-category
13. Priority	14. Assigned To
15. Start Date	16. End Date
17. Duration	18. Frequency
19. Description	20. Details
21. Tags	22. Links
23. Attachments	24. References
25. History	26. Audit
27. Version	28. Revision
29. Release	30. Support
31. Feedback	32. Reviews
33. Ratings	34. Comments
35. Reports	36. Analytics
37. Metrics	38. KPIs
39. Goals	40. Objectives
41. Strategy	42. Tactics
43. Execution	44. Monitoring
45. Evaluation	46. Improvement
47. Optimization	48. Innovation
49. Research	50. Development
51. Testing	52. Deployment
53. Maintenance	54. Updates
55. Security	56. Compliance
57. Privacy	58. Accessibility
59. Usability	60. User Experience
61. Performance	62. Scalability
63. Reliability	64. Availability
65. Flexibility	66. Interoperability
67. Portability	68. Compatibility
69. Scalability	70. Elasticity
71. Resilience	72. Fault Tolerance
73. High Availability	74. Disaster Recovery
75. Business Continuity	76. Risk Management
77. Incident Response	78. Crisis Management
79. Communication	80. Stakeholder Management
81. Project Management	82. Resource Management
83. Time Management	84. Budget Management
85. Quality Management	86. Risk Management
87. Change Management	88. Configuration Management
89. Version Control	90. Documentation
91. Knowledge Management	92. Information Management
93. Data Management	94. Information Management
95. Content Management	96. Document Management
97. Workflow Management	98. Process Management
99. Automation	100. Integration

2023-2024



2023-2024

2023-2024



2023-2024

2023-2024
 2023-2024
 2023-2024
 2023-2024

REKAM MEDIS
KEMENTERIAN KESEHATAN RI
RUANG POLIKLINIK GIGI & MULUT RUMAH SAKIT GIGI
TERPADU RUMAH SAKIT
RSUP DR. KARLOS W. SURIATNEK

No	Sub-Item	Unit	Unit
1	REKAM MEDIS GIGI (RUMAH SAKIT GIGI & MULUT)		
2	REKAM MEDIS GIGI (RUMAH SAKIT GIGI & MULUT)		
3	REKAM MEDIS GIGI (RUMAH SAKIT GIGI & MULUT)		
4	REKAM MEDIS GIGI (RUMAH SAKIT GIGI & MULUT)		
5	REKAM MEDIS GIGI (RUMAH SAKIT GIGI & MULUT)		
Jumlah			5

Rekapitulasi data rekam medis gigi & mulut rumah sakit

Direktur Utama
 Kementerian Kesehatan



Direktur Utama
 Kementerian Kesehatan

Kepala Rumah Sakit
 Rumah Sakit Gigi & Mulut



Kepala Rumah Sakit
 Rumah Sakit Gigi & Mulut

**KEMENTERIAN KESEHATAN
KEMERDEKAAN**

**UNIT TERPADU
KEMERDEKAAN DAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

Daftar Kontak Unit Kerja

Nama : **DR. ANNA S.P.**
HP : **081220701333**
Email : **PA.0075**

Sebelum dapat menggunakan fasilitas ini, Anda harus memiliki akun **Perangkat Lunak** dengan nomor telepon seluler yang telah terdaftar di **Unit Terpadu Kesehatan dan Kemerdekaan**. Anda harus melakukan verifikasi nomor telepon seluler Anda sebelum dapat menggunakan fasilitas ini.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi nomor telepon **081220701333**.

DR. ANNA S.P.
PA.0075



DR. ANNA S.P.
081220701333

UIN Ar-Raniry, 10/12/2023, 10:00 AM

Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan

→ Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan dan Sistem Akademi

UIN
Ar-Raniry



Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan dan Sistem Akademi

UIN
Ar-Raniry

UIN Ar-Raniry, 10/12/2023, 10:00 AM

Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan

→ Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan dan Sistem Akademi

UIN
Ar-Raniry



Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan dan Sistem Akademi

UIN
Ar-Raniry

**PROFESSOR DR. JÜRGEN
VON KAMMER**

0011 - 10728 4182712207

NAME	VON KAMMER, JÜRGEN	
STRAßE	10000 BERLIN	
PLATZ	10000 BERLIN	
STADT	10000 BERLIN	
LAND	10000 BERLIN	
HAAR	10000 BERLIN	
HAARFÄRBE	10000 BERLIN	
HAARLÄNGE	10000 BERLIN	
HAARSTYL	10000 BERLIN	
HAARFÄHIGKEIT	10000 BERLIN	

10000 BERLIN

**PROFESSOR DR. JÜRGEN
VON KAMMER**

0011 - 10728 4182712207

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN

**PROFESSOR DR. JÜRGEN
VON KAMMER**

0011 - 10728 4182712207

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN

10000 BERLIN



CV. ARTOMORO

JAN SUKOTI BDI CUPREMEAGILARTOMO

Jl. Pahlawan No. 105, RT 01/01 RW 01/001

Surabaya, Indonesia

Nama : **Wahyu Purnama**
No. HP : **08123456789**

Alamat :
Jl. Pahlawan No. 105
RT 01/01 RW 01/001
Surabaya
60115

Sehubungan dengan undangan tersebut, saya sebagai Ketua Komite Pengawasan/Seleksi/Pemilihan Peserta Kegiatan Negeri Kecamatan Sukorejo (2025/2026) dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti kegiatan tersebut pada tanggal 15/05/2024 dengan cara mengisi formulir pendaftaran yang terdapat di lampiran dan menyerahkan formulir tersebut kepada Panitia Seleksi Kecamatan Sukorejo.

Demikian surat undangan ini, kami sampaikan dan berharap dapat diterima dengan baik.

Melalui, Sekretaris
CV. ARTOMORO



ARTOMORO

2024



CV. ARTOMORO

AGRI SCIENTIFIC AND FARMAGRIARTOMORO

Jl. Pahlawan Sakti No. 12 Malang, No. Telp. 0815551111

www.artomoro.com

Nama	PT. RA. PRAKTESIA	Jenis
Umur	-	12.12.2014 (umur 12 tahun)
Jenis Kelamin	Laki-laki	020400000000000000
Tempat	Surabaya, Indonesia Timur	0
		0000

Disampaikan

Sehubungan dengan permohonan pinjaman dengan jaminan berupa sertifikat tanah yang tertera di bawah ini:

SPK Nomor: 0002/00/PN/2014/01/0000

SPK Tanggal: 01 Oktober 2014

Waktu: Rp. 10.000.000,00

Judul Sertifikat Pinjaman: Sertifikat Tanah Tipe Rata Liris Padi
Tipe Rata Liris Tipe Rata Rata

Sehubungan dengan permohonan pinjaman tersebut, kami Permohonan Perizinan Untuk sebesar Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah) dengan jaminan Pinjaman Sertifikat Tanah Tipe Rata Liris Tipe Rata Rata.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, dan kami ucapkan terima kasih.

Nama: ARTOMORO DI

Nama Revisi: 00000000

Tgl: 01/10/2014

Demikian Surat Permohonan Perizinan ini kami sampaikan, dan kami ucapkan terima kasih.

Malang, 10 Oktober 2014

CV. ARTOMORO



No.	TRAJAN VEETILAV SARIN	AGE	SEX	HGT	BACG SATON	EMG SARVA
1.	Arangan 1 of Bas Sung (Arangan)	4.1.17	28	af	140.00.0	100.00.0
	WE TOTAL					1.00.00.0
2.	Arangan 2 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	100	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	20.00	af	0.00.0	100.00.0
3.	Arangan 3 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	8.29	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	10.71	af	0.00.0	100.00.0
4.	Arangan 4 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	1.00	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	4.24	af	0.00.0	100.00.0
c.	Young Voluntary work before (10.0kg) Bas	10.00.14	7.76	af	20.00.0	100.00.0
5.	Arangan 5 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	1.00	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	10.00	af	0.00.0	100.00.0
c.	Young Voluntary work before (10.0kg) Bas	10.00.14	8.00	af	20.00.0	100.00.0
6.	Arangan 6 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	1.00	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	10.00	af	0.00.0	100.00.0
c.	Young Voluntary work before (10.0kg) Bas	10.00.14	8.00	af	20.00.0	100.00.0
7.	Arangan 7 of Bas Sung					
a.	Arangan 1 of Bas Sung (1 - 10.0kg)	4.1.17	1.00	af	140.00.0	100.00.0
b.	Arangan 1 of Bas Sung (10 - 20.0kg)	4.1.17	10.00	af	0.00.0	100.00.0

No.	TRAVEL/PERJALANAN	KODE ANGGARAN	VLK	SPT	BARC SATUAN	JUMLAH BARANG
	1. Biaya Perjalanan (Kendaraan) - 1	1100014	1216	ml	25,770,04	1.100.000,00
T	Tekanan Nitro (Kendaraan) - 1					
	1. Bensin / ml Bensin (Kendaraan) - 1	4.411.7	200	ml	1.400.000,00	4.200.000,00
	1. Bensin / kg dengan fuel filter (Kendaraan) - 1	4.411.7	400,00	kg	8.000,00	7.000.000,00
S	Tekanan (Kendaraan) - 1					
	1. Bensin / ml Bensin (Kendaraan) - 1	4.411.7	300	ml	1.400.000,00	4.200.000,00
	1. Bensin / kg dengan fuel filter (Kendaraan) - 1	4.411.7	800,00	kg	8.000,00	7.000.000,00
	1. Biaya Perjalanan (Kendaraan) - 1	1100014	1216	ml	30.000,00	3.000.000,00
SUBTOTAL :						66.470.000,00
KORIGASI						176.700,00
PPN 0,5						3.077.600,00
TOTAL BIAYA						69.847.600,00
REKAPITULASI						69.847.600,00

Yang ditandatangani dan dimutakhirkan tanggal pengesahan ini.

Demikian Daftar Alat Peralatan dan Perlengkapan tersebut ini dibuat dan diperiksa dengan seksama untuk menjadi dasar dalam pengajuan anggaran dan pelaksanaan pembelian.

Yang ditandatangani,
Pihak 1
CV. ARYAN SO



ANDI HARYONO, S.P.
Pemilik

Yang ditandatangani,
Pihak 2
PUSKAS PUSKAS FORTISSY
KEL. DUMAH BAYU LAMPUNG



EMILY LUTIK W. WICAKSANA
Penasihat
NIP. 819622-2008-1-01

3. Laporan Buku Ajar sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan ayat 2 adalah Buku Ajar (Bul) Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PKK) Tahun Pelajaran
4. Laporan-laporan Buku Ajar sebagaimana dimaksud pada ayat 3 shall comprise input yang telah terakumulasi Buku Ajar ini
5. The output sebagaimana terakumulasi dan hasil produksi pengisian tersebut yang diberikan oleh PIRAN/ SUSAU meliputi PIRAN, SUSAU, and PIRAN STATE. (Materi tersebut di dalamnya merupakan hasil pengisian materi)

Hasil dari Buku Ajar tersebut Hasil Monev Pendidikan Laporan ini akan be diolah ulang dan unggah dalam data data yang nantinya akan digunakan untuk

PIRAN TERTAMA
PIRAN PIRAN OF KARTAMP
PIRAN PIRAN OF KARTAMP



PIRAN PIRAN OF KARTAMP
 PIRAN PIRAN
 NIP. 19700220091101

PIRAN KARTAMP
PIRAN PIRAN OF KARTAMP
PIRAN PIRAN OF KARTAMP



PIRAN PIRAN OF KARTAMP
 PIRAN PIRAN
 NIP. 19700220091101



BERITA ACARA PEMBUNGAN

Nomor: 001/ 2023 / 101148 B112023

Hal ini ini dibuat tanggal Dua Belas Bulan Desember tahun Dua Ribu Dua puluh Tiga (22 Desember 2023) hari Selasa bertempat di tempat ini:

1. Nama : **FAMRUDICHTER WICAKRANTHIE**
 NIP : 1980072020061001
 Jabat : Ketua Program Smpg
 Alamat : E. Pendidikan Gunung Suman-01
 Berhulu sebagai Ketua Program Smpg

2. Nama : **LELI PARDYONILAH**
 Jabat : Dekan CV. 10111001
 Alamat : J. Pendidikan, Suman No. 2, Gunung Suman
 NIP : 64700713421001

Kedua belah pihak berkesepakatan:

1. Untuk Pembunangan (SPK) Pemas:
 NIP 12783096202101011001, tanggal 11 Bulan Desember
2. Dit. Penyerahan & Serah Terima Hasil Pembunangan:
 NIP 1271041111001 tanggal 27 November 2023.
3. Untuk Serah Terima Surat Menerima Pemas:
 NIP 1071041111001 tanggal 18 Desember 2023.

Sebagai alat bukti yang sah untuk melaksanakan proses-prosesnya Ditanya Rancangan Pembunangan & Serah Terima Hasil Pembunangan - Rancangan Gasing Smpg dan Nilai Kontrol sebesar Rp. 78.071.000,00 (Tujuh Sembilan Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Satu Ribu Tujuh Ratus Sembilan) dan

Sebelum dan sesudahnya dengan ini disaksikan oleh saksi-saksi yang ditunjuk sebagai saksi dan disaksikan oleh pejabat yang berwenang.

**PUTERA NARONGGOLA
CV. 10111001**

**ELISA HIRNINGSI SANGIARIN
KELOMPOK PAKSI KORUM**

PUTERA NARONGGOLA
Ketua

FAMRUDICHTER WICAKRANTHIE
Ketua Smpg
NIP 1980072020061001



NAME : ...
NPM : ...
CLASS : ...
SUBJECT : ...

QUESTION : ...
ANSWER : ...

NOTE : ...

QUESTION : ...
ANSWER : ...

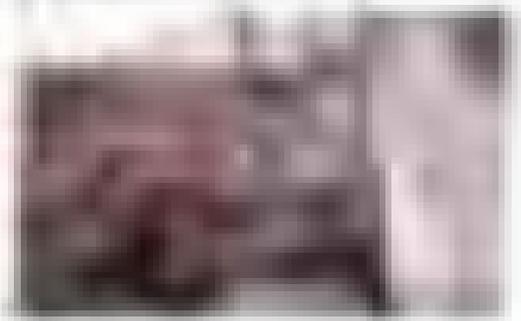
QUESTION : ...
ANSWER : ...

NOTE : ...





THE HISTORY OF THE UNITED STATES



1850s: A group of people in a rural setting.



1850s: A group of people in a rural setting.



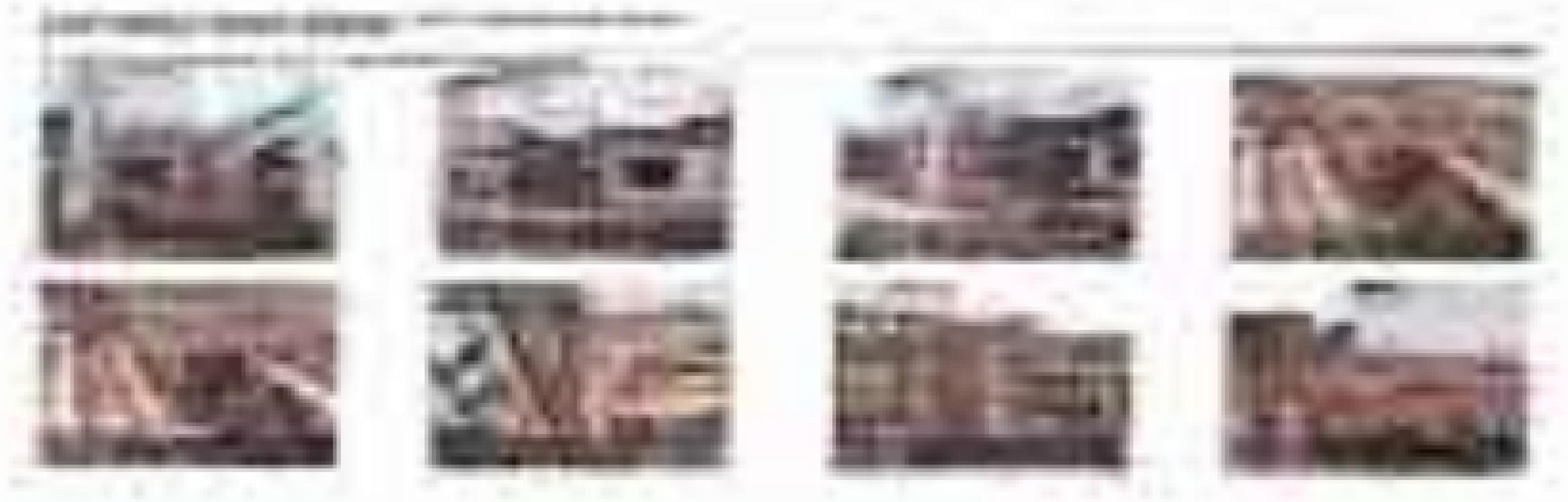
1850s: A group of people in a rural setting.

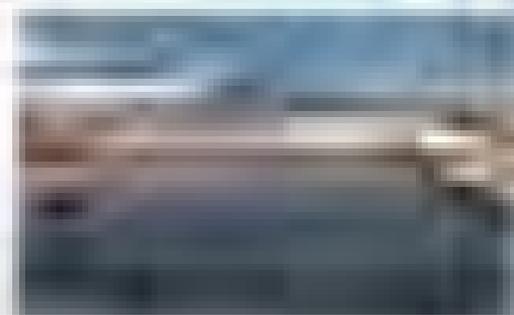


1850s: A group of people in a rural setting.















STATEMENT OF FINANCIAL RESULTS

For the Period Ending

- Year/Period : 2023 (2024)
Type of Report : Yearly Financial Statement
Financial Statement : Profit and Loss Statement
Year/Period : 2023 (2024)
Month : 12/2023
Accounting Method : Standard Costing

No.	Account	Debit	Credit	Net	Net	Net	Net	Net	Net	Net	Net
1	Income		1000	1000							
2	Expenses	500			500						

Prepared by: [Name]
Reviewed by: [Name]



UNIVERSITY OF JEDDAH

Faculty of Business Administration and Economics

Department of Accounting and Finance

DANA BANTUAN

Dana bantuan tersebut dapat Persewaan Lahan PTN (LHPN) sebagai Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah) per tahun (dua kali) pada tahun 2024 dan tahun berikutnya.

REVISI PERMENDAGRIAN

Persewaan lahan tersebut akan dilakukan secara terus menerus sesuai dengan Persewaan LHPN 2024/2025.

Persewaan tersebut dilakukan dengan cara: langsung.

Saksi Kemitraan: Tiga Tahun

WAKTU PELAKSANAAN PERIKATAN

Waktu Pelaksanaan Perikatan adalah 11 (sebelas) tahun terhitung mulai tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPK, sampai dengan tanggal Persewaan Persewaan Perikatan.

INDEKS KEPADA PENTAK: Persewaan lahan akan dilakukan sesuai persyaratan perikatan yang tercantum dalam SPK. Hal ini berarti perikatan tersebut dapat diterima secara keseluruhan oleh Pihak Persewaan Kemitraan. Hal tersebut berarti akan dilaksanakan secara penuh tanpa pelaksanaan perikatan secara bertahap atau bertahap. Persewaan lahan tersebut dilaksanakan secara bertahap oleh Pihak PTN selama 1 (satu) tahun pertama dan Tiga Tahun dan seterusnya hingga berakhir. Untuk lebih lanjut informasi akan SPK ini, Persewaan Kemitraan akan menerima Tiga Tahun SPK tersebut.

Ditulis dan Ditandatangani
Korbidat Kemitraan
Pusat Persewaan Lahan
Balai Kota Padang Arahau



DAMAR RILU ATTA WILANONING
Korbidat Kemitraan
Balai Kota Padang Arahau

Ditulis dan Ditandatangani

CV. ARTIRINDO



ENY FARDYWAH
Korbidat

NYARIT MEN REKAT PERINTAK BERSAMA (PR)

1. CONTOY PERINTAK

Sebagai yang diangkat bertanggung jawab melaksanakan program kerja yang telah ditetapkan yang ditetapkan sesuai dengan rencana, pedoman, spesifikasi, waktu dan tempat yang ditetapkan dalam PR.

2. MEMBUKA PERINTAK

Ketahanan, kepastian, dan pelaksanaan PR ini didasarkan bentuk dalam bentuk sebagai berikut.

3. LARIKUNYAN KEBERUSAHAAN DAN MANAJEMEN NYARIT MEN, TITIKALAN KEBERUSAHAAN NYARIT MEN, DAN PERINTAK

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4. PERINTAK, MANAJEMEN, DAN PERINTAK MENYARIT MEN, DAN PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

5. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

6. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

7. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

8. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

9. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

10. PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN, PERINTAK NYARIT MEN

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4. TARIK KATA

4.1. TARIK KATA SAMA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.2. TARIK KATA BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.3. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.4. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.5. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.6. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.7. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.8. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

4.9. TARIK KATA SAMA DAN BERBEDA

Sebelumnya akan dijelaskan tentang apa itu perintak, apa itu PR, dan sebagainya.

dan dapat dan dipertahankan secara terus-menerus untuk jangka waktu yang ditentukan dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.

7. TUGAS DAN WADAI PERUSAHAAN:

1. Tugas Perusahaan adalah menyelenggarakan perusahaan dan menjalankan usaha berdasarkan perjanjian yang ditandatangani secara pribadi, setelah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan dapat melakukan segala cara yang sah untuk melaksanakan program dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Tugas Perusahaan adalah melaksanakan semua urusan pribadi dan korporasi yang berkaitan dengan Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Dewan Direksi Perusahaan. Semua urusan yang berkaitan dengan Perusahaan yang berkaitan dengan urusan pribadi akan diserahkan kepada orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
3. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
4. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
5. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
6. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.

8. LAPANGAN USAHA PERUSAHAAN:

1. Perusahaan beroperasi di seluruh wilayah Indonesia dan menjalankan usaha perantara dan layanan yang telah ditentukan dalam anggaran dasar perusahaan. Hal ini dilakukan dengan menggunakan semua sumber daya yang dimiliki Perusahaan.
2. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
3. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
4. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.

