



**PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN LOWOKWARU
KELURAHAN LOWOKWARU**

**BUKU MONOGRAFI KELURAHAN
KEADAAN PADA BULAN DESEMBER
TAHUN 2022**

**Jl. Tretes No. 10 Malang, Kode Pos 65141 Jawa Timur
Telp. (0341) 495387 Faks. (0341) 495387
<https://kellowokwaru.malangkota.go.id> email: kel-lowokwaru@malangkota.go.id**

**BUKU MONOGRAFI KELURAHAN LOWOKWARU
KEADAAN PADA BULAN DESEMBER 2022**

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Nama Kelurahan | : Lowokwaru |
| 2. Tahun Pembentukan | : 1980 |
| 3. Dasar Hukum Pembentukan | : a. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1987 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Malang dan Kabupaten Daerah Tingkat II Malang
b. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 140 - 502 tanggal 22 September 1980 tentang Penetapan Desa menjadi Kelurahan
c. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 140 - 153 tanggal 14 Februari 1981 tentang Penetapan Desa menjadi Kelurahan
d. Peraturan Daerah Kota Malang Nomor 5 tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
e. Peraturan Walikota Malang Nomor 81 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.
f. Peraturan Walikota Malang Nomor 110 Tahun 2019 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Kecamatan. |
| 4. Nomor Kode Wilayah | : 35.73.05.1011 |
| 5. Nomor Kode Pos | : 65119 |
| 6. Kecamatan | : Lowokwaru |
| 7. Kabupaten/Kota | : Kota Malang |
| 8. Provinsi | : Jawa Timur |

A. DATA UMUM

- | | |
|---|---|
| 1. Tipologi Kelurahan | : Jasa dan perdagangan |
| 2. Luas Wilayah | : 1,23 km ² |
| 3. Batas Wilayah | |
| a. Sebelah Utara | : Kelurahan Tulusrejo dan Jatimulyo |
| b. Sebelah Selatan | : Kelurahan Samaan dan Rampal Celaket |
| c. Sebelah Barat | : Kelurahan Jatimulyo dan Samaan |
| d. Sebelah Timur | : Kelurahan Purwantoro, Bunulrejo, Rampal Celaket |
| 4 Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan) | |
| a Jarak dari Pusat Pemerintahan Kecamatan | : 2 km |
| b Jarak dari Pusat Pemerintahan Kota | : 3 km |
| c Jarak dari Kota/Ibukota Kabupaten | : 3 km |
| d Jarak dari Ibukota Provinsi | : 91 km |
| 5 Jumlah Penduduk | : 18.930 jiwa, 6.409 KK |
| a Laki-laki | : 9.210 jiwa |
| b Perempuan | : 9.720 jiwa |
| c Usia 0-4 thn | : 1.057 jiwa |
| d Usia 5-9 thn | : 1.301 jiwa |
| e Usia 10-14 thn | : 1.366 jiwa |
| f Usia 15-19 thn | : 1.387 jiwa |
| g Usia 20-24 thn | : 1.389 jiwa |
| h Usia 25-29 thn | : 1.326 jiwa |
| i Usia 30-34 thn | : 1.299 jiwa |
| j Usia 35-39 thn | : 1.424 jiwa |
| k Usia 40-44 thn | : 1.492 jiwa |
| l Usia 45-49 thn | : 1.385 jiwa |
| m Usia 50-54 thn | : 1.385 jiwa |
| n Usia 55-59 thn | : 1.117 jiwa |
| o Usia 60-64 thn | : 1.026 jiwa |
| p Usia 65-69 thn | : 759 jiwa |
| q Usia 70-74 thn | : 586 jiwa |
| r Usia 75 thn ke atas | : 631 jiwa |

