

**BUKU MONOGRAFI
KELURAHAN TASIKMADU
BULAN JANUARI - JUNI 2025**



BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN JANUARI - JUNI 2025

1	Nama Kelurahan	:	TASIKMADU
2	Tahun Pembentukan	:	2000
3	Dasar Hukum Pembentukan	:	PERDA NOMOR 8 TAHUN 2008
4	Nomor Kode Wilayah	:	35.73.05.1012
5	Nomor Kode Pos	:	65143
6	Kecamatan	:	LOWOKWARU
7	Kabupaten/Kota	:	MALANG
8	Provinsi	:	JAWA TIMUR

A. DATA UMUM

1	Tipologi Kelurahan	:	a. Persawahan b. Perladangan c. Perkebunan d. Peternakan e. Kerajinan dan industri kecil f. Jasa dan perdagangan
2	Luas Wilayah	:	10,41 km ²
3	Batas Wilayah	:	
	a. Sebelah Utara	:	Desa Tunjungtirto Kecamatan Singosari Kab. Malang
	b. Sebelah Selatan	:	Kelurahan Tunggulwulung Kecamatan Lowokwaru Kota Malang
	c. Sebelah Barat	:	Desa Kepuharjo Kecamatan Karangploso Kab. Malang

d.	Sebelah Timur	:	Kelurahan Balarjosari Kecamatan Blimbing dan Kelurahan Tunjungsekar Kecamatan Lowokwaru Kota Malang					
4	Orbitasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan)	:						
a.	Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan	:	5		km			
b.	Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota	:	10		km			
c.	Jarak dari Kota /Ibukota Kabupaten	:	10		km			
d.	Jarak dari Ibukota Provinsi	:	85		km			
5	Jumlah Penduduk	:	8	3	4	9	jiwa	2.718 KK
a.	Laki-laki	:	4	2	3	4	jiwa	
b.	Perempuan	:	4	2	0	5	jiwa	
	Usia 0 - 4	:		5	9	3	jiwa	
	Usia 5 - 9	:		7	8	7	jiwa	
	Usia 10 - 14	:		6	7	8	jiwa	
	Usia 15 - 19	:		6	3	0	jiwa	
	Usia 20 - 24	:		5	6	6	jiwa	
	Usia 25 - 29	:		6	8	3	jiwa	
	Usia 30 - 34	:		7	7	1	jiwa	
	Usia 35 - 39	:		7	3	6	jiwa	
	Usia 40 - 44	:		6	8	4	jiwa	
	Usia 45 - 49	:		5	3	9	jiwa	
	Usia 50 - 54	:		5	1	4	jiwa	
	Usia 55 - 59	:		4	4	9	jiwa	
	Usia 60 - 64	:		3	1	9	jiwa	
	Usia 65 - 74	:		3	5	8	jiwa	
	Usia 75 ke atas	:		1	3	2	jiwa	

6 Pekerjaan/Mata Pencaharian

a. Aparatur Pejabat Negara	:				0	orang
b. Belum / Tidak Bekerja	:	1	7	8	5	orang
c. Pelajar dan Mahasiswa	:	1	5	9	7	orang
d. Pensiunan	:			6	9	orang
e. Perdagangan	:			2	3	orang
f. Nelayan	:				0	orang
g. Mengurus Rumah Tangga	:	1	3	0	1	orang
h. Wiraswasta	:		6	0	8	orang
i. Guru	:		1	1	1	orang
j. Perawat	:				9	orang
k. Pengacara	:				9	orang
m. Pekerjaan Lainnya	:				5	orang

7 Tingkat Pendidikan Masyarakat

a. Pendidikan Umum

1) Taman Kanak-kanak	:	1	5	3	5	orang
2) Sekolah Dasar	:	2	1	7	6	orang
3) SMP	:	1	0	5	3	orang
4) SMA / SMU	:	1	8	1	0	orang
5) Akademi / D1-D3	:		3	1	6	orang
6) Sarjana S1	:	1	1	4	0	orang
7) Pascasarjana S2	:		1	2	5	orang
7) Pascasarjana S3	:			2	4	orang

b. Pendidikan Khusus

1) Pondok Pesantren	:		5	4	2	orang
---------------------	---	--	---	---	---	-------