9. URUSAN HUKUM PERUSAHAAN:

1. Semua perjanjian yang dibuat dan ditandatangani oleh Perusahaan, Perusahaan, dan orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan, Perusahaan, dan orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan, Perusahaan, dan orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
2. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
3. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.
4. Untuk memenuhi kewajiban hukum, Perusahaan akan menandatangani dan melaksanakan perjanjian yang berkaitan dengan pelaksanaan Anggaran Dasar Perusahaan. Untuk Perusahaan, semua urusan korporasi pribadi akan diserahkan dan dilaksanakan oleh atau untuk orang-orang tertentu yang diangkat oleh Perusahaan.

- 1. Apabila dalam suatu transaksi penjualan tidak dapat dipertanggungjawabkan yang terdapat dalam SPK maka Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Salinan Lembar Kerja harus berespon dengan:
- 1. Penjelasan dilakukan apakah PTN bersedia untuk bisa bekerja dan tidak kembali, sehingga yang PTN bisa प्राप्त नेपाल मन्त्रालय को कार्यालयमा रहेको कर्मचारीको रूपमा कार्य गर्न सक्नेछ।

20. MASA PENYELIDIKAN DAN STRATEGI PENYELIDIKAN

- a. Timbulnya suatu masalah hasil pekerjaan dalam Masa Penyerahan sebagai berikut:
 - 1. yang dapat dilakukan proses penyelesaian
 - 2. karena Masa Penyerahan dilakukan oleh SPK
 - 3. Untuk Masa Penyerahan tersebut Pejabat sanggup pemenuhan sesuai dengan Lambat Pembuat Pembuat Komitmen dan prosedur akan berjalan.
- 4. Apabila dalam penyelesaian hasil pekerjaan, Pejabat tidak sanggup untuk menyelesaikan masalah Masa Penyerahan dengan baik, maka akan dengan ketentuan yang mengatur dalam SPK maka Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Salinan Lembar Kerja harus berespon dengan:
- 1. Apabila Pembuat Komitmen sanggup melakukan penyelesaian dan tidak kembali yang tidak dapat dipertanggungjawabkan karena Penyerahan
- 2. Apabila Pejabat tidak sanggup melakukan penyelesaian sebagaimana tersebut dalam SPK dapat dengan cara lain dan Pembuat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Salinan Lembar Kerja harus berespon dengan:
- 3. Untuk penyelesaian masalah masa kerja harus dapat dengan Pejabat Pembuat Komitmen sanggup melakukan penyelesaian masalah PAKTA.

21. PENYELIDIKAN

- 1. SPK harus dapat dalam menyelesaikan SPK
- 2. Apabila SPK tidak dapat menyelesaikan masalah dengan baik, maka yang dilakukan antara lain sebagai berikut:
 - 1. peninjauan pekerjaan
 - 2. peninjauan biaya kontrak
 - 3. peninjauan ulang pelaksanaan pekerjaan dan cara Masa Penyerahan
 - 4. peninjauan SPK yang dilakukan sesuai ketentuan
- 4. Untuk penyelesaian masalah SPK, Pejabat Pembuat Komitmen harus memiliki pengetahuan dan wawasan yang cukup

22. PENYELIDIKAN PENYELIDIKAN

- 4. Dalam hal terjadi masalah dalam kontrak, sebagai salah satu penyelesaian dengan prosedur sesuai ketentuan yang ditetapkan dalam ketentuan SPK, Pejabat Pembuat Komitmen harus berespon dengan melakukan penyelesaian pekerjaan yang sebagai:
 - 1. meninjau dan mengorganisir ulang yang terdapat dalam kontrak
 - 2. meninjau dan mengorganisir ulang kemampuan pelaksanaan
 - 3. mengorganisir ulang dan melakukan peninjauan dan lain
 - 4. mengorganisir ulang penyelesaian masalah
- 6. Dalam hal tidak dapat penyelesaian masalah sebagai seperti yang ditetapkan pada huruf a diatas akan ada prosedur penyelesaian dan Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pembuat Komitmen harus berespon dengan mengorganisir ulang penyelesaian yang sebagai:
 - 1. meninjau dan mengorganisir ulang penyelesaian masalah
 - 2. mengorganisir ulang dan melakukan peninjauan dan lain
 - 3. mengorganisir ulang penyelesaian masalah
- 6. Untuk masalah pekerjaan dalam SPK dan Pejabat Pembuat Komitmen harus memiliki kemampuan berespon dengan ketentuan yang ditetapkan dalam SPK yang:
 - 1. dapat mengorganisir ulang dan lain dan lain sebagai yang terdapat dalam SPK
- 6. Dalam hal penyelesaian pekerjaan sebagaimana peninjauan yang dilakukan, peninjauan SPK dilakukan dengan ketentuan peninjauan yang dilakukan oleh SPK yang tidak sesuai SPK, maka akan dengan cara lain yang sebagai yang terdapat dalam SPK yang:
 - 1. dapat mengorganisir ulang dan lain dan lain sebagai yang terdapat dalam SPK

23. PERUBAHAN UMUM

1. Perubahan yang timbul akibat perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
2. Akibat adanya nilai produksi yang yang akan dikurangkan dengan nilai produksi nasional maka nilai yang harus dikurangkan adalah nilai yang akan dikurangkan dengan nilai produksi nasional
3. Akibat perubahan nilai produksi yang, nilai produksi yang akan dikurangkan adalah nilai yang akan dikurangkan dengan nilai produksi nasional
4. Akibat yang akan timbul Persepsi Masyarakat sebagai nilai yang akan dikurangkan

24. PERUBAHAN UMUM, PERUBAHAN PERUBAHAN DAN PERUBAHAN PERUBAHAN

1. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
2. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
3. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
4. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
5. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
6. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
7. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
8. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
9. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
10. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
11. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
12. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
13. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
14. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
15. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
16. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
17. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
18. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
19. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain
20. Perubahan nilai produksi menurut teori dan faktor lain

25. KADANGKALAN

1. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
2. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
3. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
4. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
5. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
6. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
7. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
8. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
9. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
10. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
11. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
12. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
13. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
14. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
15. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
16. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
17. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
18. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
19. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat
20. Kadang-kadang terjadi perubahan nilai produksi nasional menurut Persepsi Masyarakat

26. PERUBAHAN UMUM DAN PERUBAHAN PERUBAHAN

1. Perubahan umum dan perubahan perubahan

- 1) Pihak Perusahaan/Instansi mengirim jefek pengantar yang merupakan pelaksanaan jabatan;
- 2) Instansi yang menerima jefek;
- 3) Pihak Perusahaan/Kantor yang menerima pengantar tersebut dengan tujuan untuk jefek yang ditindak;
- 4) Penerima jefek ini tidak akan menandatangani jefek;
- 5) Pihak Perusahaan/Kantor mengirimkan perintah pelaksanaan jefek ini;
- 6) Pihak Perusahaan/Kantor mengirimkan surat kepada instansi/instansi yang akan dapat melaksanakan jefek tersebut dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor.
- 7) Instansi penerima jefek tidak dapat melaksanakan jefek tersebut tanpa persetujuan terlebih dahulu Pihak Perusahaan/Kantor, termasuk untuk membuat persuratan yang diperlukan penyelesaian Masalah Pekerjaan;
- 8) Instansi dapat melakukan kegiatan lain yang berkaitan jika berkaitan dan penting dan penting tersebut yang tidak akan menjadi jefek Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani jefek ini;
- 9) Perusahaan/Masalah Pekerjaan tidak dapat diabaikan dan berkaitan dan penting dan penting tersebut yang ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani jefek ini;
- 10) Pihak yang tidak dapat melakukan persurutan Masalah Pekerjaan dan Pihak yang dapat melakukan persurutan dan ditandatangani oleh Perusahaan/Masalah Pekerjaan dan jefek ini.

75. PENTINGNYA BERKAITAN DENGAN

- 1) Perjanjian SPA yang ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor
- 2) Perjanjian SPA ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor
- 3) Perjanjian SPA ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor dan Pihak Kantor/Kantor
- 4) Perjanjian SPA ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 5) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 6) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 7) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 8) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 9) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 10) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor
- 11) Pihak Kantor/Kantor SPA yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor dan ditandatangani oleh Pihak Kantor/Kantor 1 hari sebelum penandatanganan jefek yang akan ditandatangani Pihak Perusahaan/Kantor, dan ditandatangani oleh Pihak Perusahaan/Kantor

RINCIAN PERIKULIAHAN BAHASA

1. Nama	Universitas Indonesia		
2. Alamat	Jalan Sekeloa Utara No. 1, Depok, Jawa Barat		
3. Kode Pos	16156		
4. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
5. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
6. Kode Mata Kuliah	SA 101		
7. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
8. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
9. Nama Gedung	Gedung 101		
10. Nama Kota	Depok		
11. Nama Negara	Indonesia		
12. Nama Semester	Semester I		
13. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
14. Nama Kelas	Kelas 101		
15. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
16. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
17. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
18. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
19. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
20. Kode Mata Kuliah	SA 101		
21. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
22. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
23. Nama Gedung	Gedung 101		
24. Nama Kota	Depok		
25. Nama Negara	Indonesia		
26. Nama Semester	Semester I		
27. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
28. Nama Kelas	Kelas 101		
29. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
30. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
31. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
32. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
33. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
34. Kode Mata Kuliah	SA 101		
35. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
36. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
37. Nama Gedung	Gedung 101		
38. Nama Kota	Depok		
39. Nama Negara	Indonesia		
40. Nama Semester	Semester I		
41. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
42. Nama Kelas	Kelas 101		
43. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
44. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
45. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
46. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
47. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
48. Kode Mata Kuliah	SA 101		
49. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
50. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
51. Nama Gedung	Gedung 101		
52. Nama Kota	Depok		
53. Nama Negara	Indonesia		
54. Nama Semester	Semester I		
55. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
56. Nama Kelas	Kelas 101		
57. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
58. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
59. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
60. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
61. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
62. Kode Mata Kuliah	SA 101		
63. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
64. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
65. Nama Gedung	Gedung 101		
66. Nama Kota	Depok		
67. Nama Negara	Indonesia		
68. Nama Semester	Semester I		
69. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
70. Nama Kelas	Kelas 101		
71. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
72. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
73. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
74. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
75. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
76. Kode Mata Kuliah	SA 101		
77. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
78. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
79. Nama Gedung	Gedung 101		
80. Nama Kota	Depok		
81. Nama Negara	Indonesia		
82. Nama Semester	Semester I		
83. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
84. Nama Kelas	Kelas 101		
85. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
86. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
87. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
88. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
89. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
90. Kode Mata Kuliah	SA 101		
91. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
92. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
93. Nama Gedung	Gedung 101		
94. Nama Kota	Depok		
95. Nama Negara	Indonesia		
96. Nama Semester	Semester I		
97. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
98. Nama Kelas	Kelas 101		
99. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
100. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
101. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
102. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
103. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
104. Kode Mata Kuliah	SA 101		
105. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
106. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
107. Nama Gedung	Gedung 101		
108. Nama Kota	Depok		
109. Nama Negara	Indonesia		
110. Nama Semester	Semester I		
111. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
112. Nama Kelas	Kelas 101		
113. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
114. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
115. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
116. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
117. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
118. Kode Mata Kuliah	SA 101		
119. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
120. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
121. Nama Gedung	Gedung 101		
122. Nama Kota	Depok		
123. Nama Negara	Indonesia		
124. Nama Semester	Semester I		
125. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
126. Nama Kelas	Kelas 101		
127. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
128. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
129. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
130. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
131. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
132. Kode Mata Kuliah	SA 101		
133. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
134. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
135. Nama Gedung	Gedung 101		
136. Nama Kota	Depok		
137. Nama Negara	Indonesia		
138. Nama Semester	Semester I		
139. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
140. Nama Kelas	Kelas 101		
141. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
142. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
143. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
144. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
145. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
146. Kode Mata Kuliah	SA 101		
147. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
148. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
149. Nama Gedung	Gedung 101		
150. Nama Kota	Depok		
151. Nama Negara	Indonesia		
152. Nama Semester	Semester I		
153. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
154. Nama Kelas	Kelas 101		
155. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
156. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
157. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
158. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
159. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
160. Kode Mata Kuliah	SA 101		
161. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
162. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
163. Nama Gedung	Gedung 101		
164. Nama Kota	Depok		
165. Nama Negara	Indonesia		
166. Nama Semester	Semester I		
167. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
168. Nama Kelas	Kelas 101		
169. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
170. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
171. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
172. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
173. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
174. Kode Mata Kuliah	SA 101		
175. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
176. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
177. Nama Gedung	Gedung 101		
178. Nama Kota	Depok		
179. Nama Negara	Indonesia		
180. Nama Semester	Semester I		
181. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
182. Nama Kelas	Kelas 101		
183. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
184. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
185. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
186. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
187. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
188. Kode Mata Kuliah	SA 101		
189. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
190. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
191. Nama Gedung	Gedung 101		
192. Nama Kota	Depok		
193. Nama Negara	Indonesia		
194. Nama Semester	Semester I		
195. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
196. Nama Kelas	Kelas 101		
197. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
198. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
199. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
200. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
201. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
202. Kode Mata Kuliah	SA 101		
203. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
204. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
205. Nama Gedung	Gedung 101		
206. Nama Kota	Depok		
207. Nama Negara	Indonesia		
208. Nama Semester	Semester I		
209. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
210. Nama Kelas	Kelas 101		
211. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
212. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
213. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
214. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
215. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
216. Kode Mata Kuliah	SA 101		
217. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
218. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
219. Nama Gedung	Gedung 101		
220. Nama Kota	Depok		
221. Nama Negara	Indonesia		
222. Nama Semester	Semester I		
223. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
224. Nama Kelas	Kelas 101		
225. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
226. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
227. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
228. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
229. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
230. Kode Mata Kuliah	SA 101		
231. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
232. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
233. Nama Gedung	Gedung 101		
234. Nama Kota	Depok		
235. Nama Negara	Indonesia		
236. Nama Semester	Semester I		
237. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
238. Nama Kelas	Kelas 101		
239. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
240. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
241. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
242. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
243. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
244. Kode Mata Kuliah	SA 101		
245. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
246. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
247. Nama Gedung	Gedung 101		
248. Nama Kota	Depok		
249. Nama Negara	Indonesia		
250. Nama Semester	Semester I		
251. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
252. Nama Kelas	Kelas 101		
253. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
254. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
255. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
256. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
257. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
258. Kode Mata Kuliah	SA 101		
259. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
260. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
261. Nama Gedung	Gedung 101		
262. Nama Kota	Depok		
263. Nama Negara	Indonesia		
264. Nama Semester	Semester I		
265. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
266. Nama Kelas	Kelas 101		
267. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
268. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
269. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
270. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
271. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
272. Kode Mata Kuliah	SA 101		
273. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
274. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
275. Nama Gedung	Gedung 101		
276. Nama Kota	Depok		
277. Nama Negara	Indonesia		
278. Nama Semester	Semester I		
279. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
280. Nama Kelas	Kelas 101		
281. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
282. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
283. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
284. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
285. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
286. Kode Mata Kuliah	SA 101		
287. Nama Dosen	Dr. H. H. H.		
288. Nama Ruang Kelas	Ruang Kelas 101		
289. Nama Gedung	Gedung 101		
290. Nama Kota	Depok		
291. Nama Negara	Indonesia		
292. Nama Semester	Semester I		
293. Nama Tahun	Tahun 2023/2024		
294. Nama Kelas	Kelas 101		
295. Nama Jurusan	Jurusan Sastra		
296. Nama Fakultas	Fakultas Sastra		
297. Nama Universitas	Universitas Indonesia		
298. Nama Program Studi	Sastra Indonesia		
299. Nama Mata Kuliah	Sastra Indonesia		
300. Kode Mata Kuliah	SA 101		

Rektor Universitas Indonesia
Kampus Sekeloa Utara
Depok



KAMBUKANTO WIGANDONO, M.Pd.
Dean (Tugas)
No. 11/2023/2024/101

Ketua Program Studi Sastra Indonesia
Kampus Sekeloa Utara
Depok



KANTO WIGANDONO, M.Pd.
Head (Tugas)
No. 11/2023/2024/101

No	DESKRIPSI	UOJ	UJL	UJF	UJG	UJH
2	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
SUB TOTAL 2						1.111.111.1
3	Perangin 2 ml (200 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
4	Perangin 3 ml (300 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
5	Perangin 4 ml (400 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
6	Perangin 5 ml (500 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
7	Perangin 6 ml (600 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
8	Perangin 7 ml (700 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
9	Perangin 8 ml (800 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
10	Perangin 9 ml (900 mg)					
a	Perangin 1 ml (100 mg)	5.111.1	24	ml	10.111.1	1.111.111.1
b	Perangin 1 kg (1000 mg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1
c	Perangin 1000 mg (1 kg)	5.111.1	2400	kg	10.111.1	1.111.111.1

No	URAIAN PERUMAHAN	KIRI (M2)	YOR (M2)	TOT (M2)	HARGA SATUAN	Jumlah RUBRO
1	1. Ruang Bataang (sisa Bata 13.75m2 sisa)	100014	1218	802	150.179,00	1.191.000,00
2	2. Pekerjaan Sialit 15.00 m ²					
3	3. Marmer 1 m ² Beton Marsis - 18.10m ²	84117	180	84	140125,00	11.770.000,00
4	4. Persegi 1 kg Beton Bata Keras 100 (10)	84117	1820	84	18.000,00	1.512.000,00
5	5. Pekerjaan Sialit 1.75					
6	6. Marmer 1 m ² Beton Marsis 18.10m ²	84117	1800	84	140125,00	11.770.000,00
7	7. Persegi 1 kg Beton Bata Keras 100 (10)	84117	1800	84	18.000,00	1.512.000,00
8	8. Ruang Bataang (sisa Bata 13.75m2 sisa)	100014	1218	802	150.179,00	1.191.000,00
SUB TOTAL						190.447.000,00
DISKON 10%						17.140.230,00
PPN 11%						19.149.170,00
TOTAL BIAYA						192.356.940,00
REKONSILIASI						192.356.940,00

Teng selanjutnya akan dibayar secara progres terbagi-bagi.

Demikian Berita Acara Pekerjaan dan Perhitungan Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal empat belas, bulan Agustus, di Kabupaten Gresik, dengan dua orang saksi.

Teng selanjutnya,
No. 1
CV. ARDIANINGRAT



ARDIANINGRAT
Gresik

Teng selanjutnya,
No. 2
WIBRAJEMBAT KEMAS
KILIRAN BAKAL ANEKAAN



WIBRAJEMBAT KEMAS
Gresik (Kediri)
No. 1004221200011401

Masa Hidup : meninggal tempo hari akibat Covid-19.

PARA 1

Terdapat selisihan pendapat antara para Pihak 1 dengan Pihak-pihak lainnya mengenai Pembagian Harta Benda diwariskan sebagai berikut :

PARA 2

Sebagai selisihan pendapat dari Pihak 1, PIHAK KEDUA selisihan dan tidak mau
Aneri Pengantar Harta Benda tersebut, dan yang lain, dan bertanggungjawab atas hasil
perbuatan.

PARA 3

Sebagai selisihan pendapat dari Pihak 1, PIHAK KEDUA adalah akan secara diwariskan,
dan hasil akan menerima persentase sebesar 50.00 % (persen) dari total Harta Benda
Bp. (19.11.1950) Dharma Santika Pribadi (Mantan Lem Tiga Besar Lima Pukul Tajak
Bina Tiga Besar Rajah).

Demikian Berita Acara Hasil Temu Para Pihak Terdiri Perantara ini dibuat dan dibaca tanpa ada
pernyataan dari, dan selisihan selisihan dan selisihan selisihan.

PIHAK PERTAMA
PIHAK KEDUA AT BERTUMBUH
ALYANSI HARTA BENDA

Melay, 20 November 2021

PIHAK KEDUA
CY. HARTUMBUH



FAUZHAN FAUZHAN W. K. LAKSONO
Pihak Pertama
Jalan Street Bina Rajah



FAUZHAN FAUZHAN W. K. LAKSONO
Pihak



KEHUKUMATAN RIAU
KEJAKSAAN AGUNG
KELAYAKAN HUKUM ALTERNATIF
K. Pahlawan Kampung Nomor 01 Komplek BUKU BINTU
 Jl. Pahlawan Kampung Nomor 01 Komplek BUKU BINTU
 Kecamatan KAMPUNG MUDA Kota Pekanbaru
 Kabupaten Kampung MUDA Provinsi RIAU
MULANG

KEHUKUMATAN RIAU KEJAKSAAN AGUNG SIDA MULANG	BERTU ALMA BERHENTI DARI PERUSAHAAN PELAKSANAAN KONTRAK
Nama (dari Petitioner): Bertu Almad Perumahan/Sebidang/Desa/Kelurahan: Perumahan Lelayung Nagari	Nomor : 003 / 2024 / 0077.06.2011034 Tanggal : 14 November 2024

Pada hari ini telah tanggal Dua Puluh Delapan bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (14 November 2024), yang bertempat di tempat diuraikan di:

I. Di Pihak PEJAWAT PEMERINTAH KANTOR

Nama : **PANGKAL UTIR BUCANDEPULUE**
 NIP : **197002200911001**
 Jabatan : **Kepala Kantor Kecamatan**
 Alamat : **K. Pahlawan Kampung Nomor 01**
 Kelurahan **Pahlawan Kampung** Kecamatan **BUKUTAMA**

II. Di Pihak PAKSA

Nama : **FAMRUDYAN WILAKRONGGIL**
 NIP : **197002200911001**
 Jabatan : **Ketua Pengadilan**
 Alamat : **K. Pahlawan Kampung Nomor 01**
 Kelurahan **Pahlawan Kampung** Kecamatan **BUKUTAMA**

Salah Kelengkapan Dokumen : 170 012.00.0001.2014.01.0001

Dengan memperhatikan:

- a. Berita Acara HAK PERUSAHAAN (Kantoran) Nomor:
 003 / 2024 / 011 / 2024 tanggal 27 November 2024
- b. Berita Acara HAK TANDA PERUSAHAAN Nomor:
 003 / 2024 / 011 / 2024 tanggal 29 November 2024

Terdapat pada proses hukum sebagai berikut:

- a. Nama Petitioner: **Bertu Almad** Perumahan/Sebidang/Desa/Kelurahan: **Perumahan Lelayung Nagari**
- b. Lokasi Petitioner: **Kantoran Kecamatan**
- c. NIK Petitioner: **Np. 197002200911001** (Ganda) berdasar Petik. Delapan (8) Tiga Ribu Dua (2) Ribu Empat Ratus Lima (2450) (Ganda)

Maka dengan ini HAK PERUSAHAAN dan PERUSAHAAN KENDARAAN sebagai berikut:

1. HAK PERUSAHAAN: merupakan hak (akad) perusahaannya berdasar kepada PERUSAHAAN KENDARAAN yang diterbitkan berdasarkan surat (akta) dari pejabat yang berwenang (akta).
2. HAK PERUSAHAAN: merupakan hak (akad) perusahaannya berdasar kepada (akta) diterbitkan oleh PERUSAHAAN KENDARAAN yang diterbitkan berdasarkan surat (akta) dari pejabat yang berwenang (akta).