6	Pekerjaan/Mata Pencaharian		18.930	
-	Belum/tidak bekerja	:	3.468 orang	
-	Aparatur Pejabat Negara	:	546 orang	
-	Tenaga Pengajar	:	333 orang	
-	Wiraswasta	:	6.797 orang	
-	Pertanian dan Peternakan	:	19 orang	
-	Nelayan	:	- orang	
-	Agama dan Kepercayaan	:	45 orang	
-	Pelajar dan Mahasiswa	:	3.773 orang	
-	Tenaga Kesehatan	:	127 orang	
-	Pensiunan	:	545 orang	
-	Pekerjaan Lainnya	:	3.277 orang	
7	Tingkat Pendidikan Masyarakat			
a	Lulusan Pendidikan Umum			
1)	TDK/BLM SEKOLAH	:	2.780 orang	
2)	BLM TAMAT SD/SEDERAJAT	:	1.826 orang	
3)	TAMAT SD/SEDERAJAT	:	1.701 orang	
4)	SLTP/SEDERAJAT	:	2.199 orang	
5)	SLTA/SEDERAJAT	:	6.025 orang	
6)	D-I/II	:	243 orang	
7)	AKADEMI/D-III/SARJANA MUDA	:	764 orang	
8)	D-IV/STRATA-I	:	3.005 orang	
9)	STRATA-II	:	314 orang	
10)	STRATA-III	:	73 orang	
b	Lulusan Pendidikan Khusus	:		
1)	Pondok Pesantren	:	- orang	
2)	Pendidikan Keagamaan	:	- orang	
3)	Sekolah Luar Biasa	:	- orang	
4)	Kursus Ketrampilan	:	- orang	
8	Jumlah Penduduk Miskin (menurut standart BPS)	:	4.625 jiwa	1.740 KK
9	U M R Kota	:	Rp. 2.994.143,98	
10	Sarana Prasarana			
a	Kantor Kelurahan	:	Permanen	
b	Prasarana Kesehatan			
1)	Puskesmas	:	tidak ada	
2)	UKBM (Posyandu)	:	24 buah	
3)	Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat	:	5 buah	
c	Prasarana Pendidikan			
1)	Gedung Sekolah PAUD	:	ada	
2)	Gedung Sekolah TK	:	22 buah	
3)	Gedung Sekolah SD	:	8 buah	
4)	Gedung Sekolah SLTP	:	1 buah	
5)	Gedung Sekolah SMU	:	1 buah	
6)	Gedung Perguruan Tinggi	:	1 buah	
d	Prasarana Ibadah			
1)	Masjid	:	19 buah	
2)	Mushola	:	20 buah	
3)	Gereja	:	6 buah	
4)	Pura	:	- buah	
5)	Vihara	:	- buah	
6)	Klenteng	:	- buah	
e	Prasarana Umum			
1)	Olahraga	:	8 buah	
2)	Kesenian / budaya	:	- buah	
3)	Balai Pertemuan	:	8 buah	
4)	Lainnya	:	- buah	

B. DATA PERSONIL

1	Kepala Kelurahan (Lurah)		
a	Nama	:	SYAFRIL ARIES SANDHI, S.Pd, MM
b	Pangkat/Gol.	:	Penata Tk. I (III/d)
c	N I P	:	19770205 200112 1 003
d	Pendidikan	:	S-2
e	TMT Masa Jabatan	:	24 Mei 2022
f	Riwayat Jabatan	:	1) Sekretaris Kelurahan Sukun