	2)	Pendidikan Keagamaan	:	4	7	4	orang				
	3)	Sekolah Luar Biasa	:			1	orang				
	4)	Kursus Ketrampilan	:			5	orang				
8		Jumlah Penduduk Miskin (menurut standart BPS)	:	5	7	3	orang	3	1	2	KK
9		U M R Kota	:	Rp.	3.200.000,00						
10		Sarana Prasarana									
	a.	Kantor Kelurahan	:	Permanen							
	b.	Prasarana Kesehatan	:								
		1) Puskesmas Pembantu	:			1	buah				
		2) UKBM (Posyandu)	:			6	buah				
		3) Poliklinik / Balai Pelayanan masyarakat	:			3	buah				
		4) Apotek	:			7	buah				
		5) Rumah/Praktek Dokter	:			5	buah				
	c.	Prasarana Pendidikan	:								
		1) Gedung Sekolah PAUD	:		4		buah				
		2) Gedung Sekolah TK	:		5		buah				
		3) Gedung Sekolah SD	:		4		buah				
		4) Gedung Sekolah SLTP	:		3		buah				
		5) Gedung Sekolah SMU	:		1		buah				
		6) Gedung Perguruan Tinggi	:		1		buah				
	d.	Prasarana Ibadah									
		1) Masjid	:		8		buah				
		2) Mushola	:		1	7	buah				
		3) Gereja	:		1		buah				

4) Pura	:	1	buah
5) Vihara	:	0	buah
6) Klenteng	:	0	buah
e. Prasarana Umum			
1) Olahraga	:	9	buah
2) Kesenian / budaya	:	5	buah
3) Balai Pertemuan	:	5	buah
4) Lainnya	:	0	buah

B. DATA PERSONIL

1. Lurah

a. Nama	:	ADHI KRISTANTO, S.Pd, M.AP
b. Pangkat/Golongan	:	Pembina / IV a
c. NIP	:	19710108 199602 1 002
d. Pendidikan	:	S-2
e. TMT Masa Jabatan	:	18 November 2020
f. Riwayat Jabatan	:	1) Kasi Sarpras Kelurahan Blimbing Kecamatan Blimbing 2) Seklur Kelurahan Blimbing Kecamatan Blimbing 3) Lurah Tasikmadu
g. Jenis kelamin	:	Laki - laki

2. Sekretaris Kelurahan

a. Nama	:	DWI YOGA MAIDIYANTO, ST
b. Pangkat/Golongan	:	Penata Tingkat I / III d
c. NIP	:	19790508 200212 1 002
d. Pendidikan	:	S-1

- e. TMT Masa Jabatan : 27 September 2022
- f. Riwayat Jabatan :
 - 1) Pengadministrasi Pengaduan dan Evaluasi - Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Pengawasan Bangunan Kota Malang Tahun 2013
 - 2) Pengelola Administrasi Barang dan Jasa - Bagian Pembangunan Kota Malang Tahun 2015
 - 3) Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA Kota Malang Tahun 2019
- g. Jenis kelamin : Laki-laki

3. **Kasie Pemerintahan, Ketertiban dan Ketrentaman**

- a. Nama : NANANG KUSDIANTO, SE
- b. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I / III b
- c. NIP : 19720901 200801 1 007
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 09 Agustus 2024
- f. Riwayat Jabatan :
 - 1) Juru Pungut Retrisbusi Dinas Pasar Kota Malang
 - 2) Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kelurahan Tasikmadu
 - 3) Kasi Pemerintahan Trantib Kelurahan Tasikmadu Tasikmadu
- g. Jenis kelamin : Laki-laki

4. **Kasie Pemberdayaan Masyarakat**

- a. Nama : SILVIA ANDRIANI, SE
- b. Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III d
- c. NIP : 19751122 199901 2 001
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 04 Mei 2022
- f. Riwayat Jabatan :
 - 1) Pengadministrasi Umum BKAD Kota Malang
 - 2) Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kelurahan Mojolangu