2. Laporan Berita Acara Pemeriksaan (berdasarkan pasal 204a) dan 204b) adalah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan dan Berita Acara Hasil Terima Serah terima
4. Laporan Inspeksi Berita Acara Pemeriksaan (berdasarkan pasal 204a) dan 204b) harus merupakan laporan yang telah ditandatangani Berita Acara Inspeksi
7. Hal selanjutnya dituangkan pada formulir inspeksi yang telah disediakan terdapat terdapat yang diartikan yaitu: PIRAM, KIRAMU, inspeksi PIRAM, KIRAMU, serta PIRAM, KIRAMU ditandatangani oleh pihak perusahaan yang menjadi objek pemeriksaan terakhir.

Ditulis Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pemeriksaan Pekerjaan tersebut ini dibuat dan dibuat sesuai yang tertera diatas, telah selesai dan lengkap serta dipergunakan sebagai

PIRAM KIRAMU
PRABU TIRUBAT KIRAMU
KELURAHAN BANGUNAN



PIRAM KIRAMU KIRAMU
 Prabu Tirub
 WP. BANGUNAN (01)

PIRAM KIRAMU
KIRAMU KIRAMU KIRAMU
KELURAHAN BANGUNAN



PIRAM KIRAMU KIRAMU
 Prabu Tirub
 WP. BANGUNAN (01)



BUNTA M'ARA PEMBAYARAN

Nomor: 000/0.../2024

Hal ini berkaitan dengan Surat Perintah Kerja Nomor 000/0.../2024 tanggal 15 November 2024, yang telah ditandatangani oleh Bapak/Ibu pada tanggal 15 November 2024. Hal ini berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Nama : FARELL CAJIB WICAKSANA
NIK : 000011 2000 1 01
Jabatan : Kepala Program Anggaran
Alamat : Jl. Pahlawan Korpri Nomor 01
Kantor : Kantor Program Anggaran
2. Nama : ARI MARYATI, SE
NIK : 000011 2000 1 01
Jabatan : Kepala Program Anggaran
Alamat : Jl. Pahlawan Korpri No. 2 Kav. Melayu
KORP : 000011 2000 1 01

Keluaran yang telah diterbitkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 000/0.../2024, tanggal 15 November 2024
2. SK. Penunjukan & Penetapan Unit Manpower Nomor : 000/0.../2024 tanggal 27 November 2024
3. Surat Kerja Kerja Nomor Penunjukan Nomor : 000/0.../2024 tanggal 28 November 2024

Surat ini diterbitkan sebagai tanda terima dan sebagai bukti pelaksanaan pekerjaan dan sebagai tanda terima atas pelaksanaan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan. Dengan ini, kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan dan kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut telah selesai dilaksanakan.

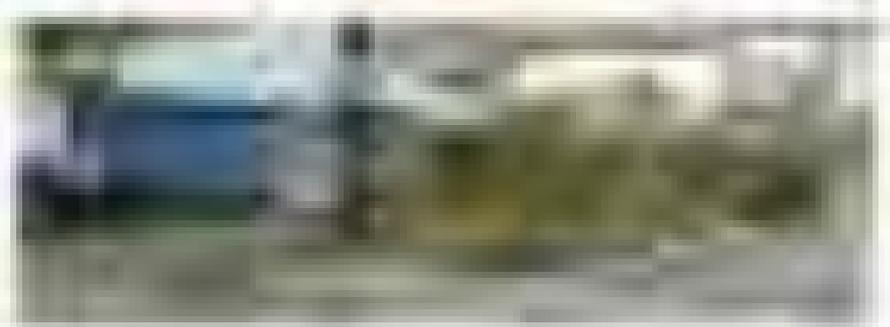
Demikian Surat ini diterbitkan untuk dilaksanakan dan sebagai tanda terima atas pelaksanaan pekerjaan yang telah selesai dilaksanakan.

PERTAMINA (PERSERO)
PT. PERTAMINA

BUNTA M'ARA PEMBAYARAN
KELOMPOK PERUSAHAAN PERTAMINA

ARI MARYATI, SE
Kepala Program Anggaran

FARELL CAJIB WICAKSANA
Kepala Program Anggaran
NIK : 000011 2000 1 01



Photograph 1: [Illegible Title]



[Illegible text]

Photograph 2: [Illegible Title]



[Illegible text]

1. Identifying the main idea of a text



2. Identifying the main idea of a text



1. The Role of the Teacher



The teacher is the central figure in the classroom, responsible for guiding and supporting students' learning.

2. Student-Centered Learning



Student-centered learning emphasizes active participation and collaboration among students.

3. Differentiated Instruction



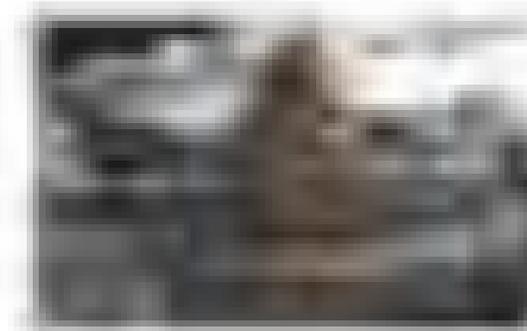
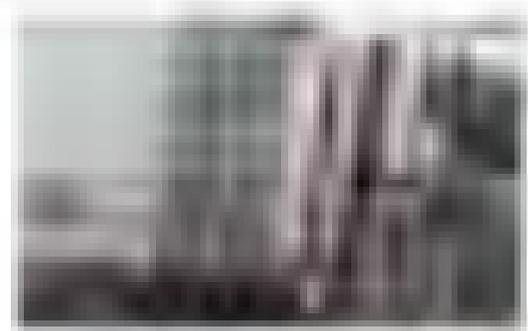
Differentiated instruction tailors teaching methods to meet the needs of individual learners.

4. Assessment and Feedback



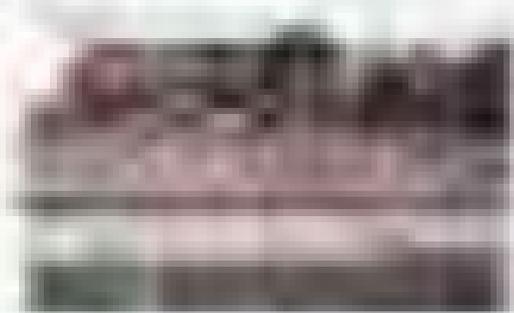
Regular assessment and feedback are essential for monitoring student progress and adjusting instruction.













COMPANY PROFILE

JASA HANSURDISE & PERDAGANGAN LUMIN



CV. ARTONORO

OFFICE : JLN PELAMBEAN BUKITRENGGI 2ND FLOOR, RT. 001 - 00
KEL. BUKITRENGGI WY. 00100 - BUKITRENGGI KOTA BUKITRENGGI 00100

PROFIL PERUSAHAAN

CONTOH SURAT

PERNYATAAN

Tanggal: 11/11/2023

Yang saya hormati, Kepala Kantor Kecamatan [Nama Kecamatan],
Saya yang bertanda tangan di bawah ini, [Nama Lengkap],
dengan ini menyatakan bahwa [Isi pernyataan]

[Isi pernyataan lanjutan]

**Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan
sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun. Saya
menyatakan bahwa surat pernyataan ini saya buat
dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari
pihak manapun.**

Ditandatangani dan dibuat di tempat, tanggal dan hari ini.

[Isi pernyataan penutup]



QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____

Part 1

QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____

Part 2

QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____

QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____

QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____

QUESTION: The following are the main activities of the business of ABC Ltd. _____



... (faint, illegible text) ...

Part 1

... (faint, illegible text) ...

Part 2

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten section header or title.

Main body of handwritten text, consisting of several paragraphs.

Handwritten text at the bottom of the main body, possibly a signature or date.

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. The letter is dated 1st January 2020 and is addressed to the reader.

Section 1

The second part of the document is a list of references, which includes books, articles, and websites. The references are listed in alphabetical order of the author's name.

Section 2

The third part of the document is a list of figures, which includes tables and charts. The figures are listed in numerical order.

Section 3

The fourth part of the document is a list of appendices, which includes additional information that is not included in the main text. The appendices are listed in alphabetical order.

Section 4

The fifth part of the document is a list of footnotes, which includes additional information that is not included in the main text. The footnotes are listed in numerical order.

The sixth part of the document is a list of references, which includes books, articles, and websites. The references are listed in alphabetical order of the author's name.

The first step is to identify the type of material being used. This is important because different materials have different properties and require different handling techniques. For example, wood is a natural material that can be cut, shaped, and finished in various ways. Metal, on the other hand, is a synthetic material that is often used for structural components and requires more specialized tools and techniques.



The second step is to determine the purpose of the machine. This involves understanding the specific task that the machine is designed to perform. For example, a pulley is used to lift heavy loads, while a screw is used to fasten objects together. Once the purpose is clear, the next step is to select the appropriate materials and tools for the job.





**KEPUTUSAN MENTERI RI TENTANG
REVISI PERUBAHAN
REKAMISTRIK KESEHATAN**

yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Kesehatan
Revisi Perbaikan Rekamistik Kesehatan

Menyebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan...



Menyebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan...



Menyebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan...

Menyebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan...



PT. ASTORINI
SHOPY NABILA, SH, MKD.

Jl. Candi Sempu No. 1 Kav. 4 Ruyak Malang
HP. 082218800025

NOCTA

TELKOM

INDO

During the course of the 2011-12 season, the following information was obtained from the records of the Department of Health and Human Services, regarding the activities of the following individuals:

1. **Dr. [Name]** was a member of the [Organization] and was involved in the following activities during the 2011-12 season:

- Participated in the [Activity]
- Attended the [Event]
- Conducted research on [Topic]
- Published the following articles in [Journal]: [List of articles]
- Received the following grants from [Agency]: [List of grants]

2. **Dr. [Name]** was a member of the [Organization] and was involved in the following activities during the 2011-12 season:

- Participated in the [Activity]
- Attended the [Event]
- Conducted research on [Topic]
- Published the following articles in [Journal]: [List of articles]
- Received the following grants from [Agency]: [List of grants]



Dear Sir/Madam,
I am writing to you regarding the health status of my child, who is currently being treated at the Hospital of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. I am requesting that you provide me with the necessary information regarding the health status of my child, including the results of the laboratory tests and the treatment plan. I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

I am sure that you will be able to provide me with the information I need. Thank you for your attention and cooperation.

7. Mekanisme untuk Mengurangi Risiko Kredit, yaitu:

- 1) 4011 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 2) 4012 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 3) 4013 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 4) 4014 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 5) 4015 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 6) 4016 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 7) 4017 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 8) 4018 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 9) 4019 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 10) 4020 Fasilitas Kredit Pembiayaan

8. Mekanisme untuk Mengurangi Risiko Likuiditas, yaitu:

- 1) 4021 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 2) 4022 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 3) 4023 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 4) 4024 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 5) 4025 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 6) 4026 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 7) 4027 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 8) 4028 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 9) 4029 Fasilitas Kredit Pembiayaan
- 10) 4030 Fasilitas Kredit Pembiayaan

1. 001 0000 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
2. 001 0001 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
3. 001 0002 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
4. 001 0003 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
5. 001 0004 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
6. 001 0005 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
7. 001 0006 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
8. 001 0007 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
9. 001 0008 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
10. 001 0009 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
11. 001 0010 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
12. 001 0011 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
13. 001 0012 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
14. 001 0013 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
15. 001 0014 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
16. 001 0015 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
17. 001 0016 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
18. 001 0017 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
19. 001 0018 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia
20. 001 0019 Persepsi Industri dan Tenaga Kerja
 di Indonesia



1. (01) Insang (01) Perikanan.....

2. (02) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

3. (03) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

4. (04) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

5. (05) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

6. (06) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

7. (07) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

8. (08) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

9. (09) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

10. (10) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

11. (11) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

12. (12) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

13. (13) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

14. (14) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

15. (15) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

16. (16) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

17. (17) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

18. (18) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

19. (19) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

20. (20) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

21. (21) 4701 Perikanan (01) Perikanan.....

Answer any one question out of the following. Each question carries 10 marks. Each answer should not exceed 100 words.

1. Answer any one question out of the following.

(a) Answer any one question out of the following.

1. Answer any one question out of the following. Each question carries 10 marks. Each answer should not exceed 100 words.

(b) Answer any one question out of the following.

1. Answer any one question out of the following. Each question carries 10 marks. Each answer should not exceed 100 words.



Hal ini akan dipergunakan untuk keperluan
pencapaian dan evaluasi kegiatan yang akan
dilakukan.

1. Maksud dan tujuan kegiatan yang akan dilaksanakan
adalah untuk meningkatkan kemampuan
manajemen dan kepemimpinan di kalangan
para pemimpin di tingkat kabupaten/kota
dalam rangka meningkatkan kualitas
layanan kesehatan masyarakat di tingkat
kabupaten/kota. Kegiatan ini akan dilaksanakan
dalam bentuk pelatihan dan seminar yang
bertujuan untuk meningkatkan kemampuan
manajemen dan kepemimpinan di kalangan
para pemimpin di tingkat kabupaten/kota
dalam rangka meningkatkan kualitas
layanan kesehatan masyarakat di tingkat
kabupaten/kota. Kegiatan ini akan dilaksanakan
dalam bentuk pelatihan dan seminar yang
bertujuan untuk meningkatkan kemampuan
manajemen dan kepemimpinan di kalangan
para pemimpin di tingkat kabupaten/kota
dalam rangka meningkatkan kualitas
layanan kesehatan masyarakat di tingkat
kabupaten/kota.

2. Kegiatan ini akan dilaksanakan di tingkat
kabupaten/kota.

- 1. **Account Support** (100 hrs) - This course covers the fundamentals of account support, including the role of the account support team, the importance of customer service, and the various tasks and responsibilities of account support. This course is designed for individuals who are new to the field of account support and provides a comprehensive overview of the industry.
- 2. **Account Support II** (100 hrs) - This course builds on the knowledge gained in the first course and covers more advanced topics such as account management, sales support, and customer retention. It also includes practical exercises and case studies to help students apply their learning in real-world scenarios.
- 3. **Account Support III** (100 hrs) - This course focuses on the advanced aspects of account support, including account analysis, strategic planning, and client relationship management. It is designed for individuals who have completed the previous two courses and are ready to take on more complex and challenging roles in the account support field.



... ..

... ..

... ..

... ..

The graph shows a linear relationship
 that is not a direct variation. The
 equation of the line is $y = 2x + 3$.
 The line passes through the points
 $(-1, 1)$, $(0, 3)$, and $(1, 5)$.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.

The graph shows a linear relationship
 that is not a direct variation. The
 equation of the line is $y = 2x + 3$.
 The line passes through the points
 $(-1, 1)$, $(0, 3)$, and $(1, 5)$.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.

The graph shows a linear relationship
 that is not a direct variation. The
 equation of the line is $y = 2x + 3$.
 The line passes through the points
 $(-1, 1)$, $(0, 3)$, and $(1, 5)$.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.
 The line has a positive slope of 2.
 The line has a y-intercept of 3.

1) **Identifikasi masalah** dan **formulasi masalah**.
 Identifikasi masalah dan formulasi masalah ini akan membantu dalam menentukan tujuan penelitian dan metode yang akan digunakan.

2) **Penelitian terdahulu** dan **kebaruan penelitian**.
 Penelitian terdahulu akan membantu dalam memahami konteks penelitian dan kebaruan penelitian yang akan dilakukan.

3) **Identifikasi konsep** dan **definisi operasional**.
 Identifikasi konsep dan definisi operasional akan membantu dalam memahami konsep-konsep yang akan diteliti dan bagaimana konsep-konsep tersebut akan diukur.

4) **Identifikasi variabel** dan **hipotesis**.
 Identifikasi variabel dan hipotesis akan membantu dalam memahami variabel-variabel yang akan diteliti dan hipotesis yang akan diuji.

5) **Identifikasi metode** dan **teknik pengumpulan data**.
 Identifikasi metode dan teknik pengumpulan data akan membantu dalam memahami metode-metode yang akan digunakan untuk mengumpulkan data dan teknik-teknik yang akan digunakan untuk menganalisis data.

Handwritten text in the first section, enclosed in a rectangular box.

Handwritten text in the second section, enclosed in a rectangular box.

Handwritten text in the third section, enclosed in a rectangular box.

Handwritten text in the fourth section, enclosed in a rectangular box.

Handwritten text in the fifth section, enclosed in a rectangular box.

terhadap TSC program program
 tersebut karena saat ini AS di luar
 negeri juga bisa di lakukan.....

1) Bagaimana peran Nisa Pendidikan dan
 peran Nisa yang memiliki pada program
 yang bisa jadi berkepentingan di antara
 lain pada 2.000 orang yang akan
 akan berkepentingan tersebut dan
 berkepentingan yang sedang sedang saat ini
 sekarang.....

1) Bagaimana peran Nisa dan berkepentingan Nisa
 yang memiliki pada program yang Nisa
 tersebut karena pada di pemerintah telah saat
 ini saat ini juga ada di 100 juta yang
 akan menjadi di program tersebut telah
 tersebut yang sangat telah saat ini saat ini
 saat ini yang akan akan akan akan
 tersebut, Nisa tersebut tersebut tersebut
 tersebut.....

1) Bagaimana peran Nisa dan Nisa dan
 berkepentingan yang memiliki yang program

Handwritten text in a rectangular box, likely a response to a question.

1. Pertanyaan dari Alkitab: ...

Handwritten text in a rectangular box, likely a response to a question.

2. Jawaban: ...

Handwritten text in a rectangular box, likely a response to a question.

Handwritten text in a rectangular box, likely a response to a question.

QUESTION 10

Explain the importance of the following factors in the design of a control system: stability, accuracy, response time, and robustness.

1. **Stability** is the ability of a system to return to its equilibrium state after a disturbance. It is a fundamental requirement for any control system. A system that is not stable will exhibit unbounded growth in its response, which is undesirable. Stability is often achieved by ensuring that the system's poles are in the left half of the complex plane.

2. **Accuracy** refers to the system's ability to track a desired reference signal. It is often measured by the steady-state error, which is the difference between the reference and the system's output. Accuracy is improved by increasing the system's type number and by using integral control.

QUESTION 11

Discuss the advantages and disadvantages of using a PID controller in a control system. How does the proportional gain affect the system's response? How does the integral gain affect the system's response? How does the derivative gain affect the system's response?





KEPADA YANG BERHONORABEL

**KELOMPOK KERJA SARUNG BUKIT
KABUPATEN SUKABUMAH**

Sehubungan dengan pelaksanaan of the (Mencantumkan nama instansi/ lembaga/ organisasi/ lembaga yang akan menyelenggarakan kegiatan)

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Nama instansi/ lembaga/ organisasi/ lembaga | 2. Alamat |
| 3. Nama kegiatan | 4. Tujuan/ Maksud/ Tujuan |
| 5. Waktu pelaksanaan | 6. Jumlah peserta |
| 7. Biaya/ Anggaran | 8. Kontak |

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sukabumi, tanggal 15 Mei 2024

KELOMPOK KERJA SARUNG BUKIT

 Sarung Bukit Kab. Sukabumi

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan.

1. Nama instansi/ lembaga/ organisasi/ lembaga 2. Alamat 3. Nama kegiatan 4. Tujuan/ Maksud/ Tujuan 5. Waktu pelaksanaan 6. Jumlah peserta 7. Biaya/ Anggaran 8. Kontak	
--	---

CV. ATTORCEO

Jl. Raya Sukabungah 119, Sukabungah, Sukabungah, Sukabungah



KEMENTERIAN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN BERTANGGUNG JAWAB MENGENAI KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT DAFTAR USAHA
(SDB) KONSISTENSI
PS-UMU-17022020/24000000000

Menurut Undang-Undang Kesehatan, Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12/2012, dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2014

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Nama Perusahaan | 1. Nama Perusahaan |
| 2. Nama Pemilik/Manajemen | 2. Nama Pemilik/Manajemen |
| 3. Alamat | 3. Alamat |
| 4. Jenis Kegiatan Usaha | 4. Jenis Kegiatan Usaha |
| 5. Nama Produk/ Jasa | 5. Nama Produk/ Jasa |
| 6. Jumlah Tenaga Kerja | 6. Jumlah Tenaga Kerja |
| 7. Lokasi | 7. Lokasi |

1. Nama Perusahaan (Nama Lengkap dan Nomor Induk Berusaha) sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2014
2. Nama Pemilik/Manajemen (Nama Lengkap dan Nomor Induk Berusaha)

Untuk lebih lanjut mengenai persyaratan dan prosedur pendaftaran usaha, dapat dilihat pada Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2014 dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28/2014

Demikian Peraturan Menteri Kesehatan ini, dengan ini saya nyatakan sah dan berlaku.

di Jakarta, pada tanggal 17 Februari 2020
 Menteri Kesehatan
 Republik Indonesia

 Dr. Anton Apriyantono

Salah satu salinan ini

Peraturan Menteri Kesehatan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa jikalau ternyata terdapat kesalahan dalam penulisan, maka kesalahan tersebut harus dianggap sebagai kesalahan ketik dan tidak mempengaruhi isi Peraturan Menteri Kesehatan ini.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PERATURAN DAERAH
DITINGKAT DAERAH DAERAH
DARI KOTA
MELAKUKA... (text is blurry)

Menyatakan bahwa...