- 2) Kepala Tata Usaha SMPN 22 MALANG
- g Jenis kelamin : Laki - laki
- 2 Sekretaris Lurah
- a Nama : **MOH. SAIFUL ARIF, S.Si**
- b Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
- c NIP : 19860419 201503 1 002
- d Pendidikan : S-1
- e TMT Masa Jabatan : 28 September 2022
- f Riwayat Jabatan : ---
- g Jenis kelamin : Laki - Laki
- 3 Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban
- a Nama : **WIDJANG SUSENO, SP.**
- b Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
- c NIP : 19800914 201001 1 014
- d Pendidikan : S-1
- 4 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- a Nama : **DITA RATISIA, ST, MM**
- b Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
- c NIP : 19850622 200904 2 002
- d Pendidikan : S-2
- 5 Kepala Seksi Prasarana dan Sarana
- a Nama : **WAHYU SIH WINARNI, SE**
- b Pangkat/Golongan : Penata Tk. I (III/d)
- c NIP : 19690827 200701 2 014
- d Pendidikan : S-1
- 6 Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Seksi Prasarana dan Sarana
- a Nama : **NOER WOELAN SRI REDJEKI, SE**
- b Pangkat/Golongan : Pengantur (II/d)
- c NIP : 19670624 200701 2 016
- d Pendidikan : S-1
- 7 Pengadministrasi Pemerintahan Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
- a Nama : **SUSILO**
- b Pangkat/Golongan : Pengatur (II/c)
- c NIP : 19651009 200604 1 011
- d Pendidikan : SLTA
- 8 Pengadministrasi Umum Sekretaris Kelurahan
- a Nama : **SUGENG YUDOHARTO**
- b Pangkat/Golongan : Pengatur Tk. I (II/d)
- c NIP : 19670501 201001 1 001
- d Pendidikan : SLTA
- 9 Pramu Bakti Sekretaris Kelurahan
- a Nama : **AGUS HARIYANTO**
- b Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tk. I (II/b)
- c NIP : 19800816 201001 1 001
- d Pendidikan : SLTP
- 10 Jumlah Aparat Kantor Kelurahan
- a Golongan I : - orang
- b Golongan II : 4 orang
- c Golongan III : 5 orang
- d Golongan IV : - orang

C. DATA KEWENANGAN

- 1 Jumlah urusan yang dilimpahkan Walikota kepada Camat Sub delegasi kewenangan yang dilaksanakan oleh Lurah : 94 urusan
- 2 Urusan Pemerintahan :
- a Urusan Wajib Pelayanan Dasar Bidang :
- Bidang Pendidikan :
 - 1 Surat Pengantar usul rencana tempat pendirian sekolah PAUD, SD Swasta, SMP Swasta;
 - 2 Pemberdayaan masyarakat dan koordinasi terkait PAUD;
 - 3 Pengesahan kelompok masyarakat terkait PAUD;
 - 4 Penetapan Bunda PAUD Tingkat Kelurahan (dikecualikan Lurah Perempuan, Penetapan Bunda PAUD Tingkat Kelurahan oleh Camat);
 - Bidang kesehatan :
 - 1 Pemberdayaan masyarakat dalam penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah di kelurahan;