3) Kasie Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tasikmadu

g. Jenis kelamin : Perempuan

5. **Kasie Sarana dan Prasarana Umum**

- a. Nama : SELLY KURNIAWATI, SE
- b. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I / III b
- c. NIP : 19761006 199803 2 004
- d. Pendidikan : S-1
- e. TMT Masa Jabatan : 09 Agustus 2024
- f. Riwayat Jabatan :
 - 1) Pengadministrasi Umum Badan Pendapatan Daerah Kota Malang
 - 2) Pengadministrasi Umum Satpol PP Kota Malang
 - 3) Kasie Praarana dan Sarana Umum Kelurahan Tasikmadu

g. Jenis kelamin : Perempuan

6. **Jumlah Aparat Kantor Kelurahan**

- a. Golongan I : 0 orang
- b. Golongan II : 0 orang
- c. Golongan III : 6 orang
- d. Golongan IV : 1 orang
- Jumlah : 7 orang

7. **Jumlah Aparat Kelurahan**

No	Perangkat	Jenis Kelamin		Pendidikan					Pangkat/Golongan			
				SD	SMP	SMA	S1	Pasca Sarjana	I	II	III	IV
		L	P									
1	Lurah	1						1				1

2	Sekretaris	1				1				1	
3	Kepala Seksi	1	2			3				3	
3	Staf/Pelaksana	1	1			2				2	
Jumlah		4	3			6	1	0	0	6	1
Jumlah total		7	7					7			

C. DATA KEWENANGAN

1 Jumlah urusan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat Sub delegasi kewenangan yang dilaksanakan oleh Lurah : 94 urusan

2 Urusan Pemerintahan :

a Urusan Wajib Pelayanan Dasar Bidang :

- Bidang Pendidikan :

- 1 Surat Pengantar usul rencana tempat pendirian sekolah PAUD, SD Swasta, SMP Swasta;
- 2 Pemberdayaan masyarakat dan koordinasi terkait PAUD;
- 3 Pengesahan kelompok masyarakat terkait PAUD;
- 4 Penetapan Bunda PAUD Tingkat Kelurahan (dikecualikan Lurah Perempuan, Penetapan Bunda PAUD Tingkat Kelurahan oleh Camat);

- Bidang kesehatan :

- 1 Pemberdayaan masyarakat dalam penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah di kelurahan;
- 2 Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan gizi buruk di kelurahan;
- 3 Pemberdayaan masyarakat dalam upaya penurunan Angka Kematian Ibu (AKI), Angka Kematian Bayi (AKB) dan angka kematian balita di kelurahan;
- 4 Pengesahan dan pelaporan data pendampingan penanganan kasus gizi buruk;
- 5 Pelaporan atas potensi dan terjadinya penyakit hewan;
- 6 Pemantauan pasca Rehabilitasi ODHA (Orang Dengan HIV AIDS);
- 7 Pemberdayaan masyarakat dalam rangka pelaksanaan SBM (Surveilans Berbasis Masyarakat);