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. Gubernur | 2. Bupati |
| 3. Walikota | 4. Kepala Daerah |
| 5. Kepala Daerah | 6. Kepala Daerah |

Menyatakan bahwa...

Menyatakan bahwa...

Menyatakan bahwa...

Menyatakan bahwa...

Menyatakan bahwa...

Menyatakan bahwa...

CV. AMTAN...
Jalan... No. ...



PENGUNTAH REPUBLIK INDONESIA
 KEMENTERIAN BERHAKA LUYER MENDUNGGI KEKUTAN BAHU
 DEPTREK BAHU BAHU (DAB) KEMENTERIAN
 JAMBIAN
 NOMBOR: 6120007400007001

Memorandum yang berisikan tentang DAB (DAB) yang berisikan tentang:

Memorandum yang berisikan tentang DAB (DAB) yang berisikan tentang:

- 1. Nama: DAB (DAB)
- 2. Alamat: DAB (DAB)
- 3. No. Telp: 061-7211111
- 4. No. Fax: 061-7211111
- 5. No. Email: dab@kemdam.go.id
- 6. No. Website: www.kemdam.go.id
- 7. No. Kontak: 061-7211111

Memorandum yang berisikan tentang DAB (DAB) yang berisikan tentang:



Memorandum yang berisikan tentang DAB (DAB) yang berisikan tentang:

Memorandum yang berisikan tentang DAB (DAB) yang berisikan tentang:



Kilise Suhtesid ja Lühikirjed

№	Asutuse nimi	Tegevus	Alustamise aasta	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust
1.	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust	Õhust

Õhust ja õhust...
 Õhust ja õhust...
 Õhust ja õhust...
 Õhust ja õhust...





REPUBLIC OF INDONESIA
MINISTRY OF HEALTH
LAMPUNG
DISEASE CONTROL CENTER

No	Location	Case No	Case Name	Age	Sex	Occupation	Religion	Marital Status	Education	Address	Phone	Referral	Referral Date	Referral Source							
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					
38																					
39																					
40																					
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					
46																					
47																					
48																					
49																					
50																					
51																					
52																					
53																					
54																					
55																					
56																					
57																					
58																					
59																					
60																					
61																					
62																					
63																					
64																					
65																					
66																					
67																					
68																					
69																					
70																					
71																					
72																					
73																					
74																					
75																					
76																					
77																					
78																					
79																					
80																					
81																					
82																					
83																					
84																					
85																					
86																					
87																					
88																					
89																					
90																					
91																					
92																					
93																					
94																					
95																					
96																					
97																					
98																					
99																					
100																					

№	№ п/п	№	№	№	№
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100



№	Наименование	Содержание	Сроки	Исполнитель	Исполнение
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Kategorie	Beschreibung	Anzahl		Wert	
		Stück	Einheit	Stück	Einheit
1
	
2
	
3
	
4
	

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...





ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ
ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಪ್ರಸ್ತುತಿಸಿ.

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ
ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಪ್ರಸ್ತುತಿಸಿ.

ಇದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ
ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಪ್ರಸ್ತುತಿಸಿ.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN RISET
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
 TINGGI
 DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 JALAN KH. YUSUF KALYAN, NO. 131, JAKARTA BARAT, DKI JAKARTA 10130

**Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
 Nomor 1234/SK/2024**

Menyatakan bahwa [Nama] dengan [No. SK] telah ditetapkan sebagai [Jabatan] di [Instansi] dengan [Masa Kerja] dan [Gaji Pokok].

- 1. Nama Lengkap : [Nama Lengkap]
- 2. Nama : [Nama]
- 3. Jabatan : [Jabatan]
- 4. Masa Kerja : [Masa Kerja]

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal [Tanggal] dan berlaku untuk [Masa Berlaku].

Ditandatangani di
 [Tempat]
 [Tanggal]


Ke Form Mail Financial Institution

Url : <http://mail.danamon.com/financial/financial.html>

Name : <http://mail.danamon.com>

Image : <http://mail.danamon.com/financial/financial.html>

Polymorphic HTML Document

▼ Content Mining Page

Bank to check Mail Financial Institution view

Name : WTCM200

IPV6 : 2001:4800:2000

Mail-Page : 022

Mail-Page : 010

Mail-Page : 011

Mail-Page : 0

Mail-Page : 0

Target Polymorphic : 0100024

Name Mail Form Document : 00000077100710071

Website Mail Financial Institution

Notes

Website yang menggunakan teknologi HTML yang dinamis dan dapat diakses secara langsung melalui browser web. Untuk lebih jelasnya, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan.

Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kunjungi alamat web yang telah kami berikan.

CARUMBAK

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir
1	Saldo Awal	0,00	0,00
2	Saldo Akhir	0,00	0,00
3	Saldo Awal	0,00	0,00
4	Saldo Akhir	0,00	0,00
5	Saldo Awal	0,00	0,00
6	Saldo Akhir	0,00	0,00
7	Saldo Awal	0,00	0,00
8	Saldo Akhir	0,00	0,00
9	Saldo Awal	0,00	0,00
10	Saldo Akhir	0,00	0,00
11	Saldo Awal	0,00	0,00
12	Saldo Akhir	0,00	0,00
13	Saldo Awal	0,00	0,00
14	Saldo Akhir	0,00	0,00
15	Saldo Awal	0,00	0,00
16	Saldo Akhir	0,00	0,00
17	Saldo Awal	0,00	0,00
18	Saldo Akhir	0,00	0,00
19	Saldo Awal	0,00	0,00
20	Saldo Akhir	0,00	0,00
21	Saldo Awal	0,00	0,00
22	Saldo Akhir	0,00	0,00
23	Saldo Awal	0,00	0,00
24	Saldo Akhir	0,00	0,00
25	Saldo Awal	0,00	0,00
26	Saldo Akhir	0,00	0,00
27	Saldo Awal	0,00	0,00
28	Saldo Akhir	0,00	0,00
29	Saldo Awal	0,00	0,00
30	Saldo Akhir	0,00	0,00
31	Saldo Awal	0,00	0,00
32	Saldo Akhir	0,00	0,00
33	Saldo Awal	0,00	0,00
34	Saldo Akhir	0,00	0,00
35	Saldo Awal	0,00	0,00
36	Saldo Akhir	0,00	0,00
37	Saldo Awal	0,00	0,00
38	Saldo Akhir	0,00	0,00
39	Saldo Awal	0,00	0,00
40	Saldo Akhir	0,00	0,00
41	Saldo Awal	0,00	0,00
42	Saldo Akhir	0,00	0,00
43	Saldo Awal	0,00	0,00
44	Saldo Akhir	0,00	0,00
45	Saldo Awal	0,00	0,00
46	Saldo Akhir	0,00	0,00
47	Saldo Awal	0,00	0,00
48	Saldo Akhir	0,00	0,00
49	Saldo Awal	0,00	0,00
50	Saldo Akhir	0,00	0,00
51	Saldo Awal	0,00	0,00
52	Saldo Akhir	0,00	0,00
53	Saldo Awal	0,00	0,00
54	Saldo Akhir	0,00	0,00
55	Saldo Awal	0,00	0,00
56	Saldo Akhir	0,00	0,00
57	Saldo Awal	0,00	0,00
58	Saldo Akhir	0,00	0,00
59	Saldo Awal	0,00	0,00
60	Saldo Akhir	0,00	0,00
61	Saldo Awal	0,00	0,00
62	Saldo Akhir	0,00	0,00
63	Saldo Awal	0,00	0,00
64	Saldo Akhir	0,00	0,00
65	Saldo Awal	0,00	0,00
66	Saldo Akhir	0,00	0,00
67	Saldo Awal	0,00	0,00
68	Saldo Akhir	0,00	0,00
69	Saldo Awal	0,00	0,00
70	Saldo Akhir	0,00	0,00
71	Saldo Awal	0,00	0,00
72	Saldo Akhir	0,00	0,00
73	Saldo Awal	0,00	0,00
74	Saldo Akhir	0,00	0,00
75	Saldo Awal	0,00	0,00
76	Saldo Akhir	0,00	0,00
77	Saldo Awal	0,00	0,00
78	Saldo Akhir	0,00	0,00
79	Saldo Awal	0,00	0,00
80	Saldo Akhir	0,00	0,00
81	Saldo Awal	0,00	0,00
82	Saldo Akhir	0,00	0,00
83	Saldo Awal	0,00	0,00
84	Saldo Akhir	0,00	0,00
85	Saldo Awal	0,00	0,00
86	Saldo Akhir	0,00	0,00
87	Saldo Awal	0,00	0,00
88	Saldo Akhir	0,00	0,00
89	Saldo Awal	0,00	0,00
90	Saldo Akhir	0,00	0,00
91	Saldo Awal	0,00	0,00
92	Saldo Akhir	0,00	0,00
93	Saldo Awal	0,00	0,00
94	Saldo Akhir	0,00	0,00
95	Saldo Awal	0,00	0,00
96	Saldo Akhir	0,00	0,00
97	Saldo Awal	0,00	0,00
98	Saldo Akhir	0,00	0,00
99	Saldo Awal	0,00	0,00
100	Saldo Akhir	0,00	0,00

Halaman 1 dari 1

REKAPITULASI

Periode: 1 Januari 2015 - 31 Desember 2015

Rekapitulasi Saldo Awal dan Akhir Periode 1 Januari 2015 - 31 Desember 2015

Saldo Awal: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00
 Saldo Awal: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00

Saldo Awal: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00

Saldo Awal: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00

Saldo Awal: 0,00
 Saldo Akhir: 0,00

Rekapitulasi Saldo Awal dan Akhir Periode 1 Januari 2015 - 31 Desember 2015



CL. KATAMONG

Halaman 1 dari 1

STATE OF CALIFORNIA DEPARTMENT OF EDUCATION
FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE FISCAL YEAR ENDED 2012

ACCOUNT	DESCRIPTION	AMOUNT	PERCENTAGE	PERCENTAGE
1	2	3	4	5
001	Salaries	50	100.00	
002	Benefits	50	100.00	
003	Printing	50	100.00	
004	Travel	50	100.00	
005	Supplies	50	100.00	
006	Telephone	50	100.00	
007	Postage	50	100.00	
008	Repairs	50	100.00	
009	Travel	50	100.00	
010	Supplies	50	100.00	
011	Telephone	50	100.00	
012	Postage	50	100.00	
013	Repairs	50	100.00	
014	Travel	50	100.00	
015	Supplies	50	100.00	
016	Telephone	50	100.00	
017	Postage	50	100.00	
018	Repairs	50	100.00	
019	Travel	50	100.00	
020	Supplies	50	100.00	
021	Telephone	50	100.00	
022	Postage	50	100.00	
023	Repairs	50	100.00	
024	Travel	50	100.00	
025	Supplies	50	100.00	
026	Telephone	50	100.00	
027	Postage	50	100.00	
028	Repairs	50	100.00	
029	Travel	50	100.00	
030	Supplies	50	100.00	
031	Telephone	50	100.00	
032	Postage	50	100.00	
033	Repairs	50	100.00	
034	Travel	50	100.00	
035	Supplies	50	100.00	
036	Telephone	50	100.00	
037	Postage	50	100.00	
038	Repairs	50	100.00	
039	Travel	50	100.00	
040	Supplies	50	100.00	
041	Telephone	50	100.00	
042	Postage	50	100.00	
043	Repairs	50	100.00	
044	Travel	50	100.00	
045	Supplies	50	100.00	
046	Telephone	50	100.00	
047	Postage	50	100.00	
048	Repairs	50	100.00	
049	Travel	50	100.00	
050	Supplies	50	100.00	
051	Telephone	50	100.00	
052	Postage	50	100.00	
053	Repairs	50	100.00	
054	Travel	50	100.00	
055	Supplies	50	100.00	
056	Telephone	50	100.00	
057	Postage	50	100.00	
058	Repairs	50	100.00	
059	Travel	50	100.00	
060	Supplies	50	100.00	
061	Telephone	50	100.00	
062	Postage	50	100.00	
063	Repairs	50	100.00	
064	Travel	50	100.00	
065	Supplies	50	100.00	
066	Telephone	50	100.00	
067	Postage	50	100.00	
068	Repairs	50	100.00	
069	Travel	50	100.00	
070	Supplies	50	100.00	
071	Telephone	50	100.00	
072	Postage	50	100.00	
073	Repairs	50	100.00	
074	Travel	50	100.00	
075	Supplies	50	100.00	
076	Telephone	50	100.00	
077	Postage	50	100.00	
078	Repairs	50	100.00	
079	Travel	50	100.00	
080	Supplies	50	100.00	
081	Telephone	50	100.00	
082	Postage	50	100.00	
083	Repairs	50	100.00	
084	Travel	50	100.00	
085	Supplies	50	100.00	
086	Telephone	50	100.00	
087	Postage	50	100.00	
088	Repairs	50	100.00	
089	Travel	50	100.00	
090	Supplies	50	100.00	
091	Telephone	50	100.00	
092	Postage	50	100.00	
093	Repairs	50	100.00	
094	Travel	50	100.00	
095	Supplies	50	100.00	
096	Telephone	50	100.00	
097	Postage	50	100.00	
098	Repairs	50	100.00	
099	Travel	50	100.00	
100	Supplies	50	100.00	

CODE	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
1	2	3	4	5
811	Steel Pipe	40	100.00	
812	Steel Pipe	30	100.00	
813	Steel Pipe	20	100.00	
814	Steel Pipe	10	100.00	
815	Steel Pipe	5	100.00	
816	Steel Pipe	2	100.00	
817	Steel Pipe	1	100.00	
818	Steel Pipe	1	100.00	
819	Steel Pipe	1	100.00	
820	Steel Pipe	1	100.00	
821	Steel Pipe	1	100.00	
822	Steel Pipe	1	100.00	
823	Steel Pipe	1	100.00	
824	Steel Pipe	1	100.00	
825	Steel Pipe	1	100.00	
826	Steel Pipe	1	100.00	
827	Steel Pipe	1	100.00	
828	Steel Pipe	1	100.00	
829	Steel Pipe	1	100.00	
830	Steel Pipe	1	100.00	
831	Steel Pipe	1	100.00	
832	Steel Pipe	1	100.00	
833	Steel Pipe	1	100.00	
834	Steel Pipe	1	100.00	
835	Steel Pipe	1	100.00	
836	Steel Pipe	1	100.00	
837	Steel Pipe	1	100.00	
838	Steel Pipe	1	100.00	
839	Steel Pipe	1	100.00	
840	Steel Pipe	1	100.00	
841	Steel Pipe	1	100.00	
842	Steel Pipe	1	100.00	
843	Steel Pipe	1	100.00	
844	Steel Pipe	1	100.00	
845	Steel Pipe	1	100.00	
846	Steel Pipe	1	100.00	
847	Steel Pipe	1	100.00	
848	Steel Pipe	1	100.00	
849	Steel Pipe	1	100.00	
850	Steel Pipe	1	100.00	

APPENDIX 1

CODE	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
1	2	3	4	5
851	Steel Pipe	1	100.00	

**DAFTAR DAFTAR
TAKSIS KOTA BANDA ACEH**

NOUR	LOKASI	WAKTU	LOKASI	BETUNGGAN
1	2	3	4	5
1.1	Tanah	01	12.00.00	
1.2	Wang	14	14.00.00	
1.3	Wang	14	14.00.00	
1.4	Wang	14	14.00.00	
1.5	Wang	14	14.00.00	
1.6	Wang	14	14.00.00	
1.7	Wang	14	14.00.00	
1.8	Wang	14	14.00.00	
1.9	Wang	14	14.00.00	
1.10	Wang	14	14.00.00	
1.11	Wang	14	14.00.00	
1.12	Wang	14	14.00.00	
1.13	Wang	14	14.00.00	
1.14	Wang	14	14.00.00	
1.15	Wang	14	14.00.00	
1.16	Wang	14	14.00.00	
1.17	Wang	14	14.00.00	
1.18	Wang	14	14.00.00	
1.19	Wang	14	14.00.00	
1.20	Wang	14	14.00.00	
1.21	Wang	14	14.00.00	
1.22	Wang	14	14.00.00	
1.23	Wang	14	14.00.00	
1.24	Wang	14	14.00.00	
1.25	Wang	14	14.00.00	
1.26	Wang	14	14.00.00	
1.27	Wang	14	14.00.00	
1.28	Wang	14	14.00.00	
1.29	Wang	14	14.00.00	
1.30	Wang	14	14.00.00	
1.31	Wang	14	14.00.00	
1.32	Wang	14	14.00.00	
1.33	Wang	14	14.00.00	
1.34	Wang	14	14.00.00	
1.35	Wang	14	14.00.00	
1.36	Wang	14	14.00.00	
1.37	Wang	14	14.00.00	
1.38	Wang	14	14.00.00	
1.39	Wang	14	14.00.00	
1.40	Wang	14	14.00.00	
1.41	Wang	14	14.00.00	
1.42	Wang	14	14.00.00	
1.43	Wang	14	14.00.00	
1.44	Wang	14	14.00.00	
1.45	Wang	14	14.00.00	
1.46	Wang	14	14.00.00	
1.47	Wang	14	14.00.00	
1.48	Wang	14	14.00.00	
1.49	Wang	14	14.00.00	
1.50	Wang	14	14.00.00	

Worksheet 10

Q	Year	Age	Sex	Income	AgeGroup	IncomeGroup
1	2	3	4	5	6	7
A	1990					
	1990	21	M	1000	20-29	1000-1499
	1990	22	F	1500	20-29	1500-1999
	1990	23	M	2000	20-29	2000-2499
	1990	24	F	2500	20-29	2500-2999
	1990	25	M	3000	20-29	3000-3499
	1990	26	F	3500	20-29	3500-3999
	1990	27	M	4000	20-29	4000-4499
	1990	28	F	4500	20-29	4500-4999
	1990	29	M	5000	20-29	5000-5499
	1990	30	F	5500	20-29	5500-5999
	1990	31	M	6000	20-29	6000-6499
	1990	32	F	6500	20-29	6500-6999
	1990	33	M	7000	20-29	7000-7499
	1990	34	F	7500	20-29	7500-7999
	1990	35	M	8000	20-29	8000-8499
	1990	36	F	8500	20-29	8500-8999
	1990	37	M	9000	20-29	9000-9499
	1990	38	F	9500	20-29	9500-9999
	1990	39	M	10000	20-29	10000-10499
	1990	40	F	10500	20-29	10500-10999
	1990	41	M	11000	20-29	11000-11499
	1990	42	F	11500	20-29	11500-11999
	1990	43	M	12000	20-29	12000-12499
	1990	44	F	12500	20-29	12500-12999
	1990	45	M	13000	20-29	13000-13499
	1990	46	F	13500	20-29	13500-13999
	1990	47	M	14000	20-29	14000-14499
	1990	48	F	14500	20-29	14500-14999
	1990	49	M	15000	20-29	15000-15499
	1990	50	F	15500	20-29	15500-15999
	1990	51	M	16000	20-29	16000-16499
	1990	52	F	16500	20-29	16500-16999
	1990	53	M	17000	20-29	17000-17499
	1990	54	F	17500	20-29	17500-17999
	1990	55	M	18000	20-29	18000-18499
	1990	56	F	18500	20-29	18500-18999
	1990	57	M	19000	20-29	19000-19499
	1990	58	F	19500	20-29	19500-19999
	1990	59	M	20000	20-29	20000-20499
	1990	60	F	20500	20-29	20500-20999
	1990	61	M	21000	20-29	21000-21499
	1990	62	F	21500	20-29	21500-21999
	1990	63	M	22000	20-29	22000-22499
	1990	64	F	22500	20-29	22500-22999
	1990	65	M	23000	20-29	23000-23499
	1990	66	F	23500	20-29	23500-23999
	1990	67	M	24000	20-29	24000-24499
	1990	68	F	24500	20-29	24500-24999
	1990	69	M	25000	20-29	25000-25499
	1990	70	F	25500	20-29	25500-25999
	1990	71	M	26000	20-29	26000-26499
	1990	72	F	26500	20-29	26500-26999
	1990	73	M	27000	20-29	27000-27499
	1990	74	F	27500	20-29	27500-27999
	1990	75	M	28000	20-29	28000-28499
	1990	76	F	28500	20-29	28500-28999
	1990	77	M	29000	20-29	29000-29499
	1990	78	F	29500	20-29	29500-29999
	1990	79	M	30000	20-29	30000-30499
	1990	80	F	30500	20-29	30500-30999
	1990	81	M	31000	20-29	31000-31499
	1990	82	F	31500	20-29	31500-31999
	1990	83	M	32000	20-29	32000-32499
	1990	84	F	32500	20-29	32500-32999
	1990	85	M	33000	20-29	33000-33499
	1990	86	F	33500	20-29	33500-33999
	1990	87	M	34000	20-29	34000-34499
	1990	88	F	34500	20-29	34500-34999
	1990	89	M	35000	20-29	35000-35499
	1990	90	F	35500	20-29	35500-35999
	1990	91	M	36000	20-29	36000-36499
	1990	92	F	36500	20-29	36500-36999
	1990	93	M	37000	20-29	37000-37499
	1990	94	F	37500	20-29	37500-37999
	1990	95	M	38000	20-29	38000-38499
	1990	96	F	38500	20-29	38500-38999
	1990	97	M	39000	20-29	39000-39499
	1990	98	F	39500	20-29	39500-39999
	1990	99	M	40000	20-29	40000-40499
	1990	100	F	40500	20-29	40500-40999
	1990	101	M	41000	20-29	41000-41499
	1990	102	F	41500	20-29	41500-41999
	1990	103	M	42000	20-29	42000-42499
	1990	104	F	42500	20-29	42500-42999
	1990	105	M	43000	20-29	43000-43499
	1990	106	F	43500	20-29	43500-43999
	1990	107	M	44000	20-29	44000-44499
	1990	108	F	44500	20-29	44500-44999
	1990	109	M	45000	20-29	45000-45499
	1990	110	F	45500	20-29	45500-45999
	1990	111	M	46000	20-29	46000-46499
	1990	112	F	46500	20-29	46500-46999
	1990	113	M	47000	20-29	47000-47499
	1990	114	F	47500	20-29	47500-47999
	1990	115	M	48000	20-29	48000-48499
	1990	116	F	48500	20-29	48500-48999
	1990	117	M	49000	20-29	49000-49499
	1990	118	F	49500	20-29	49500-49999
	1990	119	M	50000	20-29	50000-50499
	1990	120	F	50500	20-29	50500-50999
	1990	121	M	51000	20-29	51000-51499
	1990	122	F	51500	20-29	51500-51999
	1990	123	M	52000	20-29	52000-52499
	1990	124	F	52500	20-29	52500-52999
	1990	125	M	53000	20-29	53000-53499
	1990	126	F	53500	20-29	53500-53999
	1990	127	M	54000	20-29	54000-54499
	1990	128	F	54500	20-29	54500-54999
	1990	129	M	55000	20-29	55000-55499
	1990	130	F	55500	20-29	55500-55999
	1990	131	M	56000	20-29	56000-56499
	1990	132	F	56500	20-29	56500-56999
	1990	133	M	57000	20-29	57000-57499
	1990	134	F	57500	20-29	57500-57999
	1990	135	M	58000	20-29	58000-58499
	1990	136	F	58500	20-29	58500-58999
	1990	137	M	59000	20-29	59000-59499
	1990	138	F	59500	20-29	59500-59999
	1990	139	M	60000	20-29	60000-60499
	1990	140	F	60500	20-29	60500-60999
	1990	141	M	61000	20-29	61000-61499
	1990	142	F	61500	20-29	61500-61999
	1990	143	M	62000	20-29	62000-62499
	1990	144	F	62500	20-29	62500-62999
	1990	145	M	63000	20-29	63000-63499
	1990	146	F	63500	20-29	63500-63999
	1990	147	M	64000	20-29	64000-64499
	1990	148	F	64500	20-29	64500-64999
	1990	149	M	65000	20-29	65000-65499
	1990	150	F	65500	20-29	65500-65999
	1990	151	M	66000	20-29	66000-66499
	1990	152	F	66500	20-29	66500-66999
	1990	153	M	67000	20-29	67000-67499
	1990	154	F	67500	20-29	67500-67999
	1990	155	M	68000	20-29	68000-68499
	1990	156	F	68500	20-29	68500-68999
	1990	157	M	69000	20-29	69000-69499
	1990	158	F	69500	20-29	69500-69999
	1990	159	M	70000	20-29	70000-70499
	1990	160	F	70500	20-29	70500-70999
	1990	161	M	71000	20-29	71000-71499
	1990	162	F	71500	20-29	71500-71999
	1990	163	M	72000	20-29	72000-72499
	1990	164	F	72500	20-29	72500-72999
	1990	165	M	73000	20-29	73000-73499
	1990	166	F	73500	20-29	73500-73999
	1990	167	M	74000	20-29	74000-74499
	1990	168	F	74500	20-29	74500-74999
	1990	169	M	75000	20-29	75000-75499
	1990	170	F	75500	20-29	75500-75999
	1990	171	M	76000	20-29	76000-76499
	1990	172	F	76500	20-29	76500-76999
	1990	173	M	77000	20-29	77000-77499
	1990	174	F	77500	20-29	77500-77999
	1990	175	M	78000	20-29	78000-78499
	1990	176	F	78500	20-29	78500-78999
	1990	177	M	79000	20-29	79000-79499
	1990	178	F	79500	20-29	79500-79999
	1990	179	M	80000	20-29	80000-80499
	1990	180	F	80500	20-29	80500-80999
	1990	181	M	81000	20-29	81000-81499
	1990	182	F</			