- 2 Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan gizi buruk di kelurahan;
 - 3 Pemberdayaan masyarakat dalam upaya penurunan Angka Kematian Ibu (AKI), Angka Kematian Bayi (AKB) dan angka kematian balita di kelurahan;
 - 4 Pengesahan dan pelaporan data pendampingan penanganan kasus gizi buruk;
 - 5 Pelaporan atas potensi dan terjadinya penyakit hewan;
 - 6 Pemantauan pasca Rehabilitasi ODHA (Orang Dengan HIV AIDS);
 - 7 Pemberdayaan masyarakat dalam rangka pelaksanaan SBM (Surveilans Berbasis Masyarakat);
 - 8 Pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelayanan kesehatan lansia;
 - 9 Koordinasi dan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan pengendalian penyakit menular;
 - 10 Pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan Kawasan Tanpa Rokok (KTR);
 - 11 Fasilitasi pendataan ibu hamil, ASI eksklusif, KB, kematian ibu dan kematian bayi;
 - 12 Fasilitasi pendataan penyandang disabilitas.
- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - 1 Monitoring dan pelaporan penggalian jalan umum di wilayah kelurahan, yang dilaksanakan oleh Instansi Pengelola Utilitas;
 - 2 Monitoring dan pelaporan kondisi infrastruktur wilayah kelurahan;
 - 3 Monitoring dan pelaporan bantaran dan garis sempadan sungai dan/atau saluran di wilayah kelurahan;
 - 4 Monitoring dan pelaporan media reklame non permanen komersial yang terpasang melintang di jalan, dipaku dipohon, diikat di tiang PJU, tiang telepon, di pagar, di taman, di sarana pendidikan, sarana ibadah dan kantor pemerintahan di wilayah kelurahan;
 - 5 Koordinasi pemanfaatan tataruang dan tata bangunan wilayah kelurahan;
 - 6 Monitoring dan pelaporan terhadap lampu Penerangan Jalan umum (PJU) yang mati/rusak di wilayah kelurahan.
 - Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
 - 1 Pelaporan kondisi rumah penduduk yang rusak akibat bencana alam;
 - 2 Fasilitasi pembinaan kepada masyarakat terkait bangunan yang tidak sesuai ketentuan;
 - 3 Pendataan dan pelaporan rumah tinggal;
 - Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat
 - 1 Fasilitasi pengadaan dan pemeliharaan kebutuhan sarana dan prasarana sistem keamanan lingkungan dan membantu penyusunan peta kerawanan kriminalitas, kerawanan konflik dan
 - 2 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dalam hal penanggulangan bencana;
 - 3 Fasilitasi pelaksanaan pelayanan masyarakat dalam hal bencana kebakaran;
 - 4 Surat Pengantar pertunjukan/keramaian tingkat Kelurahan, RW dan RT;
 - 5 Surat Pengantar izin penggunaan/penutupan jalan ditingkat RW dan RT;
 - 6 Pemantauan, pendataan dan pelaporan pemasangan reklame non komersial permanen (reklame yang diselenggarakan untuk kegiatan dan berjangka waktu maksimal 1 bulan, bahan yang digunakan kain, triplek, bambu dan sejenisnya (banner, spanduk, umbul – umbul, baliho, poster, stiker, selebaran) dan reklame permanen (reklame yang menggunakan bahan dari besi dengan konstruksi permanen seperti miniboard, midiboard, billboard, neon box, dll);
 - 7 Pemberdayaan masyarakat dalam penanggulangan dini korban bencana alam;
 - 8 Koordinasi, monitoring dan pemberdayaan masyarakat kewaspadaan dini di tingkat kelurahan;
 - Sosial
 - 1 Koordinasi dan fasilitasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan, narkoba, obat
 - 2 Fasilitasi pendataan perkembangan jumlah penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS);
 - 3 Fasilitasi keluarga rawan sosial ekonomi agar mereka lepas dari keterpurukan ekonomi, pendidikan dan kesehatan;
 - 4 Pemberdayaan masyarakat dalam rangka mengurangi jumlah penduduk miskin.

Jumlah : 37 urusan

b Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar Bidang :

- Tenaga Kerja
 - 1 Pendataan dan pelaporan jumlah pengangguran masyarakat.
- Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - 1 Fasilitasi kegiatan untuk pembinaan, pemantauan, pengawasan, dan pengendalian serta monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di tingkat kelurahan.
- Pangan
 - 1 Fasilitasi pengumpulan data dan informasi kelompok rawan pangan.
- Pertanian
 - 1 Surat Keterangan yang dibutuhkan sesuai data yang ada di kelurahan;
- Lingkungan Hidup
 - 1 Fasilitasi pelaksanaan sosialisasi pengelolaan sampah berbasis masyarakat;
 - 2 Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan bank sampah unit, TPS3R dan komposter;
 - 3 Koordinasi dan peningkatan kesadaran masyarakat dalam rangka menjaga kualitas kebersihan sungai dan saluran terbuka di wilayah kelurahan;