- 8 Pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan lansia;
 - 9 Koordinasi dan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan pengendalian penyakit menular;
 - 10 Pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan Kawasan Tanpa Rokok (KTR);
 - 11 Fasilitasi pendataan ibu hamil, ASI eksklusif, KB, kematian ibu dan kematian bayi;
 - 12 Fasilitasi pendataan penyandang disabilitas.
- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - 1 Monitoring dan pelaporan penggalian jalan umum di wilayah kelurahan, yang dilaksanakan oleh Instansi Pengelola Utilitas;
 - 2 Monitoring dan pelaporan kondisi infrastruktur wilayah kelurahan;
 - 3 Monitoring dan pelaporan bantaran dan garis sempadan sungai dan/atau saluran di wilayah kelurahan;
 - 4 Monitoring dan pelaporan media reklame non permanen komersial yang terpasang melintang di jalan, dipaku dipohon, diikat di tiang PJU, tiang telepon, di pagar, di taman, di sarana pendidikan, sarana ibadah dan kantor pemerintahan di wilayah kelurahan;
 - 5 Koordinasi pemanfaatan tata ruang dan tata bangunan wilayah kelurahan;
 - 6 Monitoring dan pelaporan terhadap lampu Penerangan Jalan umum (PJU) yang mati/rusak di wilayah kelurahan.
 - Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
 - 1 Pelaporan kondisi rumah penduduk yang rusak akibat bencana alam;
 - 2 Fasilitasi pembinaan kepada masyarakat terkait bangunan yang tidak sesuai ketentuan;
 - 3 Pendataan dan pelaporan rumah tinggal;
 - Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat
 - 1 Fasilitasi pengadaan dan pemeliharaan kebutuhan sarana dan prasarana sistem keamanan lingkungan dan membantu penyusunan peta kerawanan kriminalitas, kerawanan konflik dan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kelurahan;
 - 2 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dalam hal penanggulangan bencana;
 - 3 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dalam hal bencana kebakaran;
 - 4 Surat Pengantar pertunjukan/keramaian tingkat Kelurahan, RW dan RT;
 - 5 Surat Pengantar izin penggunaan/penutupan jalan ditingkat RW dan RT;

- 6 Pemantauan, pendataan dan pelaporan pemasangan reklame non komersial permanen (reklame yang diselenggarakan untuk kegiatan dan berjangka waktu maksimal 1 bulan, bahan yang digunakan kain, triplek, bambu dan sejenisnya (banner, spanduk, umbul – umbul, baliho, poster, stiker, selebaran) dan reklame permanen (reklame yang menggunakan bahan dari besi dengan konstruksi permanen seperti miniboard, midiboard, billboard, neon box, dll;
 - 7 Pemberdayaan masyarakat dalam penanggulangan dini korban bencana alam;
 - 8 Koordinasi, monitoring dan pemberdayaan masyarakat kewaspadaan dini di tingkat kelurahan;
- Sosial
 - 1 Koordinasi dan fasilitasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan, narkoba, obat terlarang, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya di wilayahnya;
 - 2 Fasilitasi pendataan perkembangan jumlah penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS);
 - 3 Fasilitasi keluarga rawan sosial ekonomi agar mereka lepas dari keterpurukan ekonomi, pendidikan dan kesehatan;
 - 4 Pemberdayaan masyarakat dalam rangka mengurangi jumlah penduduk miskin.

Jumlah : 37 urusan

b Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang :

- Tenaga Kerja
 - 1 Pendataan dan pelaporan jumlah pengangguran masyarakat.
- Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - 1 Fasilitasi kegiatan untuk pembinaan, pemantauan, pengawasan, dan pengendalian serta monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di tingkat kelurahan.
- Pangan
 - 1 Fasilitasi pengumpulan data dan informasi kelompok rawan pangan.
- Pertanahan
 - 1 Surat Keterangan yang dibutuhkan sesuai data yang ada di kelurahan;
- Lingkungan Hidup
 - 1 Fasilitasi pelaksanaan sosialisasi pengelolaan sampah berbasis masyarakat;
 - 2 Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan bank sampah unit, TPS3R dan komposter;

- 3 Koordinasi dan peningkatan kesadaran masyarakat dalam rangka menjaga kualitas kebersihan sungai dan saluran terbuka di wilayah kelurahan;
 - 4 Fasilitasi pendataan dan pemantauan untuk perlindungan flora, fauna dan komponen lingkungan hidup yang perlu dijaga kelestariannya (seperti sendang, sumber mata air dan jenis pohon);
 - 5 Fasilitasi sarana prasarana pengangkutan sampah dari sumber ke TPS;
 - 6 Penyelenggaraan pemantauan kebersihan di wilayah kelurahan.
- Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - 1 Pencatatan/Register Surat Pernyataan Ahli Waris;
 - 2 Surat Keterangan Lainnya yang dibutuhkan;
 - 3 Surat Keterangan Pengantar Nikah;
 - 4 Laporan kelahiran;
 - 5 Laporan kematian;
 - 6 Surat Keterangan Pindah/Numpang Nikah;
 - 7 Surat Rekomendasi orang terlantar;
 - 8 Surat Rekomendasi orang yang belum memiliki nomor induk kependudukan;
 - 9 Surat Keterangan Tidak Mampu;
 - 10 Surat Keterangan Belum Menikah;
 - 11 Surat Keterangan Lainnya yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;
 - Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 - 1 Pembinaan modin, guru ngaji, guru sekolah minggu, takmir masjid/marbot, imam masjid, muadzin dan penjaga makam;
 - 2 Fasilitasi pembangunan sarana prasarana kelurahan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 3 Penetapan pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan, Kelompok Kerja atau penyebutan lainnya yang memiliki fungsi menyelenggarakan kegiatan pemerintah kelurahan;
 - 4 Pengesahan Susunan Pengurus Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kelurahan (RT, RW, Karang Taruna, LPMK, Karang Werda, Posyandu);
 - 5 Pengesahan Susunan KUBE;