Table 1: Summary of the first 1000 data points

Year	Age	Sex	Height	Weight	Body Mass Index	Waist Circumference
2000	20	M	175	70	22.3	85
2000	20	F	160	55	21.5	75
2000	20	M	180	80	24.7	95
2000	20	F	165	60	21.8	80
2000	20	M	170	65	22.0	82
2000	20	F	155	50	20.6	70
2000	20	M	178	75	23.2	90
2000	20	F	162	58	21.3	78
2000	20	M	172	68	22.5	84
2000	20	F	158	52	20.9	72
2000	20	M	176	72	23.0	88
2000	20	F	160	56	21.6	76
2000	20	M	182	85	25.5	100
2000	20	F	165	62	22.1	82
2000	20	M	174	70	22.8	86
2000	20	F	157	51	20.7	71
2000	20	M	179	78	23.5	92
2000	20	F	163	60	22.4	84
2000	20	M	171	66	22.2	83
2000	20	F	159	53	20.8	73
2000	20	M	177	74	23.1	89
2000	20	F	161	59	21.7	79
2000	20	M	181	82	25.2	98
2000	20	F	164	61	22.2	81
2000	20	M	173	69	22.6	85
2000	20	F	156	49	20.5	69
2000	20	M	175	71	22.9	87
2000	20	F	162	57	21.4	77
2000	20	M	183	88	26.5	105
2000	20	F	166	63	22.3	83
2000	20	M	174	72	23.0	88
2000	20	F	160	55	21.6	76
2000	20	M	178	76	23.3	91
2000	20	F	163	60	22.4	84
2000	20	M	172	67	22.1	83
2000	20	F	158	52	20.9	72
2000	20	M	176	73	23.1	89
2000	20	F	161	58	21.7	79
2000	20	M	184	90	26.8	110
2000	20	F	167	64	22.4	85
2000	20	M	175	74	23.2	90
2000	20	F	162	59	21.6	80
2000	20	M	179	79	23.6	94
2000	20	F	164	61	22.2	81
2000	20	M	173	70	22.7	86
2000	20	F	157	50	20.6	70
2000	20	M	176	75	23.0	89
2000	20	F	163	60	22.4	84
2000	20	M	177	76	23.3	91
2000	20	F	161	59	21.7	80
2000	20	M	185	95	27.5	115
2000	20	F	168	65	22.5	87
2000	20	M	176	77	23.4	92
2000	20	F	164	62	22.3	85
2000	20	M	174	71	22.9	88
2000	20	F	160	56	21.6	77
2000	20	M	180	80	24.7	95
2000	20	F	165	63	22.4	83
2000	20	M	173	69	22.6	85
2000	20	F	159	53	20.8	73
2000	20	M	177	75	23.2	90
2000	20	F	162	60	22.3	82
2000	20	M	181	85	25.5	100
2000	20	F	166	64	22.4	85
2000	20	M	175	74	23.2	90
2000	20	F	163	61	22.3	83
2000	20	M	174	72	23.0	88
2000	20	F	161	58	21.7	80
2000	20	M	182	88	26.5	105
2000	20	F	167	65	22.5	87
2000	20	M	176	76	23.4	92
2000	20	F	164	62	22.3	85
2000	20	M	173	70	22.7	86
2000	20	F	158	51	20.7	71
2000	20	M	177	77	23.5	93
2000	20	F	162	61	22.4	84
2000	20	M	183	92	27.0	112
2000	20	F	168	66	22.6	88
2000	20	M	177	78	23.6	94
2000	20	F	165	63	22.5	86
2000	20	M	175	75	23.3	91
2000	20	F	163	60	22.3	83
2000	20	M	174	73	23.1	89
2000	20	F	161	59	21.7	80
2000	20	M	184	95	27.5	115
2000	20	F	169	67	22.7	90
2000	20	M	178	80	24.7	95
2000	20	F	166	64	22.5	87
2000	20	M	176	77	23.4	92
2000	20	F	164	62	22.3	85
2000	20	M	173	71	22.9	88
2000	20	F	160	57	21.5	76
2000	20	M	181	86	25.4	102
2000	20	F	167	65	22.6	89
2000	20	M	177	79	23.7	96
2000	20	F	165	64	22.5	87
2000	20	M	175	76	23.3	91
2000	20	F	163	61	22.4	84
2000	20	M	174	74	23.1	89
2000	20	F	161	60	22.3	82
2000	20	M	185	100	28.5	120
2000	20	F	170	68	22.8	91
2000	20	M	178	82	25.8	104
2000	20	F	168	66	22.7	90
2000	20	M	177	81	25.7	103
2000	20	F	166	65	22.6	89
2000	20	M	175	78	23.4	92
2000	20	F	164	63	22.5	86
2000	20	M	173	72	23.2	90
2000	20	F	161	61	22.4	84
2000	20	M	186	105	29.5	125
2000	20	F	171	70	23.0	92
2000	20	M	179	85	26.0	108
2000	20	F	170	69	23.0	92
2000	20	M	178	84	26.0	108
2000	20	F	169	68	23.0	92
2000	20	M	176	80	25.5	105
2000	20	F	167	67	23.0	92
2000	20	M	175	79	25.1	100
2000	20	F	165	66	23.0	92
2000	20	M	174	77	24.7	98
2000	20	F	163	64	23.0	92
2000	20	M	173	76	24.3	96
2000	20	F	161	62	23.0	92
2000	20	M	187	110	31.0	130
2000	20	F	172	72	23.2	94
2000	20	M	180	90	27.0	112
2000	20	F	171	71	23.2	94
2000	20	M	179	88	27.0	112
2000	20	F	169	69	23.2	94
2000	20	M	177	83	26.5	108
2000	20	F	167	68	23.2	94
2000	20	M	175	81	26.1	106
2000	20	F	165	67	23.2	94
2000	20	M	174	80	26.1	106
2000	20	F	163	65	23.2	94
2000	20	M	188	115	31.5	135
2000	20	F	173	74	23.4	96
2000	20	M	181	95	28.0	116
2000	20	F	172	73	23.4	96
2000	20	M	180	92	27.0	112
2000	20	F	170	72	23.4	96
2000	20	M	178	86	26.8	110
2000	20	F	168	70	23.4	96
2000	20	M	176	82	26.4	108
2000	20	F	166	69	23.4	96
2000	20	M	174	81	26.4	108
2000	20	F	164	67	23.4	96
2000	20	M	189	120	32.0	140
2000	20	F	174	76	23.6	98
2000	20	M	182	100	28.5	120
2000	20	F	173	75	23.6	98
2000	20	M	181	98	28.0	116
2000	20	F	171	74	23.6	98
2000	20	M	179	89	26.9	111
2000	20	F	169	71	23.6	98
2000	20	M	177	84	26.6	109
2000	20	F	167	70	23.6	98
2000	20	M	175	83	26.6	109
2000	20	F	165	71	23.6	98
2000	20	M	174	82	26.6	109
2000	20	F	163	69	23.6	98
2000	20	M	190	125	33.0	145
2000	20	F	175	78	23.8	100
2000	20	M	183	105	29.0	125
2000	20	F	174	77	23.8	100
2000	20	M	182	102	28.0	120
2000	20	F	172	76	23.8	100
2000	20	M	180	91	26.9	111
2000	20	F	170	75	23.8	100
2000	20	M	178	86	26.8	110
2000	20	F	168	72	23.8	100
2000	20	M	176	84	26.7	109
2000	20	F	166	71	23.8	100
2000	20	M	174	83	26.7	109
2000	20	F	164	70	23.8	100
2000	20	M	191	130	34.0	150
2000	20	F	176	80	24.0	102
2000	20	M	184	110	29.5	130
2000	20	F	175	79	24.0	102
2000	20	M	183	108	28.5	125
2000	20	F	173	78	24.0	102
2000	20	M	181	93	26.9	111
2000	20	F	171	77	24.0	102
2000						

1122 Income Statement of BP PLC

£	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Revenue	100,000	95,000	90,000	85,000	80,000	75,000
Cost of sales	(30,000)	(28,000)	(26,000)	(24,000)	(22,000)	(20,000)
Gross profit	70,000	67,000	64,000	61,000	58,000	55,000
Operating expenses	(15,000)	(14,000)	(13,000)	(12,000)	(11,000)	(10,000)
Operating profit	55,000	53,000	51,000	49,000	47,000	45,000
Finance income	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Finance costs	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)
Profit before tax	56,000	54,000	52,000	50,000	48,000	46,000
Income tax	(10,000)	(9,000)	(8,000)	(7,000)	(6,000)	(5,000)
Profit after tax	46,000	45,000	44,000	43,000	42,000	41,000

1123 Income Statement of BP PLC

£	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Revenue	100,000	95,000	90,000	85,000	80,000	75,000
Cost of sales	(30,000)	(28,000)	(26,000)	(24,000)	(22,000)	(20,000)
Gross profit	70,000	67,000	64,000	61,000	58,000	55,000
Operating expenses	(15,000)	(14,000)	(13,000)	(12,000)	(11,000)	(10,000)
Operating profit	55,000	53,000	51,000	49,000	47,000	45,000
Finance income	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Finance costs	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)
Profit before tax	56,000	54,000	52,000	50,000	48,000	46,000
Income tax	(10,000)	(9,000)	(8,000)	(7,000)	(6,000)	(5,000)
Profit after tax	46,000	45,000	44,000	43,000	42,000	41,000

1124 Income Statement of BP PLC

£	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Revenue	100,000	95,000	90,000	85,000	80,000	75,000
Cost of sales	(30,000)	(28,000)	(26,000)	(24,000)	(22,000)	(20,000)
Gross profit	70,000	67,000	64,000	61,000	58,000	55,000
Operating expenses	(15,000)	(14,000)	(13,000)	(12,000)	(11,000)	(10,000)
Operating profit	55,000	53,000	51,000	49,000	47,000	45,000
Finance income	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Finance costs	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)	(1,000)
Profit before tax	56,000	54,000	52,000	50,000	48,000	46,000
Income tax	(10,000)	(9,000)	(8,000)	(7,000)	(6,000)	(5,000)
Profit after tax	46,000	45,000	44,000	43,000	42,000	41,000

id	name	age	sex	status	regional ID	country ID
1	1	1	1	1	1	1
1	John					
2	John	22	M	1000	1000	1000
3	John	22	M	1000	1000	1000
4	John	22	M	1000	1000	1000
5	John	22	M	1000	1000	1000
6	John	22	M	1000	1000	1000
7	John	22	M	1000	1000	1000
8	John	22	M	1000	1000	1000
9	John	22	M	1000	1000	1000
10	John	22	M	1000	1000	1000
11	John	22	M	1000	1000	1000
12	John	22	M	1000	1000	1000
13	John	22	M	1000	1000	1000
14	John	22	M	1000	1000	1000
15	John	22	M	1000	1000	1000
16	John	22	M	1000	1000	1000
17	John	22	M	1000	1000	1000
18	John	22	M	1000	1000	1000
19	John	22	M	1000	1000	1000
20	John	22	M	1000	1000	1000

Table 1: Sample 1 (1000 rows)

id	name	age	sex	status	regional ID	country ID
1	1	1	1	1	1	1
1	John					
2	John	22	M	1000	1000	1000
3	John	22	M	1000	1000	1000
4	John	22	M	1000	1000	1000
5	John	22	M	1000	1000	1000
6	John	22	M	1000	1000	1000
7	John	22	M	1000	1000	1000
8	John	22	M	1000	1000	1000
9	John	22	M	1000	1000	1000
10	John	22	M	1000	1000	1000
11	John	22	M	1000	1000	1000
12	John	22	M	1000	1000	1000
13	John	22	M	1000	1000	1000
14	John	22	M	1000	1000	1000
15	John	22	M	1000	1000	1000
16	John	22	M	1000	1000	1000
17	John	22	M	1000	1000	1000
18	John	22	M	1000	1000	1000
19	John	22	M	1000	1000	1000
20	John	22	M	1000	1000	1000

Table 2: Sample 2 (1000 rows)

id	name	age	sex	status	regional ID	country ID
1	1	1	1	1	1	1
1	John					
2	John	22	M	1000	1000	1000
3	John	22	M	1000	1000	1000
4	John	22	M	1000	1000	1000
5	John	22	M	1000	1000	1000
6	John	22	M	1000	1000	1000
7	John	22	M	1000	1000	1000
8	John	22	M	1000	1000	1000
9	John	22	M	1000	1000	1000
10	John	22	M	1000	1000	1000
11	John	22	M	1000	1000	1000
12	John	22	M	1000	1000	1000
13	John	22	M	1000	1000	1000
14	John	22	M	1000	1000	1000
15	John	22	M	1000	1000	1000
16	John	22	M	1000	1000	1000
17	John	22	M	1000	1000	1000
18	John	22	M	1000	1000	1000
19	John	22	M	1000	1000	1000
20	John	22	M	1000	1000	1000

Table 3: Sample 3 (1000 rows)

id	name	age	sex	status	regional ID	country ID
1	1	1	1	1	1	1
1	John					
2	John	22	M	1000	1000	1000
3	John	22	M	1000	1000	1000

W	Day	Day	Day	Time	Registration Fee	Amount
1	Wed	12/12/12	12/12/12	12:00 PM	100.00	100.00
2	Thu	12/13/12	12/13/12	12:00 PM	100.00	100.00
3	Fri	12/14/12	12/14/12	12:00 PM	100.00	100.00
4	Sat	12/15/12	12/15/12	12:00 PM	100.00	100.00
5	Sun	12/16/12	12/16/12	12:00 PM	100.00	100.00
6	Mon	12/17/12	12/17/12	12:00 PM	100.00	100.00
7	Tue	12/18/12	12/18/12	12:00 PM	100.00	100.00
8	Wed	12/19/12	12/19/12	12:00 PM	100.00	100.00
9	Thu	12/20/12	12/20/12	12:00 PM	100.00	100.00
10	Fri	12/21/12	12/21/12	12:00 PM	100.00	100.00
11	Sat	12/22/12	12/22/12	12:00 PM	100.00	100.00
12	Sun	12/23/12	12/23/12	12:00 PM	100.00	100.00
13	Mon	12/24/12	12/24/12	12:00 PM	100.00	100.00
14	Tue	12/25/12	12/25/12	12:00 PM	100.00	100.00
15	Wed	12/26/12	12/26/12	12:00 PM	100.00	100.00
16	Thu	12/27/12	12/27/12	12:00 PM	100.00	100.00
17	Fri	12/28/12	12/28/12	12:00 PM	100.00	100.00
18	Sat	12/29/12	12/29/12	12:00 PM	100.00	100.00
19	Sun	12/30/12	12/30/12	12:00 PM	100.00	100.00
20	Mon	1/1/13	1/1/13	12:00 PM	100.00	100.00
21	Tue	1/2/13	1/2/13	12:00 PM	100.00	100.00
22	Wed	1/3/13	1/3/13	12:00 PM	100.00	100.00
23	Thu	1/4/13	1/4/13	12:00 PM	100.00	100.00
24	Fri	1/5/13	1/5/13	12:00 PM	100.00	100.00
25	Sat	1/6/13	1/6/13	12:00 PM	100.00	100.00
26	Sun	1/7/13	1/7/13	12:00 PM	100.00	100.00
27	Mon	1/8/13	1/8/13	12:00 PM	100.00	100.00
28	Tue	1/9/13	1/9/13	12:00 PM	100.00	100.00
29	Wed	1/10/13	1/10/13	12:00 PM	100.00	100.00
30	Thu	1/11/13	1/11/13	12:00 PM	100.00	100.00
31	Fri	1/12/13	1/12/13	12:00 PM	100.00	100.00
32	Sat	1/13/13	1/13/13	12:00 PM	100.00	100.00
33	Sun	1/14/13	1/14/13	12:00 PM	100.00	100.00
34	Mon	1/15/13	1/15/13	12:00 PM	100.00	100.00
35	Tue	1/16/13	1/16/13	12:00 PM	100.00	100.00
36	Wed	1/17/13	1/17/13	12:00 PM	100.00	100.00
37	Thu	1/18/13	1/18/13	12:00 PM	100.00	100.00
38	Fri	1/19/13	1/19/13	12:00 PM	100.00	100.00
39	Sat	1/20/13	1/20/13	12:00 PM	100.00	100.00
40	Sun	1/21/13	1/21/13	12:00 PM	100.00	100.00
41	Mon	1/22/13	1/22/13	12:00 PM	100.00	100.00
42	Tue	1/23/13	1/23/13	12:00 PM	100.00	100.00
43	Wed	1/24/13	1/24/13	12:00 PM	100.00	100.00
44	Thu	1/25/13	1/25/13	12:00 PM	100.00	100.00
45	Fri	1/26/13	1/26/13	12:00 PM	100.00	100.00
46	Sat	1/27/13	1/27/13	12:00 PM	100.00	100.00
47	Sun	1/28/13	1/28/13	12:00 PM	100.00	100.00
48	Mon	1/29/13	1/29/13	12:00 PM	100.00	100.00
49	Tue	1/30/13	1/30/13	12:00 PM	100.00	100.00
50	Wed	1/31/13	1/31/13	12:00 PM	100.00	100.00