- 4 Fasilitasi pendataan dan pemantauan untuk perlindungan flora, fauna dan komponen lingkungan hidup yang perlu dijaga kelestariannya (seperti sendang, sumber mata air dan jenis pohon);
 - 5 Fasilitasi sarana prasarana pengangkutan sampah dari sumber ke TPS;
 - 6 Penyelenggaraan pemantauan kebersihan di wilayah kelurahan.
- Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - 1 Pencatatan/Register Surat Pernyataan Ahli Waris;
 - 2 Surat Keterangan Lainnya yang dibutuhkan;
 - 3 Surat Keterangan Pengantar Nikah;
 - 4 Laporan kelahiran;
 - 5 Laporan kematian;
 - 6 Surat Keterangan Pindah/Numpang Nikah;
 - 7 Surat Rekomendasi orang terlantar;
 - 8 Surat Rekomendasi orang yang belum memiliki nomor induk kependudukan;
 - 9 Surat Keterangan Tidak Mampu;
 - 10 Surat Keterangan Belum Menikah;
 - 11 Surat Keterangan Lainnya yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan;
 - Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 - 1 Pembinaan modin, guru ngaji, guru sekolah minggu, takmir masjid/marbot, imam masjid, muadzin dan penjaga makam;
 - 2 Fasilitasi pembangunan sarana prasarana kelurahan dan pemberdayaan masyarakat;
 - 3 Penetapan pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan, Kelompok Kerja atau penyebutan lainnya yang memiliki fungsi menyelenggarakan kegiatan pemerintah kelurahan;
 - 4 Pengesahan Susunan Pengurus Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kelurahan (RT, RW, Karang Taruna, LPMK, Karang Werda, Posyandu);
 - 5 Pengesahan Susunan KUBE;
 - 6 Pengesahan pembentukan Kelompok Masyarakat;
 - 7 Penetapan lainnya yang dianggap perlu dalam rangka pemberdayaan masyarakat di wilayah kelurahan;
 - 8 Pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan;
 - 9 Pengumpulan, pengukuhan dan penyajian data potensi kelurahan;
 - Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
 - 1 Koordinasi pemberdayaan kader pengelola bina keluarga;
 - 2 Koordinasi pemberdayaan masyarakat dibidang KB;
 - Perhubungan
 - 1 Surat Pengantar menutup jalan wilayah kelurahan, RW dan RT;
 - 2 Pemantauan dan pelaporan kemacetan jalan;
 - Komunikasi dan Informasi
 - 1 Pemberdayaan masyarakat dibidang Komunikasi dan Informasi;
 - Koperasi
 - 1 Surat Keterangan Domisili Usaha Koperasi;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha koperasi;
 - Usaha Kecil dan Menengah
 - 1 Pemberdayaan masyarakat di bidang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah.
 - Penanaman Modal
 - 1 Surat Pengantar pemberian surat keterangan domisili usaha penanaman modal;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha penanaman modal;
 - Kepemudaan dan Olah Raga
 - 1 Fasilitasi bantuan pengadaan dan pendistribusian sarana dan prasarana kepemudaan dan olahraga;
 - 2 Fasilitasi mengolahragakan dan pengolahragaan masyarakat;
 - Statistik
 - 1 Fasilitasi pendataan statistik sektoral.
 - Kebudayaan
 - 1 Koordinasi dan fasilitasi peningkatan kemitraan dan peran serta masyarakat dalam perlindungan, pemeliharaan, pemanfaatan di bidang budaya;
 - 2 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang seni, bidang pembinaan kesenian dan bidang pagelaran seni;
 - 3 Surat Pengantar pengajuan nomor induk kesenian;
 - Perpustakaan
 - 1 Fasilitasi kegiatan peningkatan minat baca masyarakat kelurahan.

Jumlah : 47 urusan

c Urusan Pilihan Bidang :

- Pariwisata
 - 1 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi kreatif;

- 2 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di bidang promosi pariwisata;
- 3 Fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan promosi pariwisata.
- Pertanian
 - 1 Koordinasi, fasilitasi dan pemantauan peredaran dan penggunaan pestisida di wilayah kelurahan;
 - 2 Koordinasi dan fasilitasi pengumpulan data informasi pertanian di wilayah kelurahan;
 - 3 Koordinasi, fasilitasi dan pemantauan budidaya tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan di wilayah kelurahan.
- Perdagangan
 - 1 Koordinasi dan pendataan pedagang kreatif lapangan di tingkat kelurahan
 - 2 Koordinasi dan pendataan pedagang kaki lima di wilayah kelurahan.
- Perindustrian
 - 1 Surat Pengantar pemberian surat keterangan domisili usaha perindustrian;
 - 2 Surat Pengantar pemberian surat keterangan usaha perindustrian.