- 6 Pengesahan pembentukan Kelompok Masyarakat;
 - 7 Penetapan lainnya yang dianggap perlu dalam rangka pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan;
 - 8 Pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan;
 - 9 Pengumpulan, pengukuhan dan penyajian data potensi kelurahan;
- Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
 - 1 Koordinasi pemberdayaan kader pengelola bina keluarga;
 - 2 Koordinasi pemberdayaan masyarakat dibidang KB;
 - Perhubungan
 - 1 Surat Pengantar menutup jalan wilayah kelurahan, RW dan RT;
 - 2 Pemantauan dan pelaporan kemacetan jalan;
 - Komunikasi dan Informasi
 - 1 Pemberdayaan masyarakat dibidang Komunikasi dan Informasi;
 - Koperasi
 - 1 Surat Keterangan Domisili Usaha Koperasi;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha koperasi;
 - Usaha Kecil dan Menengah
 - 1 Pemberdayaan masyarakat di bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
 - Penanaman Modal
 - 1 Surat Pengantar pemberian surat keterangan domisili usaha penanaman modal;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha penanaman modal;
 - Kepemudaan dan Olah Raga
 - 1 Fasilitasi bantuan pengadaan dan pendistribusian sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga;
 - 2 Fasilitasi mengolahragakan dan pengolahragaan masyarakat;
 - Statistik
 - 1 Fasilitasi pendataan statistik sektoral.

- Kebudayaan
 - 1 Koordinasi dan fasilitasi peningkatan kemitraan dan peran serta masyarakat dalam perlindungan, pemeliharaan, pemanfaatan di bidang budaya;
 - 2 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang seni, bidang pembinaan kesenian dan bidang pagelaran seni;
 - 3 Surat Pengantar pengajuan nomor induk kesenian;
- Perpustakaan
 - 1 Fasilitasi kegiatan peningkatan minat baca masyarakat kelurahan.

Jumlah : 47 urusan

c Urusan Pilihan Bidang :

- Pariwisata
 - 1 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi kreatif;
 - 2 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang promosi pariwisata;
 - 3 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan promosi pariwisata.
- Pertanian
 - 1 Koordinasi, fasilitasi dan pemantauan peredaran dan penggunaan pestisida di wilayah kelurahan;
 - 2 Koordinasi dan fasilitasi pengumpulan data informasi pertanian di wilayah kelurahan;
 - 3 Koordinasi, fasilitasi dan pemantauan budidaya tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan di wilayah kelurahan.
- Perdagangan
 - 1 Koordinasi dan pendataan pedagang kreatif lapangan di tingkat kelurahan
 - 2 Koordinasi dan pendataan pedagang kaki lima di wilayah kelurahan.
- Perindustrian
 - 1 Surat Pengantar pemberian surat keterangan domisili usaha perindustrian;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha perindustrian.