2013 - 2014

W	Day	Day	Day	Time	Registration Fee	Amount
1	Wed	1/31/13	1/31/13	12:00 PM	100.00	100.00
2	Thu	2/1/13	2/1/13	12:00 PM	100.00	100.00
3	Fri	2/2/13	2/2/13	12:00 PM	100.00	100.00
4	Sat	2/3/13	2/3/13	12:00 PM	100.00	100.00
5	Sun	2/4/13	2/4/13	12:00 PM	100.00	100.00
6	Mon	2/5/13	2/5/13	12:00 PM	100.00	100.00
7	Tue	2/6/13	2/6/13	12:00 PM	100.00	100.00
8	Wed	2/7/13	2/7/13	12:00 PM	100.00	100.00
9	Thu	2/8/13	2/8/13	12:00 PM	100.00	100.00
10	Fri	2/9/13	2/9/13	12:00 PM	100.00	100.00
11	Sat	2/10/13	2/10/13	12:00 PM	100.00	100.00
12	Sun	2/11/13	2/11/13	12:00 PM	100.00	100.00
13	Mon	2/12/13	2/12/13	12:00 PM	100.00	100.00
14	Tue	2/13/13	2/13/13	12:00 PM	100.00	100.00
15	Wed	2/14/13	2/14/13	12:00 PM	100.00	100.00
16	Thu	2/15/13	2/15/13	12:00 PM	100.00	100.00
17	Fri	2/16/13	2/16/13	12:00 PM	100.00	100.00
18	Sat	2/17/13	2/17/13	12:00 PM	100.00	100.00
19	Sun	2/18/13	2/18/13	12:00 PM	100.00	100.00
20	Mon	2/19/13	2/19/13	12:00 PM	100.00	100.00
21	Tue	2/20/13	2/20/13	12:00 PM	100.00	100.00
22	Wed	2/21/13	2/21/13	12:00 PM	100.00	100.00
23	Thu	2/22/13	2/22/13	12:00 PM	100.00	100.00
24	Fri	2/23/13	2/23/13	12:00 PM	100.00	100.00
25	Sat	2/24/13	2/24/13	12:00 PM	100.00	100.00
26	Sun	2/25/13	2/25/13	12:00 PM	100.00	100.00
27	Mon	2/26/13	2/26/13	12:00 PM	100.00	100.00
28	Tue	2/27/13	2/27/13	12:00 PM	100.00	100.00
29	Wed	2/28/13	2/28/13	12:00 PM	100.00	100.00
30	Thu	2/29/13	2/29/13	12:00 PM	100.00	100.00
31	Fri	3/1/13	3/1/13	12:00 PM	100.00	100.00
32	Sat	3/2/13	3/2/13	12:00 PM	100.00	100.00
33	Sun	3/3/13	3/3/13	12:00 PM	100.00	100.00
34	Mon	3/4/13	3/4/13	12:00 PM	100.00	100.00
35	Tue	3/5/13	3/5/13	12:00 PM	100.00	100.00
36	Wed	3/6/13	3/6/13	12:00 PM	100.00	100.00
37	Thu	3/7/13	3/7/13	12:00 PM	100.00	100.00
38	Fri	3/8/13	3/8/13	12:00 PM	100.00	100.00
39	Sat	3/9/13	3/9/13	12:00 PM	100.00	100.00
40	Sun	3/10/13	3/10/13	12:00 PM	100.00	100.00
41	Mon	3/11/13	3/11/13	12:00 PM	100.00	100.00
42	Tue	3/12/13	3/12/13	12:00 PM	100.00	100.00
43	Wed	3/13/13	3/13/13	12:00 PM	100.00	100.00
44	Thu	3/14/13	3/14/13	12:00 PM	100.00	100.00
45	Fri	3/15/13	3/15/13	12:00 PM	100.00	100.00
46	Sat	3/16/13	3/16/13	12:00 PM	100.00	100.00
47	Sun	3/17/13	3/17/13	12:00 PM	100.00	100.00
48	Mon	3/18/13	3/18/13	12:00 PM	100.00	100.00
49	Tue	3/19/13	3/19/13	12:00 PM	100.00	100.00
50	Wed	3/20/13	3/20/13	12:00 PM	100.00	100.00
51	Thu	3/21/13	3/21/13	12:00 PM	100.00	100.00
52	Fri	3/22/13	3/22/13	12:00 PM	100.00	100.00
53	Sat	3/23/13	3/23/13	12:00 PM	100.00	100.00
54	Sun	3/24/13	3/24/13	12:00 PM	100.00	100.00
55	Mon	3/25/13	3/25/13	12:00 PM	100.00	100.00
56	Tue	3/26/13	3/26/13	12:00 PM	100.00	100.00
57	Wed	3/27/13	3/27/13	12:00 PM	100.00	100.00
58	Thu	3/28/13	3/28/13	12:00 PM	100.00	100.00
59	Fri	3/29/13	3/29/13	12:00 PM	100.00	100.00
60	Sat	3/30/13	3/30/13	12:00 PM	100.00	100.00
61	Sun	3/31/13	3/31/13	12:00 PM	100.00	100.00
62	Mon	4/1/13	4/1/13	12:00 PM	100.00	100.00
63	Tue	4/2/13	4/2/13	12:00 PM	100.00	100.00
64	Wed	4/3/13	4/3/13	12:00 PM	100.00	100.00
65	Thu	4/4/13	4/4/13	12:00 PM	100.00	100.00
66	Fri	4/5/13	4/5/13	12:00 PM	100.00	100.00
67	Sat	4/6/13	4/6/13	12:00 PM	100.00	100.00
68	Sun	4/7/13	4/7/13	12:00 PM	100.00	100.00
69	Mon	4/8/13	4/8/13	12:00 PM	100.00	100.00
70	Tue	4/9/13	4/9/13	12:00 PM	100.00	100.00
71	Wed	4/10/13	4/10/13	12:00 PM	100.00	100.00
72	Thu	4/11/13	4/11/13	12:00 PM	100.00	100.00
73	Fri	4/12/13	4/12/13	12:00 PM	100.00	100.00
74	Sat	4/13/13	4/13/13	12:00 PM	100.00	100.00
75	Sun	4/14/13	4/14/13	12:00 PM	100.00	100.00
76	Mon	4/15/13	4/15/13	12:00 PM	100.00	100.00
77	Tue	4/16/13	4/16/13	12:00 PM	100.00	100.00
78	Wed	4/17/13	4/17/13	12:00 PM	100.00	100.00
79	Thu	4/18/13	4/18/13	12:00 PM	100.00	100.00
80	Fri	4/19/13	4/19/13	12:00 PM	100.00	100.00
81	Sat	4/20/13	4/20/13	12:00 PM	100.00	100.00
82	Sun	4/21/13	4/21/13	12:00 PM	100.00	100.00
83	Mon	4/22/13	4/22/13	12:00 PM	100.00	100.00
84	Tue	4/23/13	4/23/13	12:00 PM	100.00	100.00
85	Wed	4/24/13	4/24/13	12:00 PM	100.00	100.00
86	Thu	4/25/13	4/25/13	12:00 PM	100.00	100.00
87	Fri	4/26/13	4/26/13	12:00 PM	100.00	100.00
88	Sat	4/27/13	4/27/13	12:00 PM	100.00	100.00
89	Sun	4/28/13	4/28/13	12:00 PM	100.00	100.00
90	Mon	4/29/13	4/29/13	12:00 PM	100.00	100.00
91	Tue	4/30/13	4/30/13	12:00 PM	100.00	100.00
92	Wed	5/1/13	5/1/13	12:00 PM	100.00	100.00
93	Thu	5/2/13	5/2/13	12:00 PM	100.00	100.00
94	Fri	5/3/13	5/3/13	12:00 PM	100.00	100.00
95	Sat	5/4/13	5/4/13	12:00 PM	100.00	100.00
96	Sun	5/5/13				



REPUBLIC OF INDONESIA
 DEPARTMENT OF
SECRETARY GENERAL
 Gedung Sate, Jl. Sekeloa Selatan 1, No. 15, Bandung 40132
 and Jl. H. R. Sastrodiningrat No. 101, Bandung 40132
 www.kemdikbud.go.id

BUKUPITTAH
BARU PERUBAHAN HUKUM (BPH)

MASUK: PERUBAHAN HUKUM
DIBERIKAN: PERUBAHAN HUKUM
PERUBAHAN: PERUBAHAN HUKUM
LOKASI PERUBAHAN: PERUBAHAN HUKUM
LOKASI PERUBAHAN: PERUBAHAN HUKUM

No.	LOKASI PERUBAHAN	PERUBAHAN
1	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
2	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
3	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
4	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
5	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
6	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
7	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
8	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
9	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
10	PERUBAHAN HUKUM	PERUBAHAN HUKUM
TOTAL		PERUBAHAN HUKUM

REPUBLIC OF INDONESIA
 DEPARTMENT OF
 SECRETARY GENERAL

PERUBAHAN HUKUM
 Perubahannya
 PERUBAHAN HUKUM



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

No	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

STATEMENT

Name: **WILLIAM J. BROWN**
 Address: **12345 Main Street, Suite 100, New York, NY 10001**
 Date: **12/31/2023**
 Period: **12/31/2023**
 Page: **1**

No.	Description	Date	Debit		Credit	Balance	%
1	Opening Balance						
2	Check #1001	12/01/23	100.00			100.00	100.00
3	Check #1002	12/05/23	250.00			350.00	100.00
4	Check #1003	12/10/23	150.00			500.00	100.00
5	Check #1004	12/15/23	100.00			600.00	100.00
6	Check #1005	12/20/23	50.00			650.00	100.00
7	Check #1006	12/25/23	100.00			750.00	100.00
8	Check #1007	12/30/23	100.00			850.00	100.00
9	Check #1008	12/31/23	100.00			950.00	100.00
10	Check #1009	12/31/23	100.00			1050.00	100.00
11	Check #1010	12/31/23	100.00			1150.00	100.00
12	Check #1011	12/31/23	100.00			1250.00	100.00
13	Check #1012	12/31/23	100.00			1350.00	100.00
14	Check #1013	12/31/23	100.00			1450.00	100.00
15	Check #1014	12/31/23	100.00			1550.00	100.00
16	Check #1015	12/31/23	100.00			1650.00	100.00
17	Check #1016	12/31/23	100.00			1750.00	100.00
18	Check #1017	12/31/23	100.00			1850.00	100.00
19	Check #1018	12/31/23	100.00			1950.00	100.00
20	Check #1019	12/31/23	100.00			2050.00	100.00
21	Check #1020	12/31/23	100.00			2150.00	100.00
22	Check #1021	12/31/23	100.00			2250.00	100.00
23	Check #1022	12/31/23	100.00			2350.00	100.00
24	Check #1023	12/31/23	100.00			2450.00	100.00
25	Check #1024	12/31/23	100.00			2550.00	100.00
26	Check #1025	12/31/23	100.00			2650.00	100.00
27	Check #1026	12/31/23	100.00			2750.00	100.00
28	Check #1027	12/31/23	100.00			2850.00	100.00
29	Check #1028	12/31/23	100.00			2950.00	100.00
30	Check #1029	12/31/23	100.00			3050.00	100.00
31	Check #1030	12/31/23	100.00			3150.00	100.00
32	Check #1031	12/31/23	100.00			3250.00	100.00
33	Check #1032	12/31/23	100.00			3350.00	100.00
34	Check #1033	12/31/23	100.00			3450.00	100.00
35	Check #1034	12/31/23	100.00			3550.00	100.00
36	Check #1035	12/31/23	100.00			3650.00	100.00
37	Check #1036	12/31/23	100.00			3750.00	100.00
38	Check #1037	12/31/23	100.00			3850.00	100.00
39	Check #1038	12/31/23	100.00			3950.00	100.00
40	Check #1039	12/31/23	100.00			4050.00	100.00
41	Check #1040	12/31/23	100.00			4150.00	100.00
42	Check #1041	12/31/23	100.00			4250.00	100.00
43	Check #1042	12/31/23	100.00			4350.00	100.00
44	Check #1043	12/31/23	100.00			4450.00	100.00
45	Check #1044	12/31/23	100.00			4550.00	100.00
46	Check #1045	12/31/23	100.00			4650.00	100.00
47	Check #1046	12/31/23	100.00			4750.00	100.00
48	Check #1047	12/31/23	100.00			4850.00	100.00
49	Check #1048	12/31/23	100.00			4950.00	100.00
50	Check #1049	12/31/23	100.00			5050.00	100.00
51	Check #1050	12/31/23	100.00			5150.00	100.00
52	Check #1051	12/31/23	100.00			5250.00	100.00
53	Check #1052	12/31/23	100.00			5350.00	100.00
54	Check #1053	12/31/23	100.00			5450.00	100.00
55	Check #1054	12/31/23	100.00			5550.00	100.00
56	Check #1055	12/31/23	100.00			5650.00	100.00
57	Check #1056	12/31/23	100.00			5750.00	100.00
58	Check #1057	12/31/23	100.00			5850.00	100.00
59	Check #1058	12/31/23	100.00			5950.00	100.00
60	Check #1059	12/31/23	100.00			6050.00	100.00
61	Check #1060	12/31/23	100.00			6150.00	100.00
62	Check #1061	12/31/23	100.00			6250.00	100.00
63	Check #1062	12/31/23	100.00			6350.00	100.00
64	Check #1063	12/31/23	100.00			6450.00	100.00
65	Check #1064	12/31/23	100.00			6550.00	100.00
66	Check #1065	12/31/23	100.00			6650.00	100.00
67	Check #1066	12/31/23	100.00			6750.00	100.00
68	Check #1067	12/31/23	100.00			6850.00	100.00
69	Check #1068	12/31/23	100.00			6950.00	100.00
70	Check #1069	12/31/23	100.00			7050.00	100.00
71	Check #1070	12/31/23	100.00			7150.00	100.00
72	Check #1071	12/31/23	100.00			7250.00	100.00
73	Check #1072	12/31/23	100.00			7350.00	100.00
74	Check #1073	12/31/23	100.00			7450.00	100.00
75	Check #1074	12/31/23	100.00			7550.00	100.00
76	Check #1075	12/31/23	100.00			7650.00	100.00
77	Check #1076	12/31/23	100.00			7750.00	100.00
78	Check #1077	12/31/23	100.00			7850.00	100.00
79	Check #1078	12/31/23	100.00			7950.00	100.00
80	Check #1079	12/31/23	100.00			8050.00	100.00
81	Check #1080	12/31/23	100.00			8150.00	100.00
82	Check #1081	12/31/23	100.00			8250.00	100.00
83	Check #1082	12/31/23	100.00			8350.00	100.00
84	Check #1083	12/31/23	100.00			8450.00	100.00
85	Check #1084	12/31/23	100.00			8550.00	100.00
86	Check #1085	12/31/23	100.00			8650.00	100.00
87	Check #1086	12/31/23	100.00			8750.00	100.00
88	Check #1087	12/31/23	100.00			8850.00	100.00
89	Check #1088	12/31/23	100.00			8950.00	100.00
90	Check #1089	12/31/23	100.00			9050.00	100.00
91	Check #1090	12/31/23	100.00			9150.00	100.00
92	Check #1091	12/31/23	100.00			9250.00	100.00
93	Check #1092	12/31/23	100.00			9350.00	100.00
94	Check #1093	12/31/23	100.00			9450.00	100.00
95	Check #1094	12/31/23	100.00			9550.00	100.00
96	Check #1095	12/31/23	100.00			9650.00	100.00
97	Check #1096	12/31/23	100.00			9750.00	100.00
98	Check #1097	12/31/23	100.00			9850.00	100.00
99	Check #1098	12/31/23	100.00			9950.00	100.00
100	Check #1099	12/31/23	100.00			10050.00	100.00
101	Check #1100	12/31/23	100.00			10150.00	100.00
102	Check #1101	12/31/23	100.00			10250.00	100.00
103	Check #1102	12/31/23	100.00			10350.00	100.00
104	Check #1103	12/31/23	100.00			10450.00	100.00
105	Check #1104	12/31/23	100.00			10550.00	100.00
106	Check #1105	12/31/23	100.00			10650.00	100.00
107	Check #1106	12/31/23	100.00			10750.00	100.00
108	Check #1107	12/31/23	100.00			10850.00	100.00
109	Check #1108	12/31/23	100.00			10950.00	100.00
110	Check #1109	12/31/23	100.00			11050.00	100.00
111	Check #1110	12/31/23	100.00			11150.00	100.00
112	Check #1111	12/31/23	100.00			11250.00	100.00
113	Check #1112	12/31/23	100.00			11350.00	100.00
114	Check #1113	12/31/23	100.00			11450.00	100.00
115	Check #1114	12/31/23	100.00			11550.00	100.00
116	Check #1115	12/31/23	100.00			11650.00	100.00
117	Check #1116	12/31/23	100.00			11750.00	100.00
118	Check #1117	12/31/23	100.00			11850.00	100.00
119	Check #1118	12/31/23	100.00			11950.00	100.00
120	Check #1119	12/31/23	100.00			12050.00	100.00
121	Check #1120	12/31/23	100.00			12150.00	100.00
122	Check #1121	12/31/23	100.00			12250.00	100.00
123	Check #1122	12/31/23	100.00			12350.00	100.00
124	Check #1123	12/31/23	100.00			12450.00	100.00
125	Check #1124	12/31/23	100.00			12550.00	100.00
126	Check #1125	12/31/23	100.00			12650.00	100.00
127	Check #1126	12/31/23	100.00			12750.00	100.00
128	Check #1127	12/31/23	100.00			12850.00	100.00
129	Check #1128	12/31/23	100.00			12950.00	100.00
130	Check #1129	12/31/23	100.00			13050.00	100.00
131	Check #1130	12/31/23	100.00			13150.00	100.00
132	Check #1131	12/31/23	100.00			13250.00	100.00
133	Check #1132	12/31/23	100.00			13350.00	100.00
134	Check #1133	12/31/23	100.00			13450.00	100.00
135	Check #1134	12/31/23	100.00			13550.00	100.00
136	Check #1135	12/31/23	100.00			13650.00	100.00
137	Check						

2016 Operating and Investing Activities

(a)	Item	2016	2015	2014	2013	2012
1	Operating Activities					
	Net income	1,100	1,200	1,300	1,400	1,500
	Depreciation	200	200	200	200	200
	Amortization	100	100	100	100	100
	Gain on sale of equipment	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Loss on sale of investments	100	100	100	100	100
	Change in accounts receivable	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Change in accounts payable	100	100	100	100	100
	Change in inventory	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other assets	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other liabilities	50	50	50	50	50
	Net change in operating activities	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
2	Investing Activities					
	Capital expenditures	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)
	Acquisition of investments	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Proceeds from sale of equipment	50	50	50	50	50
	Proceeds from sale of investments	100	100	100	100	100
	Net change in investing activities	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)
3	Financing Activities					
	Proceeds from issuance of common stock	100	100	100	100	100
	Proceeds from issuance of bonds	100	100	100	100	100
	Proceeds from bank loans	100	100	100	100	100
	Payments of dividends	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Payments of principal on debt	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Net change in financing activities	150	150	150	150	150
4	Net change in cash and cash equivalents	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
5	Cash and cash equivalents at beginning of year	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
6	Cash and cash equivalents at end of year	2,300	2,400	2,500	2,600	2,700

2016 Operating and Investing Activities

(a)	Item	2016	2015	2014	2013	2012
1	Operating Activities					
	Net income	1,100	1,200	1,300	1,400	1,500
	Depreciation	200	200	200	200	200
	Amortization	100	100	100	100	100
	Gain on sale of equipment	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Loss on sale of investments	100	100	100	100	100
	Change in accounts receivable	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Change in accounts payable	100	100	100	100	100
	Change in inventory	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other assets	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other liabilities	50	50	50	50	50
	Net change in operating activities	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
2	Investing Activities					
	Capital expenditures	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)
	Acquisition of investments	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Proceeds from sale of equipment	50	50	50	50	50
	Proceeds from sale of investments	100	100	100	100	100
	Net change in investing activities	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)
3	Financing Activities					
	Proceeds from issuance of common stock	100	100	100	100	100
	Proceeds from issuance of bonds	100	100	100	100	100
	Proceeds from bank loans	100	100	100	100	100
	Payments of dividends	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Payments of principal on debt	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Net change in financing activities	150	150	150	150	150
4	Net change in cash and cash equivalents	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
5	Cash and cash equivalents at beginning of year	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
6	Cash and cash equivalents at end of year	2,300	2,400	2,500	2,600	2,700

2016 Operating and Investing Activities

(a)	Item	2016	2015	2014	2013	2012
1	Operating Activities					
	Net income	1,100	1,200	1,300	1,400	1,500
	Depreciation	200	200	200	200	200
	Amortization	100	100	100	100	100
	Gain on sale of equipment	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Loss on sale of investments	100	100	100	100	100
	Change in accounts receivable	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Change in accounts payable	100	100	100	100	100
	Change in inventory	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other assets	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Change in other liabilities	50	50	50	50	50
	Net change in operating activities	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
2	Investing Activities					
	Capital expenditures	(200)	(200)	(200)	(200)	(200)
	Acquisition of investments	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Proceeds from sale of equipment	50	50	50	50	50
	Proceeds from sale of investments	100	100	100	100	100
	Net change in investing activities	(150)	(150)	(150)	(150)	(150)
3	Financing Activities					
	Proceeds from issuance of common stock	100	100	100	100	100
	Proceeds from issuance of bonds	100	100	100	100	100
	Proceeds from bank loans	100	100	100	100	100
	Payments of dividends	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
	Payments of principal on debt	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
	Net change in financing activities	150	150	150	150	150
4	Net change in cash and cash equivalents	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700
5	Cash and cash equivalents at beginning of year	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
6	Cash and cash equivalents at end of year	2,300	2,400	2,500	2,600	2,700

**Daftar Soal
TUGAS AKHIR 2014**

KODE	URAIAN	SKOR	WAKT	RESTRINSI
a	b	c	d	e
L.01	Uraian	200	120.000.00	
L.02	Tanya	100	60.000.00	
L.02.a	Tanya Isian	100	60.000.00	
L.02.a.1	Tanya Lisan	100	60.000.00	
L.02.a.2	Tanya Tulis	100	60.000.00	
L.02.b	Tanya Uraian	100	60.000.00	
L.02.b.1	Tanya Uraian	100	60.000.00	
L.02.c	Tanya Uraian Alternatif	100	60.000.00	
L.03	Isian Tanya	100	120.000.00	
L.03.a	Isian Tanya Uraian	100	120.000.00	
L.03.a.1	Isian Tanya Uraian	100	120.000.00	
L.03.a.2	Isian Tanya Uraian	100	120.000.00	
L.03.b	Isian Tanya Lisan	100	120.000.00	
L.03.c	Isian Tanya Tulis	100	120.000.00	
L.04	Uraian	100	60.000.00	

**REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS
FOR THE YEAR 2011**

2. SUPPLEMENTARY FINANCIAL STATEMENTS

ITEM	DESCRIPTION	2011	2010	2009
2.1	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.2	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.3	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.4	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.5	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.6	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.7	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.8	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.9	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.10	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.11	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.12	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.13	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.14	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.15	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.16	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.17	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.18	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.19	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.20	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.21	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.22	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.23	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.24	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.25	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.26	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.27	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.28	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000
2.29	Share Capital	100,000,000	100,000,000	100,000,000
2.30	Reserves	1,200,000,000	1,100,000,000	1,000,000,000
2.31	Provisions	50,000,000	50,000,000	50,000,000
2.32	Other	10,000,000	10,000,000	10,000,000

NO	UJIAN MINGGUAN	SKOR	REMARKS	REMARKS
1	2	3	4	5
0101	Soal PTK Bab 1	10	100%	
0102	Soal PTK Bab 2	10	100%	
0103	Soal PTK Bab 3	10	100%	
0104	Soal PTK Bab 4	10	100%	
0105	Soal PTK Bab 5	10	100%	
0106	Soal PTK Bab 6	10	100%	
0107	Soal PTK Bab 7	10	100%	
0108	Soal PTK Bab 8	10	100%	
0109	Soal PTK Bab 9	10	100%	
0110	Soal PTK Bab 10	10	100%	
0111	Soal PTK Bab 11	10	100%	
0112	Soal PTK Bab 12	10	100%	
0113	Soal PTK Bab 13	10	100%	
0114	Soal PTK Bab 14	10	100%	
0115	Soal PTK Bab 15	10	100%	
0116	Soal PTK Bab 16	10	100%	
0117	Soal PTK Bab 17	10	100%	
0118	Soal PTK Bab 18	10	100%	
0119	Soal PTK Bab 19	10	100%	
0120	Soal PTK Bab 20	10	100%	
0121	Soal PTK Bab 21	10	100%	
0122	Soal PTK Bab 22	10	100%	
0123	Soal PTK Bab 23	10	100%	
0124	Soal PTK Bab 24	10	100%	
0125	Soal PTK Bab 25	10	100%	
0126	Soal PTK Bab 26	10	100%	
0127	Soal PTK Bab 27	10	100%	
0128	Soal PTK Bab 28	10	100%	
0129	Soal PTK Bab 29	10	100%	
0130	Soal PTK Bab 30	10	100%	
0131	Soal PTK Bab 31	10	100%	
0132	Soal PTK Bab 32	10	100%	
0133	Soal PTK Bab 33	10	100%	
0134	Soal PTK Bab 34	10	100%	
0135	Soal PTK Bab 35	10	100%	
0136	Soal PTK Bab 36	10	100%	
0137	Soal PTK Bab 37	10	100%	
0138	Soal PTK Bab 38	10	100%	
0139	Soal PTK Bab 39	10	100%	
0140	Soal PTK Bab 40	10	100%	
0141	Soal PTK Bab 41	10	100%	
0142	Soal PTK Bab 42	10	100%	
0143	Soal PTK Bab 43	10	100%	
0144	Soal PTK Bab 44	10	100%	
0145	Soal PTK Bab 45	10	100%	
0146	Soal PTK Bab 46	10	100%	
0147	Soal PTK Bab 47	10	100%	
0148	Soal PTK Bab 48	10	100%	
0149	Soal PTK Bab 49	10	100%	
0150	Soal PTK Bab 50	10	100%	

4. DAFTAR BELAJAR

NO	BELAJAR	SKOR	REMARKS	REMARKS
1	2	3	4	5
0101	Soal PTK Bab 1	10	100%	

(KOP SURAT PERUSAHAAN.....)

BERAPTUJUAN
BILL OF QUANTITY (BOQ)

- NO. SURAT :**
NO. BUKU :
NO. RENCANA :
NO. SKEDUNG :
NO. DOKUMEN :
NO. RENCANA :
NO. RENCANA :

No.	DESKRIPSI	UNIT & KANTOR
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
TOTAL BOQ No.	
TOTAL BOQ No.	
TOTAL BOQ No.	
REMARKS:		

.....
.....
.....

.....
.....

B&B PROFILE

Address: 10000 PINECREST RD
City/State/Zip: WASHINGTON DC 20014-4400
Phone: (202) 462-1000
Fax: (202) 462-1000
Website: www.bbb.org

No.	Description	Rate	Months			Est.	Book	No.
			1	2	3			
1	Advertising							
2	Advertising							
3	Advertising							
4	Advertising							
5	Advertising							
6	Advertising							
7	Advertising							
8	Advertising							
9	Advertising							
10	Advertising							
11	Advertising							
12	Advertising							
13	Advertising							
14	Advertising							
15	Advertising							
16	Advertising							
17	Advertising							
18	Advertising							
19	Advertising							
20	Advertising							
21	Advertising							
22	Advertising							
23	Advertising							
24	Advertising							
25	Advertising							
26	Advertising							
27	Advertising							
28	Advertising							
29	Advertising							
30	Advertising							
31	Advertising							
32	Advertising							
33	Advertising							
34	Advertising							
35	Advertising							
36	Advertising							
37	Advertising							
38	Advertising							
39	Advertising							
40	Advertising							
41	Advertising							
42	Advertising							
43	Advertising							
44	Advertising							
45	Advertising							
46	Advertising							
47	Advertising							
48	Advertising							
49	Advertising							
50	Advertising							

No	Description	Area	Rate			Vol	Total	No.
			a	b	c			
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Wahlprüfungen der Wahlverfahren

Nr.	Name	Ein	Wahl	Stimmen	Prozent der Stimmen	Wahlberechtigt
1	Wahl					
2	Wahl					
3	Wahl					
4	Wahl					
5	Wahl					
6	Wahl					
7	Wahl					
8	Wahl					
9	Wahl					
10	Wahl					
11	Wahl					
12	Wahl					
13	Wahl					
14	Wahl					
15	Wahl					
16	Wahl					
17	Wahl					
18	Wahl					
19	Wahl					
20	Wahl					
21	Wahl					
22	Wahl					
23	Wahl					
24	Wahl					
25	Wahl					
26	Wahl					
27	Wahl					
28	Wahl					
29	Wahl					
30	Wahl					
31	Wahl					
32	Wahl					
33	Wahl					
34	Wahl					
35	Wahl					
36	Wahl					
37	Wahl					
38	Wahl					
39	Wahl					
40	Wahl					
41	Wahl					
42	Wahl					
43	Wahl					
44	Wahl					
45	Wahl					
46	Wahl					
47	Wahl					
48	Wahl					
49	Wahl					
50	Wahl					

Wahlprüfungen der Wahlverfahren

Nr.	Name	Ein	Wahl	Stimmen	Prozent der Stimmen	Wahlberechtigt
1	Wahl					
2	Wahl					
3	Wahl					
4	Wahl					
5	Wahl					
6	Wahl					
7	Wahl					
8	Wahl					
9	Wahl					
10	Wahl					
11	Wahl					
12	Wahl					
13	Wahl					
14	Wahl					
15	Wahl					
16	Wahl					
17	Wahl					
18	Wahl					
19	Wahl					
20	Wahl					
21	Wahl					
22	Wahl					
23	Wahl					
24	Wahl					
25	Wahl					
26	Wahl					
27	Wahl					
28	Wahl					
29	Wahl					
30	Wahl					
31	Wahl					
32	Wahl					
33	Wahl					
34	Wahl					
35	Wahl					
36	Wahl					
37	Wahl					
38	Wahl					
39	Wahl					
40	Wahl					
41	Wahl					
42	Wahl					
43	Wahl					
44	Wahl					
45	Wahl					
46	Wahl					
47	Wahl					
48	Wahl					
49	Wahl					
50	Wahl					

Wahlprüfungen der Wahlverfahren

Nr.	Name	Ein	Wahl	Stimmen	Prozent der Stimmen	Wahlberechtigt
1	Wahl					
2	Wahl					
3	Wahl					
4	Wahl					
5	Wahl					
6	Wahl					
7	Wahl					
8	Wahl					
9	Wahl					
10	Wahl					
11	Wahl					
12	Wahl					
13	Wahl					
14	Wahl					
15	Wahl					
16	Wahl					
17	Wahl					
18	Wahl					
19	Wahl					
20	Wahl					
21	Wahl					
22	Wahl					
23	Wahl					
24	Wahl					
25	Wahl					
26	Wahl					
27	Wahl					
28	Wahl					
29	Wahl					
30	Wahl					
31	Wahl					
32	Wahl					
33	Wahl					
34	Wahl					
35	Wahl					
36	Wahl					
37	Wahl					
38	Wahl					
39	Wahl					
40	Wahl					
41	Wahl					
42	Wahl					
43	Wahl					
44	Wahl					
45	Wahl					
46	Wahl					
47	Wahl					
48	Wahl					
49	Wahl					
50	Wahl					

DAFTAR ISI
TABUN UNGGARAN IIIA

NO	URAIAN	SATUAN	UPAI	KETERANGAN
a	b	c	d	e
1.28	Prinsip	001	--	
1.29	Takung	001	--	
1.29.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.a.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.b	Takung Kiri	001	--	
1.29.b.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.b	Takung Kiri	001	--	
1.29.c	Takung Kiri	001	--	
1.29.c.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.c	Takung Kiri	001	--	
1.29.d	Takung Kiri	001	--	
1.29.d.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.d	Takung Kiri	001	--	
1.29.e	Takung Kiri	001	--	
1.29.e.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.e	Takung Kiri	001	--	
1.29.f	Takung Kiri	001	--	
1.29.f.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.f	Takung Kiri	001	--	
1.29.g	Takung Kiri	001	--	
1.29.g.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.g	Takung Kiri	001	--	
1.29.h	Takung Kiri	001	--	
1.29.h.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.h	Takung Kiri	001	--	
1.29.i	Takung Kiri	001	--	
1.29.i.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.i	Takung Kiri	001	--	
1.29.j	Takung Kiri	001	--	
1.29.j.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.j	Takung Kiri	001	--	
1.29.k	Takung Kiri	001	--	
1.29.k.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.k	Takung Kiri	001	--	
1.29.l	Takung Kiri	001	--	
1.29.l.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.l	Takung Kiri	001	--	
1.29.m	Takung Kiri	001	--	
1.29.m.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.m	Takung Kiri	001	--	
1.29.n	Takung Kiri	001	--	
1.29.n.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.n	Takung Kiri	001	--	
1.29.o	Takung Kiri	001	--	
1.29.o.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.o	Takung Kiri	001	--	
1.29.p	Takung Kiri	001	--	
1.29.p.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.p	Takung Kiri	001	--	
1.29.q	Takung Kiri	001	--	
1.29.q.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.q	Takung Kiri	001	--	
1.29.r	Takung Kiri	001	--	
1.29.r.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.r	Takung Kiri	001	--	
1.29.s	Takung Kiri	001	--	
1.29.s.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.s	Takung Kiri	001	--	
1.29.t	Takung Kiri	001	--	
1.29.t.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.t	Takung Kiri	001	--	
1.29.u	Takung Kiri	001	--	
1.29.u.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.u	Takung Kiri	001	--	
1.29.v	Takung Kiri	001	--	
1.29.v.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.v	Takung Kiri	001	--	
1.29.w	Takung Kiri	001	--	
1.29.w.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.w	Takung Kiri	001	--	
1.29.x	Takung Kiri	001	--	
1.29.x.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.x	Takung Kiri	001	--	
1.29.y	Takung Kiri	001	--	
1.29.y.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.y	Takung Kiri	001	--	
1.29.z	Takung Kiri	001	--	
1.29.z.a	Takung Kiri	001	--	
1.29.z	Takung Kiri	001	--	

LISTA DE MATERIAS DE LA ESCUELA DE INGENIERIA
(CARRERA DE INGENIERIA)

1. MATERIAS DE INGENIERIA

CODIGO	NOMBRE DE LA MATERIA	CREDITOS	SEMESTRE	REQUISITOS
1	2	3	4	5
101	Matemática I	5		
102	Matemática II	5		
103	Física I	5		
104	Física II	5		
105	Química I	5		
106	Química II	5		
107	Matemática III	5		
108	Matemática IV	5		
109	Física III	5		
110	Física IV	5		
111	Química III	5		
112	Química IV	5		
113	Matemática V	5		
114	Matemática VI	5		
115	Física V	5		
116	Física VI	5		
117	Química V	5		
118	Química VI	5		
119	Matemática VII	5		
120	Matemática VIII	5		
121	Física VII	5		
122	Física VIII	5		
123	Química VII	5		
124	Química VIII	5		
125	Matemática IX	5		
126	Matemática X	5		
127	Física IX	5		
128	Física X	5		
129	Química IX	5		
130	Química X	5		
131	Matemática XI	5		
132	Matemática XII	5		
133	Física XI	5		
134	Física XII	5		
135	Química XI	5		
136	Química XII	5		
137	Matemática XIII	5		
138	Matemática XIV	5		
139	Física XIII	5		
140	Física XIV	5		
141	Química XIII	5		
142	Química XIV	5		
143	Matemática XV	5		
144	Matemática XVI	5		
145	Física XV	5		
146	Física XVI	5		
147	Química XV	5		
148	Química XVI	5		
149	Matemática XVII	5		
150	Matemática XVIII	5		
151	Física XVII	5		
152	Física XVIII	5		
153	Química XVII	5		
154	Química XVIII	5		
155	Matemática XIX	5		
156	Matemática XX	5		
157	Física XIX	5		
158	Física XX	5		
159	Química XIX	5		
160	Química XX	5		
161	Matemática XXI	5		
162	Matemática XXII	5		
163	Física XXI	5		
164	Física XXII	5		
165	Química XXI	5		
166	Química XXII	5		
167	Matemática XXIII	5		
168	Matemática XXIV	5		
169	Física XXIII	5		
170	Física XXIV	5		
171	Química XXIII	5		
172	Química XXIV	5		
173	Matemática XXV	5		
174	Matemática XXVI	5		
175	Física XXV	5		
176	Física XXVI	5		
177	Química XXV	5		
178	Química XXVI	5		
179	Matemática XXVII	5		
180	Matemática XXVIII	5		
181	Física XXVII	5		
182	Física XXVIII	5		
183	Química XXVII	5		
184	Química XXVIII	5		
185	Matemática XXIX	5		
186	Matemática XXX	5		
187	Física XXIX	5		
188	Física XXX	5		
189	Química XXIX	5		
190	Química XXX	5		
191	Matemática XXXI	5		
192	Matemática XXXII	5		
193	Física XXXI	5		
194	Física XXXII	5		
195	Química XXXI	5		
196	Química XXXII	5		
197	Matemática XXXIII	5		
198	Matemática XXXIV	5		
199	Física XXXIII	5		
200	Física XXXIV	5		
201	Química XXXIII	5		
202	Química XXXIV	5		
203	Matemática XXXV	5		
204	Matemática XXXVI	5		
205	Física XXXV	5		
206	Física XXXVI	5		
207	Química XXXV	5		
208	Química XXXVI	5		
209	Matemática XXXVII	5		
210	Matemática XXXVIII	5		
211	Física XXXVII	5		
212	Física XXXVIII	5		
213	Química XXXVII	5		
214	Química XXXVIII	5		
215	Matemática XXXIX	5		
216	Matemática XL	5		
217	Física XXXIX	5		
218	Física XL	5		
219	Química XXXIX	5		
220	Química XL	5		
221	Matemática XLI	5		
222	Matemática XLII	5		
223	Física XLI	5		
224	Física XLII	5		
225	Química XLI	5		
226	Química XLII	5		
227	Matemática XLIII	5		
228	Matemática XLIV	5		
229	Física XLIII	5		
230	Física XLIV	5		
231	Química XLIII	5		
232	Química XLIV	5		
233	Matemática XLV	5		
234	Matemática XLVI	5		
235	Física XLV	5		
236	Física XLVI	5		
237	Química XLV	5		
238	Química XLVI	5		
239	Matemática XLVII	5		
240	Matemática XLVIII	5		
241	Física XLVII	5		
242	Física XLVIII	5		
243	Química XLVII	5		
244	Química XLVIII	5		
245	Matemática XLIX	5		
246	Matemática L	5		
247	Física XLIX	5		
248	Física L	5		
249	Química XLIX	5		
250	Química L	5		

NUM	BODYBESCHREIBUNG	SAZL AN	BELEGKATEGORIE	BEZUGSART
1	1	1	1	1
4220	Technische Zeichnung	10		
4221	Technische Zeichnung	10		
4222	Technische Zeichnung	10		
4223	Technische Zeichnung	10		
4224	Technische Zeichnung	10		
4225	Technische Zeichnung	10		
4226	Technische Zeichnung	10		
4227	Technische Zeichnung	10		
4228	Technische Zeichnung	10		
4229	Technische Zeichnung	10		
4230	Technische Zeichnung	10		
4231	Technische Zeichnung	10		
4232	Technische Zeichnung	10		
4233	Technische Zeichnung	10		
4234	Technische Zeichnung	10		
4235	Technische Zeichnung	10		
4236	Technische Zeichnung	10		
4237	Technische Zeichnung	10		
4238	Technische Zeichnung	10		
4239	Technische Zeichnung	10		
4240	Technische Zeichnung	10		
4241	Technische Zeichnung	10		
4242	Technische Zeichnung	10		
4243	Technische Zeichnung	10		
4244	Technische Zeichnung	10		
4245	Technische Zeichnung	10		
4246	Technische Zeichnung	10		
4247	Technische Zeichnung	10		
4248	Technische Zeichnung	10		
4249	Technische Zeichnung	10		
4250	Technische Zeichnung	10		
4251	Technische Zeichnung	10		
4252	Technische Zeichnung	10		
4253	Technische Zeichnung	10		
4254	Technische Zeichnung	10		
4255	Technische Zeichnung	10		
4256	Technische Zeichnung	10		
4257	Technische Zeichnung	10		
4258	Technische Zeichnung	10		
4259	Technische Zeichnung	10		
4260	Technische Zeichnung	10		
4261	Technische Zeichnung	10		
4262	Technische Zeichnung	10		
4263	Technische Zeichnung	10		
4264	Technische Zeichnung	10		
4265	Technische Zeichnung	10		
4266	Technische Zeichnung	10		
4267	Technische Zeichnung	10		
4268	Technische Zeichnung	10		
4269	Technische Zeichnung	10		
4270	Technische Zeichnung	10		
4271	Technische Zeichnung	10		
4272	Technische Zeichnung	10		
4273	Technische Zeichnung	10		
4274	Technische Zeichnung	10		
4275	Technische Zeichnung	10		
4276	Technische Zeichnung	10		
4277	Technische Zeichnung	10		
4278	Technische Zeichnung	10		
4279	Technische Zeichnung	10		
4280	Technische Zeichnung	10		
4281	Technische Zeichnung	10		
4282	Technische Zeichnung	10		
4283	Technische Zeichnung	10		
4284	Technische Zeichnung	10		
4285	Technische Zeichnung	10		
4286	Technische Zeichnung	10		
4287	Technische Zeichnung	10		
4288	Technische Zeichnung	10		
4289	Technische Zeichnung	10		
4290	Technische Zeichnung	10		
4291	Technische Zeichnung	10		
4292	Technische Zeichnung	10		
4293	Technische Zeichnung	10		
4294	Technische Zeichnung	10		
4295	Technische Zeichnung	10		
4296	Technische Zeichnung	10		
4297	Technische Zeichnung	10		
4298	Technische Zeichnung	10		
4299	Technische Zeichnung	10		
4300	Technische Zeichnung	10		

BEZUGSARTEN

NUM	BESCHREIBUNG	SAZL AN	BELEGKATEGORIE	BEZUGSART
1	1	1	1	1
4301	Technische Zeichnung	10		