Jumlah : 10 urusan

3 Jumlah Program yang diterima Kelurahan

a Pemerintah Pusat

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
	-	-

b Provinsi

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
1		-

c Kota

NO	NAMA PROGRAM	BESAR ANGGARAN (Rupiah)
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	450.903.000,00
2	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	144.450.000,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2.492.279.000,00
	Jumlah	3.087.632.000,00

D. DATA KEUANGAN

1 Anggaran Kelurahan dari APBD Kota	:	Rp.	3.087.632.000,00
2 SKPD (sudah / belum)	:	belum	
3 Bantuan yang diterima Kelurahan			
a Pemerintah Pusat	:	Rp.	-
b Pemerintah Provinsi	:	Rp.	-
c Pemerintah Kota	:	Rp.	-
d Hibah / Bantuan Luar Negeri	:	Rp.	-
e Sumbangan / Bantuan lain yang tidak mengikat	:	Rp.	-
f Swadaya / Gotong royong	:	Rp.	-

E. KELEMBAGAAN

1 Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK)			
- Jumlah pengurus	:		5 orang
- Jumlah anggota	:		- orang
- Jumlah kegiatan per bulan	:		- keg.
- Jumlah dana yang dikelola	:		
2 PKK			
- Jumlah pengurus	:		15 orang
- Jumlah anggota	:		8 orang
- Jumlah kegiatan per bulan	:		1 keg.
- Jumlah buku administrasi yang dikelola	:		14 buah
- Jumlah dana yang dikelola	:		-
3 Karang Taruna			
- Jumlah Karang Taruna	:		9 orang
- Jenis Karang Taruna	:		2 orang
- Jumlah Pengurus (rata-rata)	:		19 orang
4 RT / RW			
a Jumlah RW	:		15
b Jumlah RT	:		104
c Rata-rata penghasilan Ketua RW dalam sebulan	:	Rp.	-
d Rata-rata penghasilan Ketua RT dalam sebulan	:	Rp.	-

5 Lembaga Kemasyarakatan Lainnya

a Jumlah	:	7	buah
b Nama			
1) Pokmas	Jml Pengurus :		9 orang
2) Paguyuban Kader Lingkungan	Jml Pengurus :		15 orang
3) Karang Werdha	Jml Pengurus :		29 orang
4) Kelompok Kerja Kelurahan Sehat	Jml Pengurus :		13 orang
5) Paguyuban Kader Posyandu	Jml Pengurus :		19 orang
6) KIM (Kelompok Informasi Masyarakat)	Jml Pengurus :		34 orang
7) Kelompok Tani Wajah Baru	Jml Pengurus :		16 orang
8) Kelompok Wanita Tani Lotigama	Jml Pengurus :		25 orang
9) Forum Anak	Jml Pengurus :		17 orang

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1 Jumlah Anggota Linmas	:	50 orang
2 Jumlah Pos Kamling	:	15 pos
3 Jumlah Operasional Penertiban	:	- kali
4 Jumlah Kejadian Kriminal		
a Pencurian	:	4 kali
b Perkosaan	:	- kali
c Kenakalan Remaja	:	3 kali
d Pembunuhan	:	- kali
e Perampokan	:	- kali
f Penipuan	:	2 kali
5 Jumlah Kejadian Bencana Alam	:	- kali
6 Jumlah Pos Bencana Alam	:	- pos
7 Jumlah Pembalakan Liar	:	- kali
8 Jumlah Pos Hutan Lindung	:	- pos

Malang, 30 Desember 2022
LURAH LOWOKWARU



SYAFRIL ARIES SANDHI, S.Pd, MM
Penata Tk. I
NIP. 19770205 200112 1 003