Jumlah : 10 urusan

3 Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

a. Pemerintah Pusat

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
1	2	3

b. Provinsi

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
1	2	3

c. Kota

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
1	2	3
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	785.203.305
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1.970.179.375
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	164.970.320

D. DATA KEUANGAN

- 1 Anggaran Kelurahan dari APBD Kota Malang : 2.920.353.000
- 2 SKPD (sudah / belum) : sudah
- 3 Bantuan yang diterima Kelurahan : Rp. -
- a. Pemerintah Pusat

b. Pemerintah Provinsi	:	Rp.	-
c. Pemerintah Kota	:	Rp.	-
d. Hibah / Bantuan Luar Negeri	:	Rp.	-
e. Sumbangan / Bantuan lain yang tidak mengikat	:	Rp.	-
f. Swadaya / Gotong royong	:	Rp.-	-

E. KELEMBAGAAN MASYARAKAT KELURAHAN

1	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK)		
-	Jumlah pengurus	:	9 orang
-	Jumlah anggota	:	13 orang
-	Jumlah kegiatan per bulan	:	1 kegiatan
-	Jumlah dana yang dikelola	:	Rp. 5.000.000
2	BKM (Badan Keswadayaan Masyarakat)		
-	Jumlah pengurus	:	9 orang
-	Jumlah anggota	:	13 orang
-	Jumlah kegiatan per bulan	:	1 kegiatan
-	Jumlah dana yang dikelola	:	Rp. -
3	PKK		
-	Jumlah pengurus	:	20 orang
-	Jumlah anggota	:	22 orang
-	Jumlah kegiatan per bulan	:	4 kegiatan
-	Jumlah buku administrasi yang dikelola	:	22 buah
-	Jumlah dana yang dikelola	:	Rp. -
4	Karang Taruna		
-	Jumlah Karang Taruna	:	7 buah
-	Jenis Karang Taruna	:	1 buah

- Jumlah Pengurus (rata-rata) : 8 orang
- 5 RT / RW
 - a. Jumlah RW : 6 buah
 - b. Jumlah RT : 36 buah
 - c. Rata-rata penghasilah Ketua RW dalam sebulan : Rp. 600.000
 - d. Rata-rata penghasilah Ketua RT dalam sebulan : Rp. 500.000
- 6 Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
 - a. Jumlah : 8 Lembaga
 - b. Nama :

1) KARANG WERDHA	Jml Pengurus : 10 Orang
2) KELURAHAN SIAGA	Jml Pengurus : 10 Orang
3) KELURAHAN SEHAT	Jml Pengurus : 8 Orang
4) KELURAHAN TANGGUH	Jml Pengurus : 10 Orang
5) KADER LINGKUNGAN	Jml Pengurus : 8 Orang
6) KOTA LAYAK ANAK (KLA)	Jml Pengurus : 9 Orang
7) KELOMPOK INFORMASI MASYARAKAT	Jml Pengurus : 10 Orang
8) FORUM ANAK	Jml Pengurus : 8 Orang

F. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN

- | | |
|--|------------|
| 1 Jumlah Guru Ngaji | : 65 Orang |
| 2 Jumlah Pemangku/Rohaniawan Agama Hindu | : 4 Orang |
| 3 Jumlah Penjaga Tempat Ibadah | : 28 Orang |
| 4 Jumlah Penjaga Makam | : 9 Orang |
| 5 Jumlah Modin Perawat Jenazah | : 15 Orang |
| Jumlah | 121 Orang |

G. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1 Jumlah Anggota Linmas | : 36 Orang |
| 2 Jumlah Pos Kamling | : 21 pos |

3	Jumlah Operasional Penertiban	:	4	kali
4	Jumlah Kejadian Kriminal			
	a. Pencurian	:	6	kali
	b. Perkosaan	:	0	kali
	c. Kenakalan Remaja	:	2	kali
	d. Pembunuhan	:	0	kali
	e. Perampokan	:	0	kali
	f. Penipuan	:	3	kali
5	Jumlah Kejadian Bencana Alam	:	1	kali
6	Jumlah Pos Bencana Alam	:	1	pos
7	Jumlah Pembalakan Liar	:	0	kali
8	Jumlah Pos Hutan Lindung	:	0	pos



Malang, Juni 2025

LURAH TASIKMADU

ADHI KRISTANTO, S.Pd, M.AP

Pembina

NIP : 19710108 199602 1 002

Sumber

Badan Pusat Statistik

gis dukcapil kemendagri