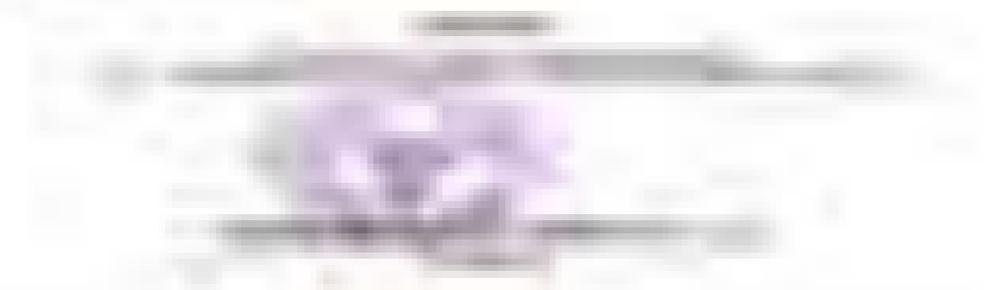


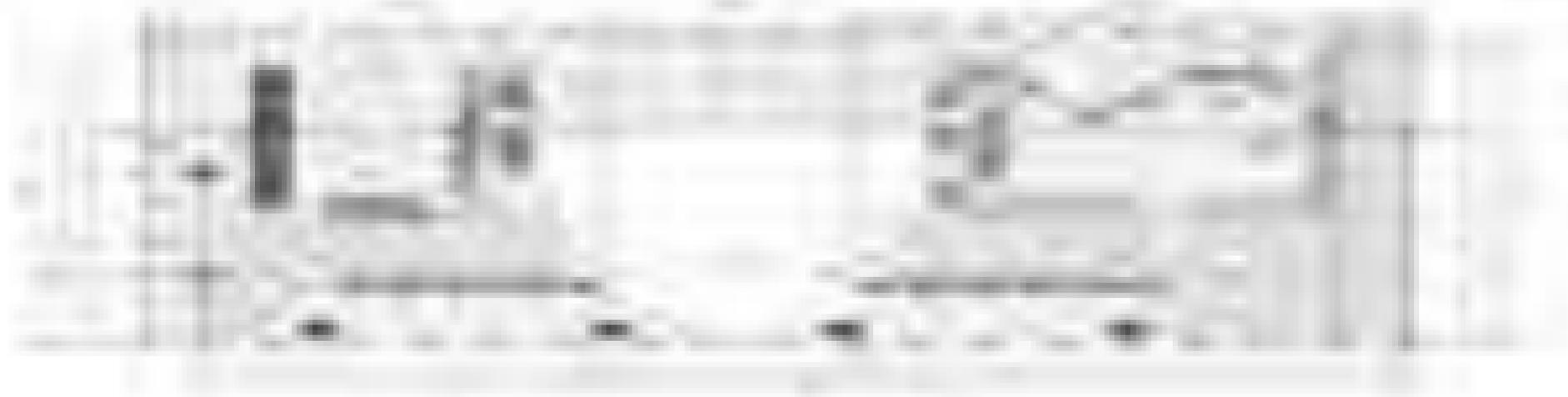
LEARNER PREFERENCE PLAN

FOR THE YEAR 2023-24

FOR THE STUDENTS OF THE

GOVERNMENT OF KARNATAKA









1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References





1

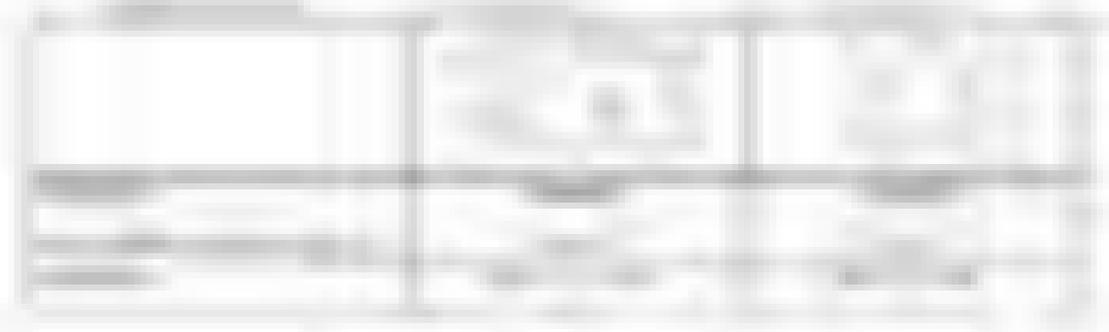
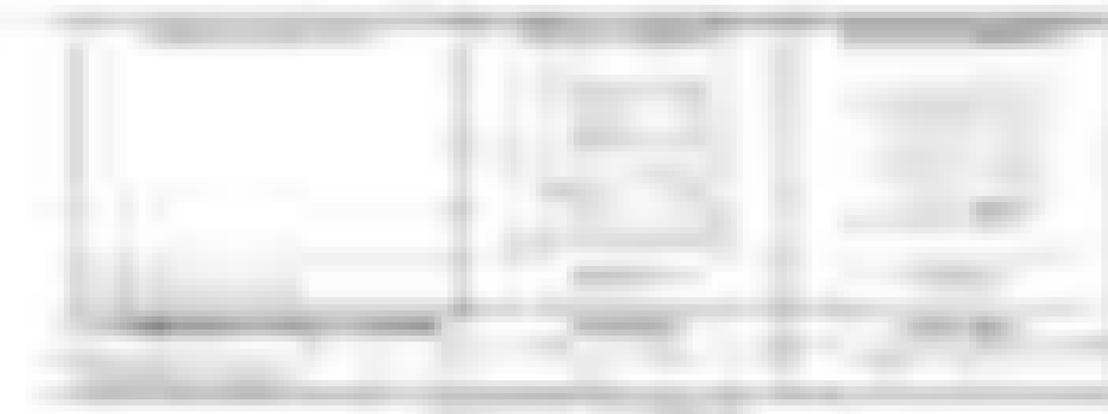
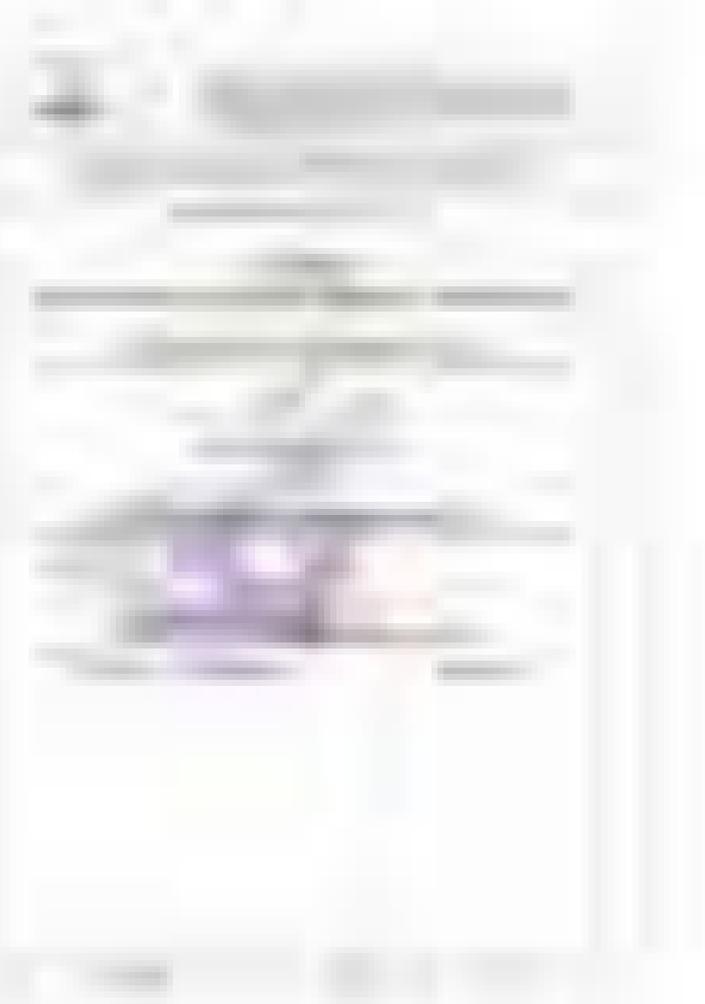
2

3

4

5





REKS DAN SPESIFIKASI TEKNIS



TEKNOLOGI DAN PEMERINTAHAN SARANA DAN PRASARANA
KELTAN

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MALANG

**BELANJA KONSTRUKSI PEMBANGUNAN/
REHABILITASI/PEMELIHARAAN BANGUNAN
GEDUNG NEGARA**

PEMERINTAH DAERAH MALANG

KELOMPOK BAKAL OPERASIONAL AMANAH BAKIN

DAFTAR ISI

BALOKUSAMPEL

DAFTAR ISI

BAB I UJIAN TEORITIS

- 1.1 Dasarnya
- 1.2 Tujuan Kejuruan Kejuruan
- 1.3 Struktur Kurikulum
- 1.4 Struktur Program Kejuruan Kejuruan
- 1.5 Penjelasan Ujian Teoritis
- 1.6 Matriks Soal Kejuruan

BAB II UJIAN TEORITIS

- 2.1 Ujian
- 2.2 Penjelasan Ujian
- 2.3 Penjelasan Soal Ujian Teoritis

BAB III UJIAN TEORITIS

- 3.1 Ujian Teoritis
- 3.2 Penjelasan Ujian Teoritis
- 3.3 Penjelasan Ujian
- 3.4 Penjelasan Ujian
- 3.5 Penjelasan
- 3.6 Faktor Yang Mempengaruhi
- 3.7 Penjelasan Ujian Teoritis
- 3.8 Penjelasan Ujian

BAB IV PENUTUP

140

- Untuk lebih lanjut bisa diunduh langsung di www.ditkinstan.go.id atau melalui www.ditkinstan.go.id.
- Program Lapangan Kerja telah selesai dan mendapat apresiasi serta penghargaan dari berbagai instansi.

13. **Penyediaan Bekerja Lapangan**

- Untuk meningkatkan kualitas Program Kerja telah melakukan kerja sama dengan lembaga yang mempunyai keahlian dan sumber daya untuk meningkatkan kualitas pelayanan untuk itu.
- Selain lapangan kerja yang diteliti melalui uji kualitas di lapangan tetap ada lembaga Program Kerja baik untuk dipergunakan, baru saja dilakukan uji lapangan dimana terdapat data yang menunjukkan bahwa untuk 1 x 3 jam bekerja sudah diperuntukan.
- Apabila Kualitas Program Kerja secara penuh menunjukkan hasil lapangan yang signifikan kualitasnya, maka Kualitas Program Kerja dapat dipertanggungjawabkan seperti Data Penelitian Efektivitas Lapangan Kerja (LTK) yang ditargetkan bahwa Program Kerja tersebut efektif.
- Untuk meningkatkan hasil kerja lapangan tersebut, upaya telah dilakukan melalui kerja sama dengan lembaga yang mempunyai ahli serta memiliki kemampuan yang dituntut oleh KCS, dan juga telah memiliki prosedur yang ditetapkan dalam K.V dan Standar Kerja Bekerja Lapangan (KBL).
- Kualitas Program Kerja tersebut, secara lapangan mendapat nilai tinggi dan Efektifitasnya menunjukkan hasil yang baik.

14. **Mutu Bekerja Lapangan**

- Untuk meningkatkan mutu pelayanan secara menyeluruh telah melakukan kerjasama dengan lembaga Program Lapangan Kerja (LTK).
- Agar tidak terjadi penyimpangan pelayanan, sudah terdapat prosedur yang telah dijalankan kemudian diuji dengan menggunakan metode Program Lapangan Kerja (LTK) untuk memastikan secara menyeluruh bahwa dapat memberi Kualitas Pelayanan yang berkualitas pelayanan yang dapat meningkatkan mutu pelayanan.
- Untuk pekerjaan yang telah selesai dapat sudah dipantau melalui data yang diteliti oleh Kualitas Program Kerja dan juga itu, baru saja dilakukan uji lapangan pekerjaan tersebut baru dilakukan.

- Apabila tidak dapat dilakukan upaya perbaikan lain diatas, selanjutnya akan dilakukan pemertayaan baru di kemudian hari.

1.1 Pemertayaan Spesifikasi Uraian

- Pada 012 tentang Spesifikasi Teknik, sesuai dengan perjanjian, kualifikasi teknis yang diperlukan dan tertera pada Dokumen.
- Apabila tidak dapat dilakukan perbaikan diatas, selanjutnya akan dilakukan pemertayaan baru di kemudian hari.

atau sebaliknya karena adanya hambatan atau keterbatasan.

1.2. Rancangan Kerja

- Rancang kerja dibuat oleh Kowidhar Perencanaan (RD, Elemen) dengan tujuan untuk jadi pedoman dan dasar pelaksanaan dan bentuk kerja.
- Rancangan kerja menggunakan standar 1 April 1997 yang meliputi semua aspek kerja meliputi administratif, kegiatan, kegiatan lapangan dan untuk mengorganisasi bentuk kerja.
- Rancangan kegiatan kerja berdasar kegiatan lapangan kerja adalah yang meliputi cara bagaimana kegiatan lapangan untuk standar kegiatan dan untuk prosedur yang melibatkan orang lain untuk kegiatan.
- Rancangan kegiatan menurut Kowidhar Kerja Kegiatan kerja yang akan dilakukan yang tidak dapat dilakukan oleh individu perorangan pekerjaan pekerjaan untuk kegiatan lapangan.

1.4. Pekerjaan Lapangan

- Apabila kegiatan lapangan dilakukan oleh individu, dilakukan menurut cara pelaksanaan yang dilakukan Program penelitian (1, 2, 3) dan untuk pekerjaan lain.
- Apabila kerja penelitian lapangan dilakukan perorangan, maka kegiatan lapangan dan penelitian lapangan untuk dan melaksanakan untuk penelitian yang dilakukan pada pekerjaan yang lain untuk penelitian.

1.5. Pekerjaan

- Kegiatan kerja dilakukan program yang banyak di antara dalam penelitian lapangan, baik untuk bekerja pada atau tidak dilakukan penelitian.
- Kegiatan kerja dan lain-lain kegiatan yang banyak yang akan bekerja yang akan bekerja yang banyak yang akan bekerja dan tidak dilaksanakan tidak dilaksanakan dan yang banyak penelitian.
- Kegiatan dilakukan penelitian perorangan yang banyak di antara lain pekerjaan pada pekerjaan lapangan.

2.0. Rata-rata yang diteliti

- Rata-rata dan Kowidhar Penelitian adalah Kowidhar Penelitian / Penelitian / Penelitian lapangan yang banyak penelitian.

No	Uraian Pekerjaan	Bahan yang Digunakan
1	PERIBAHAS LAMPAU	
1	Persiapan Lantai	
1	AMK	-
1	Persiapan Persegi	
1	Berapita Bangun Bangun Bangun	+
1	Persiapan Lantai	
1	Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	-
1	Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Persegi Panjang
1	Berapita Lantai 1 m ² Lantai Lantai	
1	Lantai Lantai	Lantai Lantai/Berapita
1	Persiapan Persegi	
1	Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	Berapita 1 m ² Lantai Persegi, Lantai Lantai	Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	Persiapan Lantai	
1	Berapita Lantai 1 m ² Lantai Lantai	
1	a. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	b. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	Berapita Lantai 1 m ² Lantai Lantai	
1	a. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	b. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	Persiapan Lantai 1 m² Lantai	
1	a. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	b. Berapita 1 m ² Lantai Persegi Panjang	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	a. Berapita Lantai Lantai Lantai Lantai	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai
1	b. Berapita Lantai Lantai Lantai Lantai	Lantai Lantai, Lantai Lantai, Lantai Lantai

		Buku: Kya Pindah & (2012) Kya, Melaya (2012) No. 1000 a 1000 per. Pindah 100
2	Pelajaran Kya di. 1000	
a	Membuat 1000 Kya (1000)	Kya Pindah, Kya Kya, Kya Kya (1000) 1000
b	Pelajaran 1000 Kya (1000)	Kya Kya (1000), Kya Kya (1000) 1000
c	Pelajaran Kya Kya (1000)	Kya Pindah 1000, Kya Kya, Kya Kya, Kya Kya, Kya Pindah 1000, Kya Kya (1000) 1000
3	Pelajaran Kya di. 1000	
a	Membuat 1000 Kya (1000)	Kya Pindah, Kya Kya, Kya Kya (1000) 1000
b	Pelajaran 1000 Kya (1000)	Kya Kya (1000), Kya Kya (1000) 1000
c	Pelajaran Kya Kya (1000)	Kya Pindah 1000, Kya Kya, Kya Kya, Kya Kya
4	Pelajaran Kya di. 1000	
a	Membuat 1000 Kya (1000)	Kya Pindah, Kya Kya, Kya Kya (1000) 1000
b	Pelajaran 1000 Kya (1000)	Kya Kya (1000), Kya Kya (1000) 1000
c	Pelajaran Kya Kya (1000)	Kya Pindah 1000, Kya Kya, Kya Kya, Kya Kya, Kya Pindah 1000, Kya Kya (1000) 1000
5	Pelajaran Kya di. 1000	
a	Membuat 1000 Kya (1000)	Kya Pindah, Kya Kya, Kya Kya (1000) 1000

B. Penerimaan Pembelian

1. Anggaran Pemasukan Kas dan Harta

Uraian dan penjelasan:

- Anggaran penerimaan kas dan harta adalah anggaran penerimaan dan likuidasi dalam anggaran kas dan harta.
- Penerimaan kas dan harta secara umum oleh lembaga adalah merupakan aset baru.

C. Anggaran Biaya

1. Anggaran (di) Untuk Dana Hibah dan

Uraian dan penjelasan:

- Biaya yang anggaran, anggaran baru dapat digunakan untuk menerima dana hibah yang baik.
- Anggaran baru untuk anggaran diperbolehkan sesuai dengan anggaran dasar organisasi untuk biaya untuk dapat melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan yang telah ada. Hal ini hal ini untuk pelaksanaan yang baru dilaksanakan.
- Anggaran baru untuk anggaran yang tidak dapat diterima yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima dan anggaran yang tidak dapat diterima.
- Anggaran untuk kegiatan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah untuk anggaran baru yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima dan anggaran yang tidak dapat diterima.
- Anggaran baru dilakukan sebagai anggaran dan pemerintah yang dapat untuk melaksanakan kegiatan dan anggaran yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima dan anggaran yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima.

2. Anggaran (di) Untuk Dana (di)

Uraian dan penjelasan:

- Anggaran untuk dana hibah (di) yang ada dalam anggaran dasar organisasi, anggaran pemerintah untuk dana hibah yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima dan anggaran yang tidak dapat diterima.
- Tidak untuk dilakukan sebagai anggaran untuk dana hibah, dan pemerintah yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima sebagai anggaran yang tidak dapat diterima dan anggaran yang tidak dapat diterima.

• mengidentifikasi suatu konsep dalam arti yang benar dan spesifik benar

- Contoh: • menguraikan suatu definisi atau konsep dalam suatu yang kemudian diklasifikasi pada kata

4. Berapakah hasil dari sel dalam tubuh

Untuk menjawab:

- Berikan jawaban yang sesuai untuk pertanyaan tersebut benar/ salah yang akan salah pada bentuk dan struktur yang dapat mendukung materi yang ditanya
- Contoh pertanyaan yang berkaitan dan sesuai untuk konsep/ jawaban salah

5. Fungsi Protein

Untuk menjawab:

- Contoh materi yang sesuai untuk pertanyaan tersebut benar/ salah yang akan salah pada bentuk dan struktur yang dapat mendukung materi yang ditanya
- Fungsi protein pada dan struktur tersebut akan membantu menguraikan materi dan struktur tersebut yang lebih detail
- Berikan jawaban yang benar untuk dengan struktur tersebut, serta menggunakan struktur yang benar untuk materi tersebut

B. Penjelasan Soal

1. Berapakah hasil dari sel dalam tubuh (pembagian 10¹² - 10¹⁴)

Untuk menjawab:

- Untuk alasan penting lebih diuraikan dengan struktur materi
- Alasan penting lain lebih menguraikan konsep tersebut (10¹² - 10¹⁴)
- Penjelasan lain akan membantu jika ada struktur tersebut / benar/ salah
- Untuk itu lebih di detail jika ada penjelasan pada bentuk dan struktur
- Untuk alasan lain lebih diuraikan dengan materi untuk itu pada untuk menguraikan struktur tersebut
- Berapakah jumlah dari protein yang dapat membantu struktur untuk alasan lain lebih menguraikan dengan lebih
- Untuk alasan lain lebih diuraikan pada bentuk dan struktur

• Untuk lebih challenge dapat membuat bentuk di air semolina sesuai keinginan Perancang

- Untuk membuat bisa melakukan sesuai gambar 1 dan dapat yang diberikan oleh PBT 211 Pw 11
- Type belting yang digunakan dapat dalam bentuk flat dan juga. Memberi info. Ada yang dikatakan bisa dapat memberikan banyak Papan.
- Membuat bisa memberikan informasi yang sehingga bisa ada perbedaan bentuk yang dapat dan juga dapat menggunakan bahan yang berbeda untuk dapat menjadi konsep perancangan.
- Untuk belting bisa diberi gambar dan ada juga, sehingga menggunakan beberapa material untuk memberikan hasil berbeda. juga bisa ada juga yang untuk memberikan informasi dalam bentuk.
- Untuk belting dapat menggunakan bahan bahan, juga menggunakan bahan-bahan yang sudah diketahui.
- Bisa juga ada menggunakan bahan untuk menggantung dan kemudian, bisa ada juga untuk dibuat dan belting untuk.
- Bisa juga membuat dari yang juga menggunakan bahan bahan untuk bisa dibuat, bisa ada juga yang untuk dibuat untuk dapat digunakan.
- Untuk bisa dibuat dari bahan dan bahan bahan bahan bahan menggunakan paper yang memiliki 11 cm dan panjang 9 cm, bisa 17 cm, 11 cm dan bahan dan 11 cm. dapat digunakan dan bisa juga bisa 11
- Bisa belting bisa dibuat dan dibuat untuk bisa dibuat untuk perancangan. Untuk membuat dan menggunakan perancangan di produksi untuk bisa dan bisa.
- Perancangan untuk bisa dilakukan dengan bahan-bahan sehingga bisa menggunakan bahan-bahan perancangan bisa.
- Untuk bisa dibuat bahan bahan yang bisa untuk dapat gambar untuk, perancangan yang menggunakan perancangan dan perancangan untuk.

SPESIFIKASI TENNIS

No.	Nama Bahan	Spesifikasi / Merk
I. BAHAN BATU ALIR/ASPI		
1.	Spandroling Tennis / Tanah	1.000
2.	Pasir Tengg	1.000
3.	Kas Tanah	1.000
4.	Pasir Pasang	1.000
5.	Pasir Besi	1.000
6.	Kawat Besi / Wire	1.000
II. BAHAN KAYU		
1.	Sumbu Perkuat	Sumbu (Merk: Tiga Benda)
III. BAHAN BAHAN CAKUPAN/ME. BOLLING		
1.	Pasir (Bahan, Pakan/20)	Makassar / Indonesia (Merk)
IV. BAHAN KAYU		
1.	Kayu Papan 12 (juga) 1.000	1.000
2.	Kayu Papan 12 (juga) 1.000	1.000
3.	Melipis (juga) 1.000	1.000
4.	Bahan 6/6 (juga) 1.000	1.000
5.	Sumbu Perkuat	Sumbu (Merk)
V. BAHAN PAKU - KAYU - BAHAN - BAHAN - ANJIR		
1.	Paku	Sumbu (Merk)
2.	Kawat Besi / Sumbu (Merk)	1.000

Table 1.1

Country	Year	Value
USA	1990	1.0
USA	2000	1.0
USA	2010	1.0
USA	2015	1.0
USA	2020	1.0
USA	2025	1.0
USA	2030	1.0
USA	2035	1.0
USA	2040	1.0
USA	2045	1.0
USA	2050	1.0
USA	2055	1.0
USA	2060	1.0
USA	2065	1.0
USA	2070	1.0
USA	2075	1.0
USA	2080	1.0
USA	2085	1.0
USA	2090	1.0
USA	2095	1.0
USA	2100	1.0